



HOTĂRĂRE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Dolhești, județul Suceava, a situațiilor financiare și a anexelor acestora întocmite pe secțiuni de funcționare și dezvoltare la data de 31 decembrie 2025

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dolhești, dl. Cristinel-Neculai Bărculescu, înregistrat cu nr. 672 din 09.02.2026;
 - Raportul Compartimentul financiar – contabil, întocmit de către dna.Darabă Narcisa Daniela, înregistrat cu nr. 673 din 09.02.2026;
 - Avizele a celor trei comisii de specialitate ,Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.1615 din 27.03.2026;
 - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr1616 din 27.03.2026.;
 - Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 1617 din 27.03.2026;
 - Prevederile 52 din Legea nr. 500/2002 privind Finanțele Publice,cu modificările și completările ulterioare, art.49, alin.(12),art.73 alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Decizia nr.51/65 din 14.11.2014 a Camerei de Conturi Suceava prin care atenționează supunerea spre aprobare a execuției bugetare trimestrial,în fiecare an;
 - Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.129 alin.(4), lit.a) coroborat cu art.196 alin(1)lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă contul de execuție al bugetului local al comunei Dolhești, județul Suceava, a situațiilor financiare și a anexelor acestora întocmite pe secțiuni de funcționare și de dezvoltare la data de 31 decembrie 2025, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei com.Dolhești și comunicată prin grija secretarului general: Primarului comunei Dolhești și Instituției Prefectului-Județul Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Viorica- consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI
LOCAL nr.7/2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 7/ 2026 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	30.03.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	31-03-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31-03-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	31-03-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	30-03-2026	

1.EXECUȚIA DE ANSAMBLU A BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

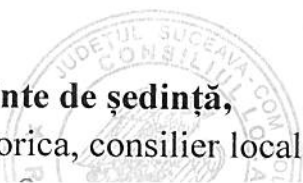
la data de 31.12.2025

Nr. Crt.		Prevederi la data de 31.12.2025	Realizări 31.12.2025	Grad realizare %
0	1	2	3	4
A	VENITURI TOTALE din care:	36.497.290	9.744.204	26
I	VENITURI PROPRII	4.184.000	3.829.185	91
II	VENITURI CURENTE	7.479.000	7.104.389	95
III	PRELEVĂRI DIN BUGETUL DE STAT DIN CARE:	3.295.000	3.275.204	99
	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate 11.02.02	2.370.000	2.350.204	99
	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale 11.02.06	925.000	925.000	100
	Sume defalcate din TVA pentru infrastructură	-	-	-
IV	SUBVENȚII DIN CARE:	29.018.290	2.639.815	9
	Subvenții primite din bugetul de stat 42.02	26.744.290	1.031.324	3,8
	Subvenții primite de la alte bugete	2.274.000	1.608.491	70
V	ÎMPRUMUTURI	-	-	-
VI	SPONSORIZĂRI	-	-	-
VII	CHELTUIELI TOTALE din care:	36.570.970	9.727.741	26
1.	Autorități executive	4.412.420	2.415.265	54
3.	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	26.000	20.420	78
5.	Învățământ	2.141.520	1.228.315	57
6.	Sănătate	105.200	87.218	83
7.	Cultura, recreere și religie	335.700	304.215	90
8.	Asigurări și asistență socială	2.526.920	2.469.607	97
9.	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	18.915.250	1.940.194	10
10.	Protecția mediului (Salubritate și gestiunea deșeurilor)	654.400	565.769	86
11.	Agricultura, silvicultura, piscicultura și vanatoare	412.250	127.872	31
12.	Transporturi (Drumuri și poduri)	7.041.310	568.866	8

Primar,
Bărculescu Cristinel Neculai

Contabil,
Darabă Narcisa Daniela

Președinte de ședință,
Ștefan Viorica, consilier local



Secretar general al comunei,
jr. Rotaru Nina



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRĂRE

privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dolhești, dl. Cristinel-Neculai Bărculescu, înregistrat cu nr.754 din 16.02.2026
 - Raportul Compartimentului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, înregistrat sub nr.754 din 16.02.2026;
 - Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești, județul Suceava, înregistrat sub nr. 1616 din 27.03.2026.;
 - Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 93 din 13.02.2026;
 - Prevederile art.6 alin.(1) lit.h) și ale art.12 alin. (3), din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- În temeiul art.89 alin. (3), art.129 alin. (2) lit. d), alin(7) lit. n), art.139 alin.(1) și al art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al Județului Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se mandatează reprezentantul comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, să voteze pentru aprobarea Regulamentului prevăzut la art.1 în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava

Art.3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art.4.-Primarul comunei Dolhești și Compartimentul Achiziții publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Viorica- consilier local



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU



DOLHEȘTI, 30 martie 2026

Nr. 8

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
nr.8/30.03.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 8/ 2026 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	30.03.2026	
2	Comunicarea către primar ²)	30-03-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	31-03-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁵)	31-03-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	30-03-2026	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării Planului de analiză și acoperire a riscurilor pentru anul 2026 al comunei Dolhești, județul Suceava

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere :

-Referatul de aprobare prezentat de domnul Cristinel-Neculai BĂRCULESCU, primarul comunei, înregistrată la nr.563 din 04.02.2026;

- Raportul de specialitate întocmit de viceprimarul comunei dl.Crăciun Costică, înregistrat sub nr. 564 din 04.02.2026 ;

-Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor , înregistrat sub nr.1615 din 27.03.2026;

-Prevederile art.15 lit.a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale art.6 din Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

În temeiul art. 129, alin (7), lit h), art. 196 alin(1) lit.a) și art.197 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă actualizarea Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru anul 2026 al comunei Dolhești, județul Suceava, **conform anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul și viceprimarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre, se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului, primarul comunei și viceprimarul comunei Dolhești.

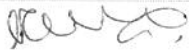
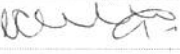
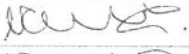
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Viorica- consilier local

DOLHEȘTI, 30 martie 2026
Nr. 9



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
nr.9/30.03.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 9/ 2026 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	30.03.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	31-03-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31-03-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	31-03-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	31-03-2026	



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA DOLHEȘTI

CONSILIUL LOCAL

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii contractelor de închiriere nr. 2098 din 15.07.2003 și nr. 2906 din 11.09.2003, pe o perioadă de 6 luni, prin încheierea unor acte adiționale, a magazinului universal (parter și etaj) din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Referat de aprobare a primarului comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr. 1161 din 11.03.2026 ;
 - Raportul de specialitate al consilierului de achiziții a dnei. Camciuc Gabriela, înregistrat sub nr. 1162 din 11.03.2026;
 - Nota de fundamentare nr. 1163 din 11.03.2026;
 - .Cererea doamnei Constantin Mihaela, administrator a S.C. ANGELO-MIH COMPREST S.R.L., din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava, înregistrată la comuna Dolhești cu nr. 1040/04.03.2026;
 - Avizele a celor trei comisii de specialitate ,Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr. 1615 din 27.03.2026;
 - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești, județul Suceava, înregistrat sub nr. 1616 din 27.03.2026;
 - Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 1617 din 27.03.2026 ;
 - Prevederile articolului 362 alin(1) și alin(3) din OUG nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile articolului nr. 859 alin(2) din Noul Cod civil;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin(2) lit.c), alin(6) lit.b) coroborat cu art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 2098 din 15.07.2003 al parterului magazinului universal din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava, prin act adițional pentru o perioadă de 6 luni, începând cu 01.04.2026.

Art. 2 Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 2906 din 11.09.2003, al etajului magazinului universal din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava, prin act adițional pentru o perioadă de 6 luni, începând cu 01.04.2026.

Art. 3 Primarul comunei și Compartimentul achiziției publice vor aduce la îndeplinire

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei și Compartimentul achiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Viorica- consilier local

Ștefan Viorica

DOLHEȘTI, 30 martie 2026
Nr. 10



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

Nina Rotaru

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
nr.10/30.03.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 10/ 2026 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☒ calificată ²	30.03.2026	<i>Nina Rotaru</i>
2	Comunicarea către primar ²)	31-03-2026	<i>Nina Rotaru</i>
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	31-03-2026	<i>Nina Rotaru</i>
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁵)	31-03-2026	<i>Nina Rotaru</i>
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	30-03-2026	<i>Nina Rotaru</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii prin Act Adicional, a Contractului de închiriere nr.1644 din 26.03.20219, ce are ca obiect închirierea suprafeței de 96,27 ha pajiște aflată în domeniul privat al comunei Dolhești

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Referat de aprobare a primarului comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr.1440 din 23.03.2026 ;
 - Raportul de specialitate al consilierului de achiziții a dnei.Camciuc Gabriela, înregistrat sub nr.1441 din 23.03.2026;
 - Notă de fundamentare nr. 1490 din 24.03.2026;
 - Cererea a domnului Ștefan Ion, președinte al *Asociației crescătorilor de animale „Bahna Mare”* din comuna Dolhești, județul Suceava, înregistrată la comuna Dolhești cu nr.907/25.02.2026;
 - HCL nr. 10 din 28.02.2019;
 - Avizele a celor trei comisii de specialitate ,Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.1615 din 27.03.2026;
 - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr1616 din 27.03.2026.;
 - Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 1617 din 27.03.2026;
 - Prevederile art.9 alin(2¹,2²) și alin(3) din OUG nr.34/ 23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 .
 - H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/199;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin(2) lit.c), alin(6) lit.b) coroborat cu art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative. cu modificărilor și completările ulterioare, emite următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă prelungirea prin Act Adicional pentru o perioada de 1(un) an, a contractului de închiriere nr. 1644 din 26.03.20219, ce are ca obiect închirierea suprafeței de 96,27 ha pajiște aflată în domeniul privat al comunei Dolhești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei și Compartimentul achiziției publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei, Compartimentul achiziții publice și președintele *Asociației crescătorilor de animale „Bahna Mare”*.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Viorica- consilier local

SEP

DOLHEȘTI, 30 martie 2026
Nr. 11



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunci,
jr.Nina ROTARU

[Signature]

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
nr.11/30.03.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 11/ 2026 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☒ calificată ²	30.03.2026	<i>[Signature]</i>
2	Comunicarea către primar ²)	31-03-2026	<i>[Signature]</i>
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	31-03-2026	<i>[Signature]</i>
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁺⁵)	31-03-2026	<i>[Signature]</i>
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁺⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	30-03-2026	<i>[Signature]</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință pentru trei luni, respectiv: aprilie, mai și iunie 2026

Consiliul local al comunei Dolhești;

Având în vedere

- Referat de aprobare a doamnei consilier local Ștefan Viorica, înregistrat sub nr.1459 din 24.03.2026;

- Raportul secretarului general al comunei, dna. Rotaru Nina înregistrat sub nr.1460 din 24.03.2026 ;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.1615 din 27.03.2026;

Prevederile art.11(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Dolhești, aprobat prin HCL nr.11 din 30.03.2020;

În temeiul prevederilor art.123 , alin.(1) și art.196, alin. (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

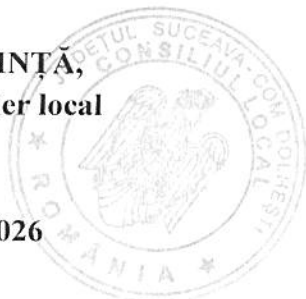
HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Alege prin vot deschis, președinte de ședință al Consiliului local al comunei Dolhești, județul Suceava, **pe domnul Crăciun Costică**, pentru a conduce ședințele consiliului local și a semna hotărârile adoptate de acesta pe o perioadă de 3 luni, respectiv, lunile : **aprilie, mai și iunie 2026.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan Viorica- consilier local

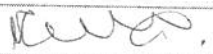
DOLHEȘTI, 30 martie 2026

Nr. 12



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL
nr.12/30.03.2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 12/ 2026 s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²	30.03.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	31-03-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	31-03-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)	30-03-2026	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	30-03-2026	



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROBAT
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
Nr.....din
Președinte de ședință
Ștefan Viorica.....

PLANUL

DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR,

Cristinel-Neculai BĂRCULESCU

Cap	Secțiunea	Conținut	Pagina
I.		DISPOZIȚII GENERALE	
	1.	Definiție, scop, obiective.	
	a 2-a	Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor	
	2.1.	Acte normative de referință	
	2.2.	Structuri organizatorice implicate	
	2.3.	Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu.	
II.		RISURI GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ	
	1.	Amplasare geografică și relief	
	a 2-a	Caracteristici climatice	
	a 3-a	Rețeaua hidrografică	
	a 4-a	Populație	
	a 5-a	Căi de transport	
	a 6-a	Dezvoltare economică	
	a 7-a	Infrastructuri locale	
	a 8-a	Specific regional/local	
III.		ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ	
	1.	Analiza riscurilor naturale	
	a 2-a	Analiza riscurilor tehnologice	
	a 3-a	Analiza riscurilor biologice	
	a 4-a	Analiza riscului de incendiu	
	a 5-a	Analiza riscului social	
	a 6-a	Analiza altor tipuri de risc	
	a 7-a	Zone cu risc crescut	
IV		ACOPERIREA RISCURILOR	
	1.	Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție	
	a 2-a	Etapele de realizare a obiectivelor	
	a 3-a	Faze de urgență a acțiunilor	
	a 4-a	Acțiunile de protecție-intervenție	
	a 5-a	Instruirea	
	a 6-a	Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare	
V.		RESURSE : UMANE, MATERIALE, FINANCIARE	
VI.		LOGISTICA ACȚIUNILOR	
		ANEXE	
	1.	Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor	
	2.	Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR	
	3.	Tabel nominal cu componență CLSU	
	4.	Organigrama SVSU a comunei Dolhești	
	5.	Graficul cu principalele activități desfășurate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență	
	6.	Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență.	
	7.	Harta cu riscurile existente pe raza comunei Dolhești	
	8.	Sisteme existente de alarmare a populației în cazul evacuării. Tabel cuprinzând obiectivele (locuințe, instituții, operatori economici) care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.)	
	9.		
	10.	Schema fluxului informațional-decizional	
	11.	Capacitatea de evacuare în caz de urgență.	
	12.	Planificarea exercițiilor.	
	13.	Tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente	
	14.	Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.	
	15.	Centre de distribuire a buteliilor GPL	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.

Secțiunea 1

Secțiunea 1.

Definiție :

Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR) al comunei Dolhești, cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul localității, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul:

PAAR se întocmește în scopul realizării, în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară, a măsurilor de prevenire și reducere a efectelor unor dezastre, informării oportune asupra unor fenomene naturale sau accidentale, precum și desfășurării intervenției de urgență pentru limitarea și înlăturarea urmărilor asupra populației, salariaților, bunurilor materiale și mediului, cu maximă eficiență.

Scopurile PAAR sunt de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premurgător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiective:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;

c) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Secțiunea a 2-a Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1 Acte normative de referință:

Principalele acte normative ce reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență sunt:

- Ordonanță nr. 88 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre
- Legea apelor nr. 107/1996.
- Ordinul comun 459/78/2019 al Ministerului Apelor și Pădurilor și al Ministerului Afacerilor Interne pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări maritime în zona costieră;
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural.
- H.G nr.1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic.
- H.G nr. 8045/2007 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;
- H.G nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinul MAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
- Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență
- Ordin comun MAI/MAPDR nr.1475/551/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar – invazii ale agenților de dăunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- H.G. nr. 1088 din 9 noiembrie 2000 pentru aprobarea Regulamentului de apărare împotriva incendiilor în masă ;
- Ordin MAI nr. 360 din 14 septembrie 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 958 din 19 octombrie 2004;

- Ordinul MAI Nr. 647 din 16 mai 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI Nr. 683 din 7 iunie 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice;
- Ordinul MAI Nr. 142 din 25 februarie 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Ordinul MAI Nr. 1084 din 22 decembrie 2003 privind aprobarea procedurilor de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;
- Ordinul MAI Nr. 330 din 1 martie 2013 privind aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și seceta hidrologică și Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și seceta hidrologică.
- Ordinul MAI Nr. 51 din 15 martie 2024 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

2.2 Structuri organizatorice implicate

[illegible]

Nr.crt.	FUNCTII DE SPRIJIN MINISTERE, ORGANE CENTRALE		Înștiințare , avertizare și alarmare	Recunoaștere și cercetare	Comunicații și informatică	Căutare-salvare	Descarcerare, deblocare căi acces	Protecția populației(evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apa și hrană, alte măsuri de protecție)	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgență și compartimentele de primire urgență)	Asistență medicală în faza spitalicească	Localizarea și stingerea incendiilor	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	Asigurarea transportului	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	Asigurarea depoluării și decontaminării CBRN	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	Restabilirea stării provizorii de normalitate	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	Asigurarea asistenței sociale, psihologice și religioase	Implementare măsurilor la epizootii grave și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10	Alimentelor																			
	1	Structuri locale ale Direcției Sanitar Veterinara si pt.Siguranta Alimentelor	s	s				s				s			s		s	s		p*
	Societatea Națională de Cruce Roșie din România																			
11	1	Structuri locale ale Fil. Jud Cruce Rosie						s	s	s										
	Alte servicii																			
	1	Mass-media (tv, radio, scrisă,)	s																	
	2	Structuri ale S.C. Drumuri Suceava S.A.	s				s													

P - autoritate responsabila cu rol principal

s- autoritate responsabila cu rol secundar

p*- autoritate responsabila cu rol principal în cazuri particul

2.3 Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu;

Primarul comunei Dolhești are următoarele atribuții principale:

- a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;
- b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia
- c) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- d) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul situațiilor de urgență;
- e) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- f) propune fondurile necesare realizării măsurilor stabilite în domeniul situațiilor de urgență;
- g) identifică sursele de vulnerabilitate de pe raza administrativ - teritorială;
- h) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- i) coordonează activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- j) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului
- k) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- l) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;
- m) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;
- n) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- o) organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- p) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate;
- q) dispune măsuri de adăpostire;
- r) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- s) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de urgență;
- t) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- u) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de urgență, precum și distribuirea celor primite;
- v) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- w) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- x) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- y) cooperează cu primarii localităților vecine, în probleme de interes comun;
- z) gestionează, depozitează, întreține și conserva tehnica, aparatura și materialele de intervenție, prin serviciile de specialitate subordonate

Consiliul local are următoarele obligații principale:

- a) aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
- b) emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
- c) instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- e) desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- f) prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- g) cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- h) asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- i) analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
- j) asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;
- k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

Comitetului local pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții:

- a) informează Centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul comunei Dolhești, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei Dolhești;
- d) analizează și avizează anual Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează Comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate;
- g) stabilește locurile de evacuare în situații de urgență,
- h) organizează, serviciul de permanență la sediul primăriei, pentru primirea avertizărilor și înștiințărilor pentru situații de urgență.

Centrul operativ (cu activitate temporară) asigură secretariatul tehnic permanent al comunei Dolhești și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al ISUJ date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență.
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează ISUJ.

c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri.

d) asigura transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrul operațional și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență.

e) centralizează solicitările de resurse necesare pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

Secretariatul tehnic:

a) asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestuia;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului județean și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.(organizat la ISUJ)

k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitetul local, de președintele acestuia, de șefii centrului operațional județean sau de șeful centrului operativ local. cu activitatea temporară.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

a) identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dolhești sau limitrofe care pot afecta comuna;

b) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;

c) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;

d) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

e) execută activitățile de înștiințare și alarmare a populației despre pericolul producerii unei situații de urgență;

f) execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;

g) stabilește zonele de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone.

h) Delimitează zonele cu alunecări de teren și iau măsurile de stopare a fenomenului prin plantarea unor arbori care pot străpunge statul de humă.

i) Identifică locurile de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.

Agentul de inundații

În conformitate cu prevederile Ordinului comun MAI/MMP nr.459/78/2019 agentul de inundații s-a înființat conform prevederilor pct. 5.2.1. c din HG 846/2010 , Strategia Națională de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung:

Agentul de inundații este numit prin dispoziția primarului și are următoarele atribuții principale:

- a) Colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul SGA Suceava pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ teritoriale;
- b) Asigură, împreună cu secretarul CLSU, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
- c) Asigură, împreună cu secretarul CLSU, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul ISU Suceava și Centrul Operativ al SGA Suceava care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona de costieră, din județ;
- d) Asigură, împreună cu secretarul CLSU, întocmirea Planului local de de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona de costieră;
- e) Asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- f) Asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul sirenelor locale, căilor și zonelor de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustice a populației;
- g) Asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căilor și zonelor de evacuare) transmis către SGA Suceava.

Poliția

- a) Anunță Comitetul Local pentru Situații de Urgență despre producerea unui dezastru sau despre apariția unui risc pe teritoriul comunei;
- b) Monitorizează transporturile de substanțe chimice periculoase;
- c) Asigură dirijarea circulației în zona de dezastru permițând accesul mijloacelor de intervenție;
- d) Securizează zona de acțiune permițând numai accesul forțelor de intervenție.
- e) Execută paza bunurilor materiale aflate în zona afectată;
- f) Asigură ordinea publică în perimetrul afectat de dezastru;
- g) Participă la evacuarea populației afectată de dezastru;
- h) Ține evidența personalului evacuat din/în comuna Dolhești;
- i) Evaluează riscurile specific social.

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE COMUNEI DOLHEȘTI

Secțiunea 1. Amplasare geografică și relief.

Comuna Dolhești, având trei sate în componența sa, satul Valea Bourei, Dolheștii Mici, și satul de centru Dolheștii Mari, care se află la est de Municipiul Fălticeni, între km 13-17, pe drumul județean 208, unde se poate ajunge pe linia ferată secundară 510 Dolhasca – Fălticeni, halta Dolhești aflându-se la 10 km.

Comuna Dolhești este situată de-a lungul văii Șomuzului Mare și pe versantul sudic al masivului deluros dintre Siret și Șomuzul Mare, marcând granița dintre câteva comune mai sus de Fălticeni.

Șomuzul Mare trece pe marginea de N.E. a acestui oraș, cu mai multe iazuri, spre Țarna Mare.

Comuna Dolhești este înconjurată de mai multe dealuri: la Nord: Pleșa, Magazia, Holm, Gînjeni, Harbuz, Văratice; la Nord-Est: Dealul Teșa, Popeni; la Sud: Coasta Morii, Vlaicu, Crețu; la vest: Muncel, Blagani.

Zone funcționale	Total		Din care proprietate privată	
	ha	%	ha	% din total
TOTAL SUPRAFAȚĂ	4157	100	2057	49,48
Suprafață agricolă	2067	49,7	1807	87,8
Din care:	1530	36,9	1514	73,6
• Suprafață arabilă				
• pășuni	388	9,3	162	7,9
• fânețe	61	1,5	50	2,4
• livezi	82	2,0	82	4,0
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	1734	41,7	129	6,3
Alte suprafețe	356	8,5	-	-

Teritoriul comunei are o suprafață de 4157 ha, care se repartizează pe natura de folosință și firme de proprietate astfel:

- Suprafața agricolă a comunei este ocupată în proporție de 49,7%: arabil 36,9%; pășune 9,3%; fânețe 1,5%; livezi 2,0%.
- Pădurea ocupă 1734 ha, adică 41,7% din suprafața totală a comunei.
- Alte terenuri se întind pe o suprafață de 356 ha, adică 8,5%, reprezentând ape, căi de comunicație, drumuri, linie ferată, construcții.

Secțiunea a 2-a. Caracteristici climatice

Geomorfologic, în comuna Dolhești sunt influențe diferite de fenomene meteorologice. Localitatea se bucură de o climă temperată. Numai crivățul de iarnă îi întrerupe blândețea. Ploile în general sunt normale. Vântul, zăpada, bruma și seceta sunt fenomene care apar neregulat și rareori produc dificultăți agricultorilor. Temperatura aerului se înscrie vara până la 25° - 30° C, chiar peste 30°C, iar iarna coboară până în jur de -20°C. condițiile naturale, fauna bogată, flora variată, au favorizat viața omului și l-au atras pentru a-și găsi un culcuș pe aceste meleaguri.

Vatra satului a fost la început pe un spațiu mai restrâns, în jurul bisericii construită de familia Hatmanului Șendrea. Satul s-a extins apoi în jurul acestei vetre, în momentul de față suprafața satului este de cca 4 km.p. cu un număr de 4200 locuitori, centrul civic fiind situat pe drumul județean de la km 15 la km 16, aici aflându-se instituțiile administrative, culturale, economice și sanitare gravitând în jurul bisericii lui Șendrea, cunoscutul monument istoric.

Secțiunea a 3-a. Rețeaua hidrografică.

Teritoriul comunei Dolhești este străbătut de Râul Șomuzul Mare pe toată lungimea comunei, paralel cu D.J. 208, care colectează debite de la micii afluenți care izvorăsc din dealurile ce flanchează valea: Hotar, Butnaraș, Buhan, Balan, Diudiu, iar din partea dreaptă: Buha, Staniștei, Platonița și Podișor. Șomuzul Mare formează un bazin hidrogeografic important al Podișului Sucevei.

Secțiunea a 4-a. Populație.

Numărându-se printre comunele mijlocii, comuna Dolhești are o populație de 3907 persoane, din care: Dolheștii Mari – 1745 locuitori, Dolheștii Mici – 1402 locuitori, iar Valea Bourei – 760 locuitori.

Secțiunea a 5-a. Căi de transport.

Comuna Dolhești este traversată de DJ 208 Fălticeni - Dolhasca, pe o lungime de 5 km, lungimea drumurilor comunale fiind de 51 km.

Starea drumurilor se prezintă astfel: în satul de centru, pe lângă DJ 208 care străbate comuna pe o distanță de 3 km, strategic, betonat. Sunt acoperite cu covor asfaltic 10 km în satul de centru, iar în satul Dolheștii Mici 3 km DC asfaltat și Valea Bourei 1,5 km DC asfaltat, iar restul de drumuri sunt balastate în totalitate.

Secțiunea a 6-a. Dezvoltare economică.

Fondul funciar agricol constituie o resursă naturală importantă pentru preocupările productive ale populației locale.

Clima temperată de-a lungul timpului a favorizat dezvoltarea producției vegetale, agricole, pomiculturii și producției animale.

Secțiunea a 7-a. Infrastructuri locale.

Instituțiile publice și principalele activități de deservire a populației sunt concentrate în localitatea Dolheștii Mari, satul de centru.

Localitatea	Elevi		Copii grădiniță
	Ciclu primar	Ciclu gimnazial	
Dolheștii Mari	82	75	48
Dolheștii Mici	56	32	33
Valea Bourei	45	-	14
TOTAL	183	107	95

În comuna Dolhești își desfășoară activitatea 1 cămin cultural (Dolheștii Mari) și o bibliotecă publică.

În comuna Dolhești sunt următoarele tipuri de confesiuni: ortodocși și adventiști de ziua a 7-a.

În comuna Dolhești sunt 4 biserici ortodoxe și 2 case de adunare pentru cultul adventiști de ziua a 7-a.

Secțiunea a 8-a. Specific regional / local

Riscul de poluare a apei Șomuzul Mare este ridicat deoarece în el sunt deversate apele din stațiile de epurare din mai multe localități. Popularea Șomuzului Mare poate duce la poluarea apelor de subterane din care își alimentează populația comunei.

Apele subterane sunt folosite ca sursă de apă potabilă, fie din stratul freatic prin fântânile de tip rural existente în gospodării, sau din stratul de apă de mică adâncime prin puțuri forate.

CAPITOLUL III.

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale.

A. Fenomene meteorologice periculoase

a1.) Inundații

Ca urmare a ploilor torențiale precum și în cazul topirii bruște a zăpezii, pot să crească debitele pârâului Șomuzu Mare, Balan, Platonîța, Suduceni și Diudiu.

Datorită creșterii debitelor apei râului Șomuzul Mare precum și a pâraielor Platonîța, Balan și Suduceni pot fi afectate 46 de locuințe, în care se găsesc 113 persoane, astfel:

- Râul Șomuzul Mare, sat Dolheștii Mari – poate afecta 8 gospodării, 1,5 ha teren agricol și 25 ha pășune.
- Pr. Balan, sat Dolheștii Mari – poate afecta 3 gospodării, 3 ha teren agricol și 0,5 ha pășune.
- Râul Șomuzul Mare, sat Dolheștii Mici – poate afecta 10 gospodării, 3 ha teren agricol și 15 ha pășune.
- Pr. Suduceni, sat Dolheștii Mici – poate afecta 5 gospodării, 3 ha teren agricol și 15 ha pășune.
- Pr. Platonîța, sat Valea Bourei – poate afecta 20 gospodării, 10 ha teren agricol și 30 ha pășune.

a2.) Furtuni, tornade, secetă, îngheț etc.

Având în vedere situațiile create în ultimul timp de evoluția climei județului Suceava și în special a furtunilor de scurtă durată și mare intensitate este posibil apariția unor manifestări extreme ale fenomenelor meteorologice ce pot duce la avariarea acoperișurilor locuințelor cu vechime mai mare de 50 ani atât prin desprinderea unor elemente de construcții cât și prin găurirea acestora în cazul unor grindini cu dimensiuni mari. Astfel pot fi afectate un număr de 280 locuințe și 130 anexe gospodărești.

Viscoalele ce se produc în această parte de județ pot bloca pentru timp scurt a DJ 208 și DC „La Marian”, precum și ulițele și drumurile adiacente acestuia.

b.) Incendii de pădure.

Incendiile de pădure reprezintă arderi autoîntreținute, care se desfășoară fără control în timp și spațiu în fondul forestier și care pot produce pierderi de vieți omenești și imense pagube materiale nu numai pădurilor ci și comunităților învecinate acestora. Ele necesită o intervenție operativă și eficientă în care sunt implicate importante forțe și mijloace în scopul întreruperii procesului de ardere și pentru lichidarea consecințelor acestuia.

Incendiile de pădure pot fi:

a) **Incendii de litieră** — când focul se limitează la materialul de pe sol, arzând frunzișul uscat, ierburile, semințișul, buruienele, arbuștii și materialele uscate rămase după degajări și curății. Incendiul poate distruge și materialul lemnos fasonat sau pregătit pentru fasonare în pădure, precum și scoarță de la coletul arborilor în picioare.

b) **Incendii de coronament** — când focul cuprinde trunchiurile și coroanele arborilor. De obicei aceste incendii sunt însoțite și de incendiul de litieră și are viteză de propagare foarte mare. Ele eliberează în general cantități mari de căldură și sunt cu atât mai intense și mai greu de controlat cu cât vântul este mai puternic iar combustibilul este mai uscat.

c) **Incendii subterane** — când focul arde și se propagă în stratul inferior al solului în cazul când acesta este constituit din materiale combustibile (putregai, turbă). Acesta distruge rădăcinile arborilor și poate genera incendii de litieră sau coronament.

Prin efectele sale incendiile de pădure sunt un factor de distrugere atât pentru oameni, activități cât și mediu. Un incendiu de pădure are efecte imediate asupra faunei și florei dar și pe termen lung luând în calcul timpul necesar refacerii biotipului. El poate fi la originea unor eroziuni ale solului.

Pe raza comunei Dolhești sunt 1734 ha de pădure mixtă compusă atât din foioase cât și din rășinoase aflate în gestiunea ocolului silvic Dolhasca (pădure particulară).

c.) Fenomene distructive de origine geologică.

c1.) cutremure

Cutremurele sunt fenomene naturale imprevizibile, fiind provocate în principal de mișcările scoarței pământului, de erupții vulcanice, de alunecări de teren și de prăbușirea unor peșteri sau grote.

Seismicitatea zonei de nord a Moldovei se datorează mișcărilor tectonice generate de acumulările de energii potențiale în sistemul de folii existent până la o valoare critică, care depășește rezistența rocilor, moment în care se produce o descărcare bruscă de energie cinetică sau seismică.

Cutremurele tectonice, care se manifestă în România, pot genera următoarele efecte pe raza comunei Dolhești;

- distrugerea sau avarierea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase etc.);
- distrugerea sau avarierea construcțiilor industriale;
- distrugerea sau avarierea rețelelor de gospodărie comunală (apă, electricitate, telecomunicații, canal etc.);
- generarea de incendii (în general izolate);
- declanșarea unor alunecări de teren sau surpări de teren;
- declanșarea unor epidemii ca urmare de degradării calității factorilor de mediu;
- producerea unor efecte de masă (panică, stress etc.);

În cazul producerii unui seism mai mare de 6 grade pe scara Richter în zona Vrancea, există pericolul unor avarii la locuințele cu vechime mai mare și construite din chirpici sau alte materiale cu rezistență mai slabă. Pot fi afectate un număr de 6 construcții în care locuiesc 18 persoane (33 sat Dolheștii Mari, 2 sat Dolheștii Mici și 1 sat Valea Bourei).

c2.) alunecări și prăbușiri de teren

Alunecările de teren reprezintă deplasări ale versanților dealurilor. Ele se pot produce de-a lungul pantei sau lateral, ca urmare a unor fenomene naturale (ploi torențiale, prăbușiri ale unor grote, eroziuni puternice, cutremure de pământ), sau chiar ca urmare a unor activități umane. Alunecările de teren pot antrena mase mici sau mari de pământ și roci ce se pot deplasa cu viteze diferite.

Comuna Dolhești este afectată de alunecările de teren astfel:

- zona Hopeni (300 ml) sat Valea Bourei – 2 locuințe cu 5 locuitori
- zona versant Gafițeni (100 ml) sat Dolheștii Mici– 5 locuințe cu 11 locuitori
- zona Dealu Teșii (100 ml) sat Dolheștii Mici – 1 ha fânaț.

Aceste alunecări sunt active în prezent și se pot extinde dacă condițiile sunt favorabile.

Secțiunea a 2-a Analiza riscurilor tehnologice.

a.) Industriale

Accidentul chimic reprezintă o eliberare necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice industriale cu concentrații mai mari decât cele maxime admise, punând astfel în pericol sănătatea populației. Un accident cu substanțe periculoase poate avea loc oriunde.

Pot să apară accidente chimice cu efecte deosebite în urma evenimentelor pe căile de comunicații a mijloacelor care transportă substanțe chimice care eliberate în atmosferă pot produce pagube materiale și umane.

b.) accidente majore pe căile de comunicații

Pe raza comunei Dolhești pot să apară accidente majore pe căile de comunicația ce traversează comuna și pe care se pot transporta substanțe chimice industriale periculoase. Datorită traficului intens pe DJ208 poate să apară în condiții de vizibilitate scăzută un accident în lanț cu efecte negative asupra populației din imediata apropiere a căii de comunicație.

De asemenea pe timp de iarnă, datorită cantității mari de zăpadă pot să apară accidente în care pot să fie implicate mai multe mijloace de transport, care să provoace ambuteiaje și întreruperea circulației în comună.

c.) Accidente nucleare și căderi de obiecte cosmice

Deși nu există pe teritoriul județului Suceava obiective industriale cu risc nuclear și nici în județele vecine, această zonă poate fi afectată de unele accidente nucleare transfrontaliere.

Gradul de contaminare radioactivă în cazul accidentului de la Cernobîl a fost mai mare în județul Suceava decât în alte județe ținând cont de poziția geografică, de formele de relief și de condițiile meteorologice favorabile propagării norului de aer contaminat.

Pe teritoriul județului Suceava există opt puncte de măsurare a radioactivității mediului înconjurător, organizate și dotate corespunzător. Datele culese de aceste puncte sunt centralizate la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care execută înștiințarea tuturor despre situația creată.

d.) Poluare a apelor

Poluarea apelor pe raza comunei Dolhești se poate face cu rumeguș rezultat în urma procesului tehnologic al gaterelor și care este depozitat necorespunzător. Râul ȘOMUZUL MARE este unicul curs de apă care traversează comuna și care poate fi poluat. Riscul este mai mare primăvara, toamna și pe timpul ploilor torențiale când debitul râului ȘOMUZULUI MARE este suficient pentru a asigura apa de la izvoare până la revărsarea sa în râul SIRET.

e.) Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

Pe raza comunei Dolhești nu sunt locuințe cu grad ridicat de degradare care să prezinte instabilitate și se poate prăbuși cu ușurință.

f.) Eșecul utilităților publice

Rețeaua de apă potabilă – La această dată comuna nu dispune de rețea publică de apă, în schimb este în curs de realizare, au început lucrările.

Rețeaua electrică are o lungime de 26 km dotată cu 8 transformatoare de medie tensiune. Sunt alimentate la rețeaua electrică 1500 de locuințe cea ce reprezintă 100 % din totalul de locuințe din comuna Dolhești.

g.) Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos.

Comuna Dolhești nu s-a confruntat cu astfel de fenomene. Riscul producerii rămâne.

h.) Muniție neexplodată

Pe raza comunei Dolhești nu au fost descoperite elemente de muniție rămasă neexplodată în urma celor două războaie mondiale. Aceste elemente au fost descoperite sporadic în urma unor săpături ocazionate de ridicarea unor construcții sau lucrări de amenajare.

Secțiunea a 3-a Analiza riscurilor biologice.

d. Epidemii și epizootii

Pe raza comunei Dolhești sunt posibile apariția epidemiilor de gripă, rubeolă, hepatită și encefalomeningită.

De asemenea pot să apară epizootii în special la cele 6 stâni cu circa 800 de oi organizate pe raza comunei, precum și la crescătorii particulari de animale.

Secțiunea a 4-a Analiza riscului de incendiu

Incendiul reprezintă un fenomen distructiv cu evoluție nedeterminată, incluzând fenomene diverse de natură fizică și chimică cu implicații sociale și economice majore.

Statistica din ultimii ani arată că la nivel județean numărul incendiilor la gospodăriile cetățenilor, operatorii economici și instituții se menține la un nivel destul de ridicat.

Cercetările efectuate asupra riscurilor date de incendii cu impact social mult mai evident în ultima perioadă au impus adoptarea unor criterii obiective care prin noua legislație adoptată să permită măsuri de prevenire eficiente și o intervenție operativă la nivel de localitate.

Multe din evenimentele respective puteau fi evitate dacă se luau la timp măsurile corespunzătoare printr-o implicare mai judicioasă și eficientă a forțelor cu responsabilități, fondurilor și mijloacelor existente în plan local.

La nivel de județ fenomenul se datorează în principal nerespectării de către cetățeni, angajatori și angajați a regulilor și măsurilor elementare de prevenire și stingere a incendiilor legate de:

- exploatarea instalațiilor electrice cu defecțiuni și improvizații, utilizarea de conductori electrice cu izolații îmbătrânite sau neprotejați corespunzător față de materialele combustibile;
- necurățarea periodică a coșurilor de evacuare a fumului și gazelor, ceea ce a condus la depunerea de cantități mari de funingine și aprinderea acestora;
- nerepararea, premergător sezonului rece și ori de câte ori este necesar, a crăpăturilor, fisurilor și altor degradări apărute în structurile coșurilor de fum,
- utilizarea de sisteme de încălzit și preparat hrană crăpate, sparte;
- utilizarea de aeroterme, radiatoare, calorifere electrice construite artizanal sau defecte ca urmare a suprasolicitării, folosirii îndelungate sau lovirii.
- efectuarea de focuri pentru arderea miriștilor, tufărișurilor, stufului sau a vegetației ierboase, nesupravegheate sau efectuate pe timp de vânt puternic;
- efectuarea de focuri în aer liber făcut în curți și la distanțe mici față de materiale combustibile (lemn, hârtie, textile, furaje etc.);
- fumatul în magazine, șoproane, fânare, poduri, depozite furaje și alte locuri cu pericol de incendiu;
- uitarea sau aruncarea țigării nestinsă, la întâmplare pe materiale combustibile.
- nesupravegherea copiilor sau lăsarea la îndemâna acestora a chibriturilor, lumânărilor, brichetelor;
- depozitarea cenușii sau a jăratecului nestins în locuri necorespunzătoare, în apropierea șurilor, magaziiilor de lemn și de furaje.

Centrele de distribuire a buteliilor cu GPL sunt puncte vulnerabile în producerea exploziilor urmate de incendii. Locul de amplasare și dotarea acestora este relevat în anexa nr. 15.

Secțiunea a 5-a Analiza riscului social

Risc social reprezintă riscul asociat colectivităților specifice de persoane cum ar fi adunări, târguri, festivaluri și alte manifestări periodice cu afluență mare de public și mișcările sociale posibile, în raport de politica socială și situația în diverse momente.

Lipsa resurselor ca de exemplu apă, energie electrică, căldură sau alte facilități pentru o colectivitate care poate fi locuitorii unui sat, comună, etc. sunt și ele de asemenea riscuri sociale.

Aceste tipuri de risc pot fi **curente** și prezintă o probabilitate de apariție suficient de importantă fiind ușor de determinat, prevăzut și înlăturat și **deosebite** când riscul care prezintă o probabilitate mică de apariție este cu pierderi (consecințe) majore sau catastrofale. Aceste riscuri trebuie să fie studiate cu minuțiozitate, determinist și controlabile cu măsuri pentru fiecare caz în parte.

Astfel de măsuri sunt, exercițiile de evacuare în caz de incendiu, exerciții de intervenție (salvare și stingere) în caz de incendiu, exerciții de prim ajutor în caz de dezastre, monitorizarea unor potențiale acțiuni teroriste, controalele privind modul de respectare a prescripțiilor de securitate, P.S.I. și protecție civilă, etc.

Secțiunea a 6-a Analiza altor tipuri de risc

Cele mai reprezentative riscuri manifestate pe raza comunei Dolhești este riscul de incendiu, iar în cadrul acestuia incendiile la gospodăriile cetățenești este cel mai ridicat. Accidente de circulație pentru care a fost nevoie de intervenția echipajului de descarcerare reprezintă o periodicitate mică. Astfel în ultima perioadă au fost 2 accidente rutiere care nu au necesitat intervenția echipei de descarcerare.

SMURD nu a fost solicitat de către nici o persoană în ultimul an de populația comunei Dolhești. În urma ploilor abundente au fost decolmatate un nr. de 10 fântâni și a fost scoasă apa din 2 locuințe, 2 anexe gospodărești, 5 beciuri, 2 curți de către SVSU și serviciile profesioniste de urgență.

Secțiunea a 7-a Zone de risc crescut

În comuna Dolhești sunt 2 zone de alunecări de teren ce pun permanent în pericol populația și starea căilor de comunicații. Acestea se află în satul Dolheștii Mari în punctul „Hopeni,” și în punctul Liuță Dolheștii Mici, nu prezintă pericol de a se dărâma și nici nu pune populația în pericol în schimb parțial se afectează deplasarea pe o distanță de aproximativ 250 de metri liniari în ambele cazuri.

În perioada desfășurării zilelor comunei, serbătorilor pascale și a celei de anul nou în zona centrală a comunei Dolhești se formează o aglomerare mare de persoane ce constituie un risc ridicat de producere a accidentelor rutiere.

CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR.

Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție - intervenție.

La acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență participă în primă fază forțele și mijloacele Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dolhești alcătuit din 13 voluntari din care 6 angajați ai primăriei comunei Dolhești și 7 voluntari. În faza a doua intră în acțiune structuri de intervenție din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava, unități și formațiuni militare ale Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale, servicii de urgență voluntare limitrofe, formațiuni de Cruce Roșie și alte structuri cu atribuții în domeniu din cadrul funcțiilor de sprijin.

Detașamentul de pompieri Fălticeni este situat la 16 km față de comuna Dolhești având posibilitatea de a ajunge în timp de 20 de minute de la anunțarea lor prin sistemul unic de apel 112.

Unitățile de Jandarmi care intervin în caz de dezastru pentru salvarea populației, bunurilor materiale și animalelor, paza acestora și evacuarea populației se află în localitatea Fălticeni situată la 16 km și pot interveni în 15 minute.

Formațiunile sanitare de Cruce Roșie sunt organizate la nivelul municipiului Fălticeni și sunt anunțate prin intermediul organizației Județene la telefon 0230/212678

Formațiile de intervenție ale DJ sunt amplasate în localitatea Fălticeni și pot fi anunțate prin intermediul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau direct la telefon 0230/541513.

Formațiile de intervenție ale SGA Suceava sunt anunțate pentru a interveni în cazul inundațiilor prin intermediul dispeceratului SGA la telefon 0230/221045.

Laboratorul mobil al Agenției de protecție a mediului poate acționa la cerere pentru a analiza factorii de mediu din comună. Cererea de acțiune se va adresa la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență sau direct la telefon 0230/514056.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele acțiuni:

- a) monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;
- b) activități preventive ale autorităților, pe domenii de competență;
- c) informarea populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
- d) exerciții și aplicații.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- a) controale și inspecții de prevenire;
- b) avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă;
- c) acordul;
- d) asistența tehnică de specialitate;
- e) informarea preventivă;
- f) pregătirea populației;
- g) constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale;

Secțiunea a 2-a Etapele de realizare a acțiunilor

Acțiunile de intervenție sunt desfășurate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de dezastru.

În funcție de dezastrul produs, de locul și amploarea acestuia, se vor efectua următoarele activități:

- ✓ executarea înștiințării și alarmării populației despre producerea dezastrului și intrarea în funcțiune a centrului operativ cu activitate temporară;
- ✓ alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- ✓ informarea personalului de conducere asupra situației create;
- ✓ executarea cercetării permanente pentru determinarea pierderilor și distrugerilor provocate. Datele culese sunt centralizate și raportate comandantului acțiunii de intervenției sau grupei operative;
- ✓ deplasarea la locul intervenției;
- ✓ intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- ✓ transmiterea dispozițiilor preliminare;
- ✓ recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- ✓ evacuarea de urgență a populației, animalelor și bunurilor materiale pentru limitarea amplitudinii fenomenului distructiv produs de dezastru;
- ✓ realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;

- ✓ manevra de forțe
- ✓ anunțarea Centrului Operațional al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență despre fenomenul produs, amploarea acestuia, pagube estimate;
- ✓ Acordarea primului ajutor și transportul la Punctul de Adunare a Răniților (PAR) se va efectua de grupele sanitare și formațiunile voluntare de Cruce Roșie;
- ✓ Asigurarea limitării dezastrului prin constituirea de echipe specializate și asigurarea intervenției acestora în zonele periculoase;
- ✓ asigurarea condițiilor de lucru pe timp de noapte , iarnă , vizibilitate redusă , condiții meteo deosebite;
- ✓ Asigurarea pazei raioanelor afectate, restricțiile de circulație, a ordinii se va executa de către organele de poliție;
- ✓ urmărirea regulilor de comportare , de combatere a zvonurilor
- ✓ Efectuarea decontaminării personalului, echipamentului, terenului și clădirilor afectate în cazul unor accidente nucleare, chimice sau biologice se face de grupa de protecție C.R.B.N.. a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava;
- ✓ Limitarea - refacerea avariilor produse la rețelele de telecomunicații, apă, gaz, electrice, canalizare;
- ✓ regrouparea forțelor și a mijloacelor după îndeplinirea misiunii
- ✓ stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia
- ✓ întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- ✓ retragerea forțelor și a mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- ✓ restabilirea capacității de intervenție;
- ✓ analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare

În cazul producerii unui cutremur se va executa:

- ❖ echipa de cercetare va executa cercetarea raionului și delimitarea zonelor (construcțiilor) cu grad ridicat de pericol;
- ❖ amenajarea căilor de acces pentru salvarea victimelor, acordarea primului ajutor, trierea și evacuarea populației (salariaților) și a bunurilor materiale se va executa de către echipa de deblocare-salvare în cooperare cu cea sanitare și alte formațiuni;
- ❖ participarea la amenajarea și asigurarea funcționării punctelor de adunare sinistrați;
- ❖ participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană, și medicamente;
- ❖ grupa, de intervenție pe autospeciala de stins incendii - va acționa în vederea localizării și stingerea incendiilor;

Pe timpul intervenției se va avea în vedere permanent existența pericolului apariției unui dezastru complementar.

În cazul accidentelor chimice pe căile de comunicații se va executa:

- ❖ echipa de cercetare va executa cercetarea raionului contaminat, identificarea naturii și concentrației substanțelor toxice industriale, delimitarea raionului, a zonelor cu concentrații ridicate și grad ridicat de pericol, prin semnalizare vizibilă;
- ❖ izolarea sursei contaminării se va realiza numai de către specialiști, echipe cu costume de protecție, aparate izolante și scule necesare remedierii avariei;
- ❖ realizarea unui perimetru de securitate prin măsuri de restricție a circulației și limitarea accesului în zonă;
- ❖ aplicarea primelor măsuri de prim ajutor persoanelor contaminate sau rănite, într-un loc special amenajat, astfel amplasat încât să fie la o distanță mai mare de 100 m de sursa toxică și în direcție opusă celei în care bate vântul;

- ❖ luarea măsurilor de protecție a personalului de intervenție;
- ❖ limitarea extinderii contaminării se va efectua prin realizarea perdelelor de apă.
- ❖ decontaminarea se execută din partea opusă vântului;
- ❖ punctele de decontaminare se amenajează în afara zonelor contaminate;
- ❖ utilajele care au fost folosite pentru acțiuni de intervenție în interiorul raionului contaminat execută decontaminarea totală după ce se scot din raion și au executat decontaminarea inițială;
- ❖ personalul care a executat decontaminarea, execută decontaminare proprie după terminarea misiunii.

În cazul producerii unor incendii și explozii se va executa

- ❖ pe timpul intervenției se va ține cont de tendința de propagare a incendiilor avându-se în vedere pericolul apariției unor noi incendii (explozii);
- ❖ participarea în cooperare cu echipele P.S.I. și alte forțe specializate pentru:
 - stingerea incendiilor, coordonarea, controlul și acordarea asistenței medicale;
 - salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor aflate în pericol;
 - acordarea primului ajutor medical, trierea și evacuarea populației precum și a bunurilor materiale;
 - limitarea proporțiilor dezastrului și înlăturarea consecințelor acestuia cu mijloacele din dotare;
 - asigurarea asistenței medicale de urgență;

În cazul producerii inundațiilor se va executa:

- ❖ evacuarea populației (salariaților) și a bunurilor materiale afectate ca urmare a producerii inundațiilor
- ❖ relocarea persoanelor sinistrate;
- ❖ acordarea asistenței medicale de urgență persoanelor afectate;
- ❖ participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană, și medicamente;
- ❖ formațiunile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor interveni, în cooperare cu alte formațiuni specializate, pentru limitarea proporțiilor dezastrului și înlăturarea consecințelor acestuia cu mijloacele din dotare;

În cazul alunecărilor (prăbușirilor) de teren se va executa:

- ❖ evacuarea populației și a bunurilor materiale;
- ❖ relocarea de urgență a persoanelor sinistrate;
- ❖ măsuri de căutare salvare a eventualelor victime;
- ❖ acordarea asistenței medicale de urgență persoanelor afectate;
- ❖ evaluarea efectelor generate de alunecările de teren prin echipe de experți.

Secțiunea a 3-a Faze de urgență a acțiunilor.

Măsurile de intervenție se vor aplica pe tipuri de urgențe:

- ✓ *Urgența I-a:* salvarea răniților, contaminaților și intoxicaților;
- ✓ *Urgența a II-a:* luarea măsurilor de înlăturare a avariilor și distrugerilor la sursele de contaminare și la stingerea incendiilor care ar putea provoca accidente.
- ✓ *Urgența a III-a:* se vor continua acțiunile de intervenție până la terminare.

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

a) urgența I - asigurată de garda/gărzile de intervenție a/ale subunității în raionul/obiectivul afectat;

b) urgența a II-a - asigurată de subunitățile inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență;

- c) urgența a III-a - asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;
- d) urgența a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

Secțiunea a 4-a Acțiunile de protecție-intervenție.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția populației: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

Secțiunea a 5-a Instruirea.

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația locală cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență se va executa prin cursuri în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și a Centrului Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, având la bază prevederile Ordinului Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673 din 09 decembrie 2008;

Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate de comitetele pentru situații de urgență, structurile profesioniste din structura Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la nivelul instituțiilor respective;

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor etc., în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt

stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.786/2005; - conform anexei 1 din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011.

Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale, potrivit specificului acestora.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se organizează și se desfășoară conform protocoalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al jud. Suceava și Inspectoratul Școlar Județean Suceava

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Populația neîncadrată în muncă se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile organizațiilor neguvernamentale, potrivit specificului acestora;

Serviciile voluntare pentru situații de urgență vor desfășura pregătirea trimestrial la nivelul comunelor conform planificării din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011. Ședințele de pregătire se vor desfășura pe durata a 3 ore teoretice și 2 ore practice în a doua duminică din lună. Se va pune accentul pe cunoașterea tehnicii de intervenție a procedurilor de acțiune în diferite situații, precum și omogenizarea grupelor de intervenție și echipelor specializate pe tipuri de riscuri.

Serviciile private pentru situații de urgență vor desfășura pregătirea lunar pe baza tematicii prezentată în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011. Se va pune accent în activitatea de pregătire pe cunoașterea punctelor, locurilor și activităților cu grad ridicat de pericol, precum și pe modul de intervenție în diferite situații în vederea salvării de vieți omenești și reducerea pagubelor materiale.

Secțiunea a 6-a.

Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare.

Sistemul informațional-decizional al comunei cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent a Comitetului pentru Situații de Urgență Județean Suceava (CJSU) asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, comitetul local pentru situații de urgență, precum și conducerea operatorilor economici și instituțiilor amplasate în zone de risc au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție

CAPITOLUL V RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE.

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, de amploarea și efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- a) inspecții de prevenire;
- b) servicii profesioniste/voluntare/private pentru situații de urgență;
- c) formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- d) formațiuni de protecție civilă: echipe de căutare-salvare, NBC și pirotehnice;
- e) alte formațiuni de salvare: Crucea Roșie, SALVAMONT, scafandri profesioniști etc.;
- f) grupe de sprijin.

Pe lângă aceste tipurile de forțe, mai pot acționa, după caz, în condițiile legii: unitățile poliției, jandarmeriei și poliției de frontieră, structurile poliției comunitare, unitatea specială de aviație a Ministerului Administrației și Internelor, unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării, unitățile pentru asistență medicală de urgență ale Ministerului Sănătății Publice, organizațiile neguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitară veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și al societăților comerciale specializate, incluse în planurile ISU „Bucovina” Suceava și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizații în organizații neguvernamentale cu activități specifice.

Finanțarea cheltuielilor cu situațiile de urgență se asigură, potrivit legii, din bugetul local și este cuprinsă în Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Finanțarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură de către consiliul local conform Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 718/2005 modificat cu 195/2007.

Finanțarea ajutoarelor de urgență, a despăgubirilor, precum și a unor lucrări sau cheltuieli neprevăzute se asigură din fondul de intervenție constituit la dispoziția Guvernului pentru înlăturarea efectelor unor dezastre.

CAPITOLUL VI LOGISTICA ACȚIUNILOR

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice elaborate, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de consiliul local al comunei Dolhești în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

ANEXE:

- | | |
|--------------------|--|
| Anexa nr.1. | Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor |
| Anexa nr.2. | Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR |
| Anexa nr.3. | Tabel nominal cu componență Comitetului Local pentru Situații de Urgență |
| Anexa nr.4. | Organigrama SVSU a comunei |

- Anexa nr.5.** Graficul cu principalele activități desfășurate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență
- Anexa nr.6.** Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență.
- Anexa nr.7.** Harta cu riscurile existente pe raza comunei Dolhești.
- Anexa nr.8.** Sisteme existente de alarmare a populației în cazul evacuării.
Tabel cuprinzând obiectivele (locuințe, instituții, operatori economici) care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.)
- Anexa nr.9.**
- Anexa nr.10.** Schema fluxului informațional-decizional
- Anexa nr.11.** Capacitate de evacuare în caz de urgență.
- Anexa nr.12.** Planificarea exercițiilor.
- Anexa nr.13.** Tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente
- Anexa nr.14.** Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.
- Anexa nr.15.** Centre de distribuire a buteliilor GPL

INSPECTOR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Viceprimar,

Costică CRĂCIUN

**LISTA AUTORITĂȚILOR ȘI FACTORILOR CARE AU RESPONSABILITĂȚI ÎN
ANALIZA ȘI ACOPERIREA RISCURILOR ÎN COMUNA DOLHEȘTI**

Nr. crt	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană de contact	Atribuții în PAAR conform fișei nr.
1.	Primărie	Localitatea Dolhești Tel...0230549212 Fax...0230549212	Primar Bărculescu Cristinel Neculai Mobil 0728112858	Fișa nr. 1
			Viceprimar Crăciun Costică str. Culturii Mobil 0743085492	Fișa nr. 2
			Inspector SU Crăciun Costică Mobil 0728112858	Fișa nr. 3
			Șef SVSU Rotaru C.Petru Mobil 0743103514	Fișa nr. 4
			Șef CO Crăciun Costică Mobil 0728112858	Fișa nr. 5
2.	Poliție	Localitatea Dolhești Tel...0230549204	Șef poliție Mureș Cosmin Mobil 0742692098	Fișa nr. 6
3.	Dispensar uman	Localitatea Dolhești Tel...0230549436	Medic Mercore Lăcrămioara Mobil 0745598964	Fișa nr. 7
4.	Dispensar Veterinar	Localitatea Dolhești Tel...0230549216	Medic Nistor Narcis Mobil 0766541105	Fișa nr. 8
5.	Școala gimnazială	Localitatea Dolhești Tel 0230549211	Director Bichel Mihai Tel 0723519592	Fișa nr. 9
6.	Agent economic	Localitatea Dolhești SC GARIZIM SRL Tel 0230549440	Administrator Baba Costică Mobil 0787509843	Fișa nr. 10

ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR

Autoritatea - Primar		Fisă nr. 1
GESTIONAREA RISCURILOR		
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora; - evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor; - asigură informarea populației prin mass-media despre iminența amenințării ori producerea situațiilor de urgență, precum și asupra măsurilor întreprinse pentru limitarea sau înlăturarea efectelor acestora; - declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; - asigură coordonarea aplicării unitare pe teritoriul localității, a măsurilor și acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență; - coordonează activitățile de prevenire și de intervenție desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență; - analizează situația creată și posibilitățile de acțiune. Solicită sprijin din partea forțelor cu care cooperează, structuri profesionale; - coordonează derularea programelor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență; - asigură întreținerea permanentă în stare de funcționare corespunzătoare a tuturor mijloacelor de intervenție pentru situații de urgență și asigură instruirea practică a personalului angajat desemnat să le utilizeze în caz de necesitate	Telefonic, fax, etc.; Pe tipuri de riscuri; Prin mijloacele existente pe plan local: sirenă, clopot, sistem radioamplificare, etc.; După primirea aprobării Conform planurilor stabilite; Conform planurilor stabilite; Telefonic, radio, etc.; Conform extraselor din planul județean de pregătire; Conform graficelor de întreținere; În funcție de necesarul rezultat din prevederile actelor normative potrivit tipurilor de riscuri care pot să afecteze localitatea; În acord cu tipurile de risc se stabilesc	

- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență; - asigură întocmirea până la 20 ianuarie a anului în curs a Planului cu principalele activități privind managementul situațiilor de urgență;	măsuri de prevenire cât și mijloacele necesare unei intervenții operative și eficiente;
--	--

Autoritatea - Viceprimar		Fisă nr. 2
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- organizează culegerea datelor despre stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora și raportează primarului; - efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra oamenilor, construcțiilor și mediului și raportează primarului; - înlocuiește primarul în situația când acesta nu este în localitate și îndeplinește toate atribuțiile acestuia raportând stadiul îndeplinirii lor la sosire; - participă sau conduce la ordinul primarului activitățile de pregătire cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - urmărește la ordinul primarului aplicarea planurilor proprii privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor cooperare specifice tipurilor de riscuri; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Informații de la ISU, persoanele cu atribuții în domeniu, culese de la fața locului, etc.; Informații culese de la fața locului; Conform fișei primarului Potrivit planului tematic de pregătire; Conform planurilor proprii; Stabilite de primar;	

Autoritatea – Inspector pentru SU		Fisă nr. 3
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra oamenilor, construcțiilor și mediului și raportează primarului; - prezintă primarului, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva dezastrelor; - controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în domeniul specific; - propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare dezastrelor și dotării cu mijloace tehnice necesare intervenției pe tipuri de riscuri specifice localității; - participă sau conduce la ordinul primarului la activitățile de pregătire cu membrii SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - urmărește la ordinul primarului aplicarea planurilor proprii privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor cooperare specifice tipurilor de riscuri; - acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor. - răspund/răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Informații culese de la fața locului; În urma analizei efectuate Potrivit planului de control; Conform normelor de dotare; Stabilite de primar; La ordin La ordin Permanent Permanent La ordin	

Autoritatea – Șef SVSU		Fisă nr. 4
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență (incendiilor) pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în acest scop;	Conform graficelor de control;	
- face propuneri comitetului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;	Permanent	
- organizează intervenția serviciului - formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop;	Permanent	
- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;	Permanent	
- organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a grupelor;	Permanent	
- pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;	Permanent	
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;	Permanent	
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale și catastrofelor;	La intervenții	
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul dotării localităților cu mașini;	Permanent	
- asigură respectarea întocmai a	Permanent	

programului zilnic al pompierilor angajați, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale; - îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență.	La ordin
--	----------

Autoritatea – Șef centru operativ cu activitate temporară		Fisă nr. 5
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- centralizează și transmite operativ date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență la centrul operațional și comitetul județean;	Informații de la ISU, persoanele cu atribuții în domeniu, culese de la fața locului, etc.;	
- monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operative interesate;	Informații culese de la fața locului;	
- urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;	Conform cu planurile;	
- asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu conducerea comitetului, cu dispeceratul unic de urgență și cu dispeceratele forțelor cu care cooperează în acest scop;	Telefonic, radio, etc.;	
- centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;	Conform planurilor proprii și situației din teren;	
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, stabilite de primar	Stabilite de primar;	

Autoritatea – Șef post de poliție		Fisă nr. 6
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- Urmărirea respectării regulilor de comportare și de combatere a zvonurilor în zona afectată.	Conform planurilor proprii	
- Urmărirea respectării măsurilor de restricție și pază, și apărarea bunurilor din zona de acțiune.	Conform planurilor proprii	
-Monitorizează transporturile de substanțe chimice periculoase;	Permanent	
- Asigură dirijarea circulației în zona de dezastru permițând accesul mijloacelor de intervenție;	Pe timpul dezastrelor	
- Securizează zona de acțiune permițând numai accesul forțelor de intervenție.	Pe timpul dezastrelor	
- Execută paza bunurilor materiale aflate în zona afectată;	La nevoie	
- Asigură ordinea publică în perimetrul afectat de dezastru;	La ordin	
- Participă la evacuarea populației afectată de dezastru;	La ordin	
- Ține evidența personalului evacuat din/în locațiile stabilite prin plan;	Permanent	
- Evaluează riscul specific social luând măsurile care se impun.	Permanent	

Autoritatea – Medic uman		Fisă nr. 7
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- asigură culegerea datelor despre stările potențial generatoare de situații de urgență specifice (pericolul apariției unor epidemii, etc.) și iminența amenințării acestora și raportează primarului; - prezintă informări și puncte de vedere; - asigură pregătirea personalului sanitar pentru intervenție; - asigură acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și a operatorilor economici afectați - asigură salvarea și/sau protejarea oamenilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu medicamente și materiale de primă necesitate - asigură anunțarea instituțiilor și a cetățenilor despre pericolul apariției epidemiei și instruirea cu principalele măsuri de contracarare. - asigură aplicarea măsurilor sanitare în zonele afectate, corespunzător situației create. - stabilește Introducerea carantinei în zonele afectate; - efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra sănătății oamenilor,; - participă sau conduce activitățile de pregătire specifice cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local; - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Permanent; Premergător, pe timpul dezastrelor și postdezastre; Pe timpul dezastrelor și postdezastre; pe timpul dezastrelor și postdezastre; Informații de la ISU, persoanele cu atribuții în domeniu, culese de la fața locului, etc.; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; La nevoie; Permanent premergător și pe timpul dezastrelor; Conform planului de pregătire Stabilite de primar;	

Autoritatea – Medic veterinar		Fisă nr. 8
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- asigură culegerea datelor despre stările potențial generatoare de situații de urgență specifice (pericolul apariției unor epizootii, etc.) și iminența amenințării acestora și raportează primarului;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- prezintă informări și puncte de vedere;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- asigură pregătirea personalului sanitar-veterinar pentru intervenție;	Permanent;	
- asigură informarea cetățenilor despre pericolul apariției epizootiei și instruirea cu principalele măsuri de contracarare.	Premergător, pe timpul dezastrelor și postdezastre;	
- asigură aplicarea măsurilor sanitar-veterinare în zonele afectate, corespunzător situației create.	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- stabilește Introducerea carantinei în zonele afectate;	La nevoie;	
- efectuează recunoașterea în teren stabilind consecințele dezastrelor asupra sănătății oamenilor,;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- participă sau conduce activitățile de pregătire specifice cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local;	Conform planului de pregătire	
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Stabilite de primar;	

Autoritatea – Director (școală)		Fisă nr. 9
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase în unitatea școlară;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- asigură înștiințarea și alarmarea elevilor și angajaților despre producerea dezastrului;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- stabilesc și urmăresc îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de tipurile de risc;	Conform planurilor proprii;	
- prevăd, anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților privind prevenirea și gestionarea SU;	Conform planurilor proprii;	
- mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic	Permanent;	
- asigură aplicarea măsurilor sanitare în cadrul unității, corespunzător situației create.	La nevoie;	
- asigură scoaterea elevilor, a personalului angajat și a bunurilor materiale din locurile periculoase și asigură evacuarea în locuri dinainte stabilite.	La nevoie;	
- participă sau conduce la ordinul primarului activitățile de pregătire cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local;	Conform planului de pregătire	
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Stabilite de primar;	

Autoritatea – Director (agent economic)		Fisă nr. 10
ATRIBUȚII	MOD DE ÎNDEPLINIRE	
- asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase în unitate;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- asigură înștiințarea și alarmarea personalului angajat despre producerea dezastrului;	Permanent premergător și pe timpul dezastrelor;	
- stabilesc și urmăresc îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de tipurile de risc;	Conform planurilor proprii;	
- prevăd, anual, în bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților privind prevenirea și gestionarea SU;	Conform planurilor proprii;	
- mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic	Permanent;	
- asigură aplicarea măsurilor sanitare în cadrul unității, corespunzător situației create.	La nevoie;	
- asigură personalului angajat și a bunurilor materiale din locurile periculoase și asigură evacuarea în locuri dinainte stabilite.	La nevoie;	
- participă sau conduce la ordinul primarului activitățile de pregătire cu membrii CLSU, SVSU și a celorlalte categorii de forțe din sistemul local;	Conform planului de pregătire	
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență;	Stabilite de primar;	

**COMPONENȚA NOMINALĂ
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Locul de muncă	Funcția în structurile de protecție civilă	Telefon		
				Serviciu	Acasă	Mobil
1.	Bărculescu Cristinel Neculai	Primăria COMUNEI DOLHEȘTI	Președintele	0230549212		0728112858
2.	Crăciun Costică		Vicepreședinte	0230549212		0743085492
3.	Rotaru Nina		Membru	0230549212		0745978353
4.	Rotaru Petru		Membru	0230549212		0743103514
5.	Mercore Lăcrămioara	Medic de familie	Membru	0230549436		0745598964
6.	Nistor Narcis	Medic veterinar	Membru	0230549216		0766541105
7.	Mureș Cosmin	Șef post poliție	Membru	0230549204		0742692098
8.	Baba Costică	Administrator SC GARIZIM SRL	Membru	0230549440		0787509843
9.	Marian Dorin	Diriginte poștă	Membru	0230549409		0741078460
10.	Bichel Mihai	Director școală	Membru			0723519592
11.	Sandu Angelica-Elena	Asistent medical comunitar	Membru	0230549212		0742279220
CONSULTANȚI						
1	Constantin Dumitru	Șef canton silvic	Consultant			0766343213
2	Pelin Constantin	Administrator IF PELIN CONSTANTIN	Consultant			0751582942

Componenta nominala a Centrului Operativ cu Activitate Temporară

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în CLSU	Funcția și instituția unde lucrează		Telefon mobil
			Funcția	Instituția	
1	Crăciun Costică	Șef centru	Viceprimar	Primăria Dolhești	0743085492
2	Rotaru Nina	Locțiitor	Secretar general	Primăria Dolhești	0745978353
3	Livadaru Florin	Membru	Inspector principal contabilitate	Primăria Dolhești	0741065754
4	Mărean Adina	Membru	Referent superior-registrul agricol	Primăria Dolhești	0735215659
5	Darabă Daniel	Membru	Inspector superior contabilitate	Primăria Dolhești	0741163191

ORGANIGRAMA
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei DOLHEȘTI

- CATEGORIA V1-
Gospodării = 1371
15 km până la Detașamentul Fălticeni

Număr de personal: 13 (6 angajați, 7 voluntari)

a) Șef S.V.S.U. – ROTARU PETRU

b) Șef compartiment pentru prevenire: ROTARU PETRU

Specialiști pentru prevenire:

ROTARU PETRU - pentru instituții publice și operatori economici
SANDU FLORIN
LIVADARU FLORIN
NECULĂIASA MIHAI
LIUȚE PETRONEA
BĂDĂLUȚĂ VASILE
OLARU EUGEN
ROMAN MIHAI
MELNIC BOGDAN

c) Șef formație intervenție: ROTARU PETRU

d) Echipe specializate:

Echipe stingere incendii:

Echipa I

LIVADARU FLORIN - șef echipă
SANDU FLORIN
OLARU EUGEN

Echipa II

TĂNASĂ VASILE - șef echipă
MELNIC BOGDAN
BĂDĂLUȚĂ VASILE

Avertizare – alarmare – căutare – deblocare - salvare – evacuare:

Echipa I

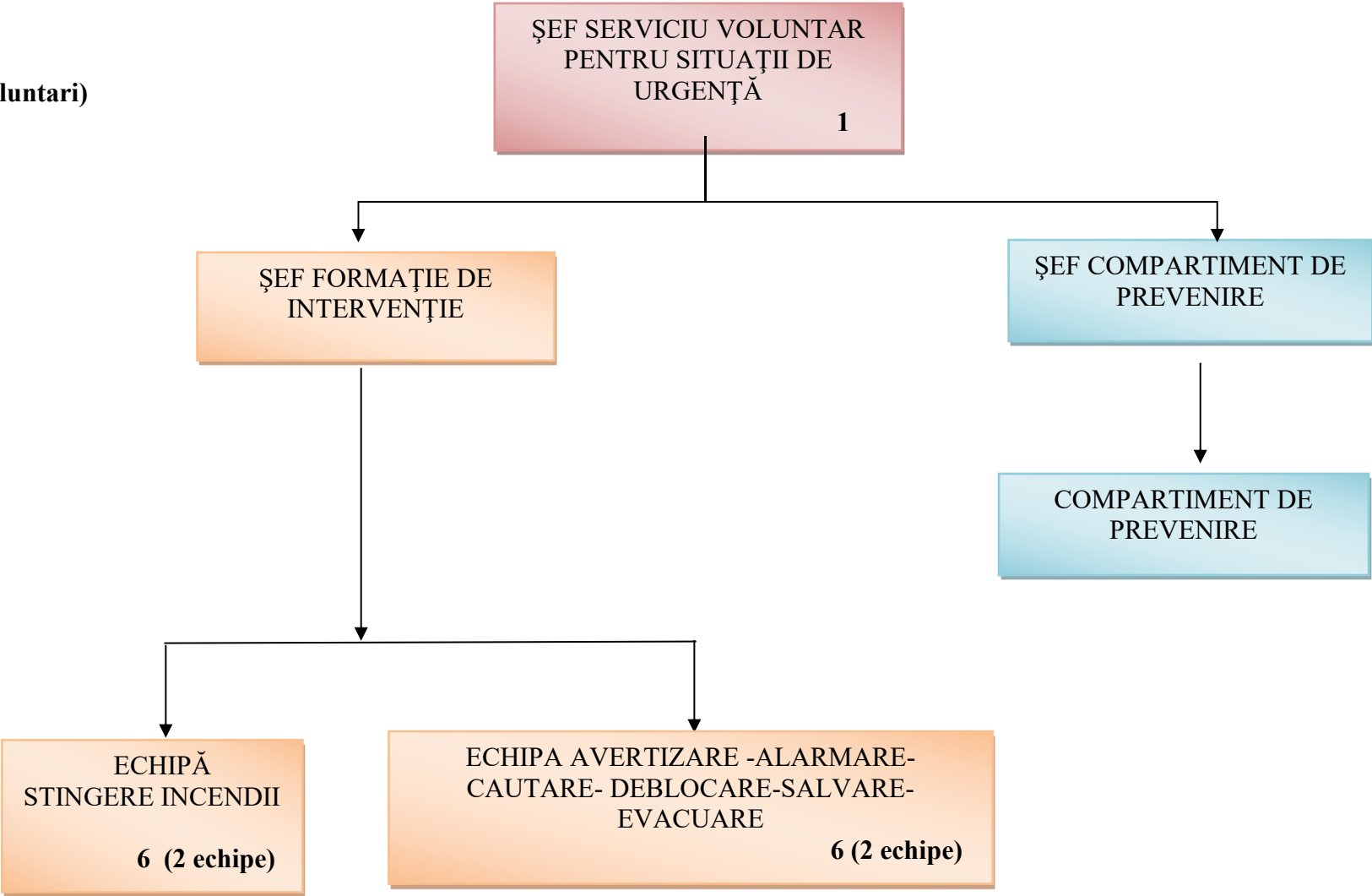
ALBU IOAN - șef echipă
ROMAN MIHAI
CĂRĂBUȘ FLORIN

Echipa II

ATĂNĂȘOAIIE ROBERT - șef echipă
NECULĂIASA MIHAI
LIUȚE PETRONEA

ORGANIGRAMA SVSU A COMUNEI DOLHEȘTI

Total = 13
(6 angajați și 7 voluntari)



GRAFICUL
CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI DOLHEȘTI

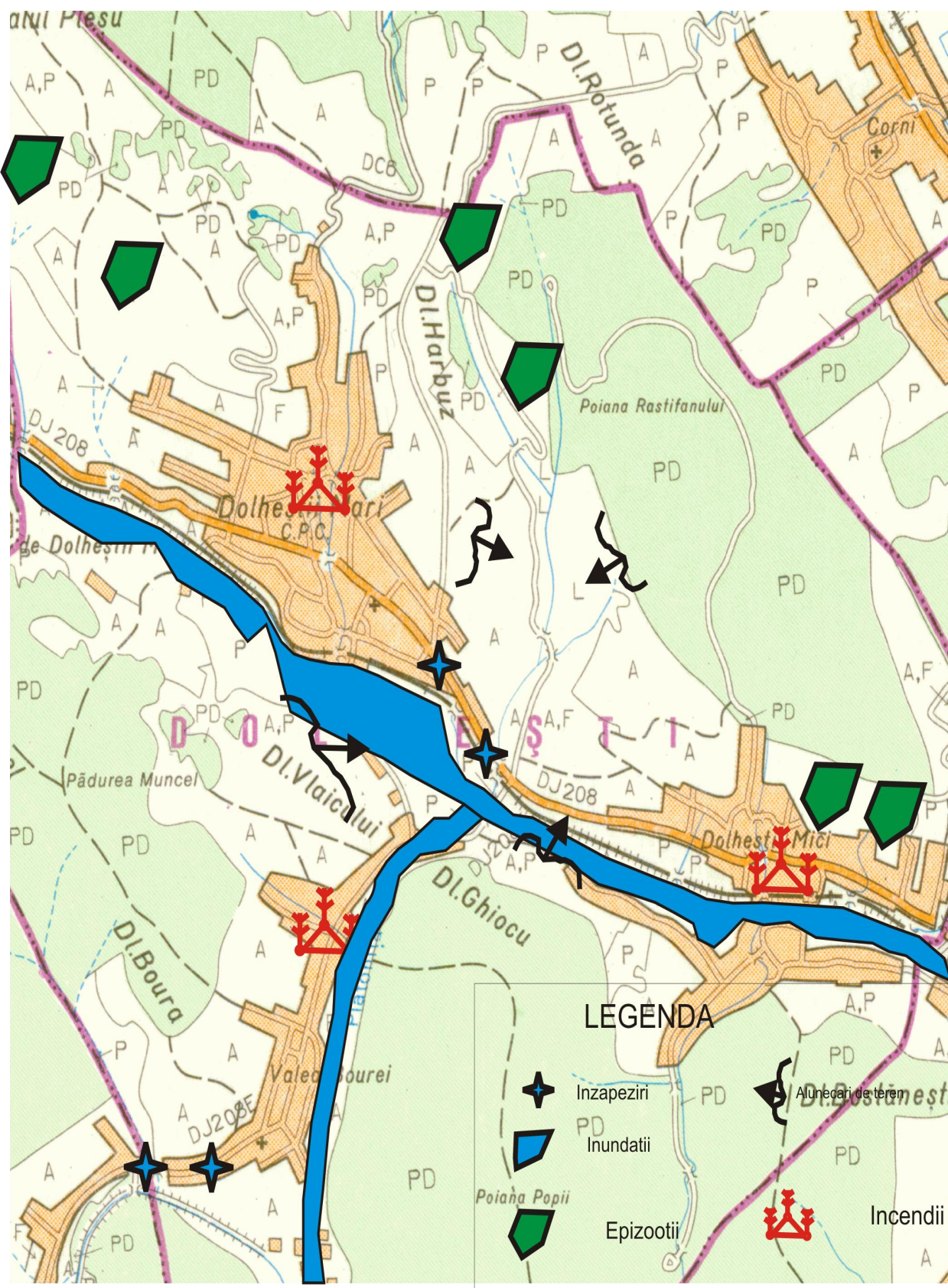
[illegible]

[illegible]

Anexa nr. 6
RISCURILE POTENȚIALE ÎN LOCALITĂȚILE/JUDEȚELE VECINE CARE POT
AFECTA ZONA DE COMPETENȚĂ A COMUNEI DOLHEȘTI

Nr.crt.	Riscul	Populație afectată	Pagube materiale estimate	Obs

HARTA CU RISCURILE TERITORIALE ALE COMUNEI DOLHEȘTI



SISTEME EXISTENTE DE ALARMARE A POPULAȚIEI ÎN CAZUL EVACUĂRII.

Nr. crt.	Sistem de alarmare	Locul de amplasare	Cine răspunde de punerea în funcțiune	Obs
1	Clopote biserică	Biserica Sf. Paraschiva Dolheștii Mari	clopotar	
2	Clopote biserică	Biserica Sf. Treime Dolheștii Mari	clopotar	
3	Clopote biserică	Biserica Adormirea Maicii Domnului Valea Bourei	clopotar	
4	Clopote biserică	Biserica Sf. Nicolae Dolheștii Mici	clopotar	

TABEL
CUPRINZÂND LOCUINȚELE ȘI OBIECTIVELE CĂRE POT FI AFECTATE DE
PRODUCEREA UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ (SEISM, INUNDAȚIE,
ALUNECARE DE TEREN, ACCIDENT TEHNOLOGIC).

A. LA INUNDAȚII (râul Șomuzu Mare)

Nr. crt.	Locuințe ce pot fi afectate (proprietari)	Dispunerea	Număr de persoane din locații
1	Murgoci Vasile	Râul Șomuzul Mare Dolheștii Mari Zona Hopeni	2
2	Murgoci Adrian		4
3	Dumitru Nicolae		2
4	Dumitru Florin		4
5	Crăciun Vasile		1
6	Ciocîrlan Sorin		4
7	Neculăiasa Victorița		1
8	Hopu Gheorghe		3
9	Zaharia Maria	Pr. Balan Dolheștii Mari Zona Haltă	1
10	Corduneanu Toader		3
11	Herghelegiu Gheorghe		2
12	Săndulescu Maria	Râul Șomuzul Mare Dolheștii Mici Zona Haltă	5
13	Pelin C Neculai		2
14	Alexandru Tănasă		3
15	Tănasă Elena		1
16	Pelin Toader		2
17	Chiuariu Gheorghe		2
18	Mititica Elena		3
19	Murariu Aurel		2
20	Chiuariu Constantin		1
21	Drobotă Fgeorghe		2
22	Strugut Maria	Pr. Suduceni Dolheștii Mici Zona Suduceni	4
23	Postelnicu Gheorghe		2
24	Suduc Ion		5
25	Suduc Vasile		3
26	Suduc Ghe. Vasile		2
27	Marian P Maria	Pârâul Platonîța Valea Bourei Zona Corni	1
28	Zimbru Maria		1
29	Butnaru Eugenia		1
30	Tcacenco Melania		5
31	Buculei Cătălin		3
32	Beclea Toader		4
33	Beclea Vasile		2
34	Airoaiei Petru		3
35	Airoaiei Vasile		2
36	Beclea Ion		2
37	Cazacu Maria		3
38	Diaconu Alexandru		2
39	Ovas Constantin		1

40	Albu Eugenia		2
41	Roman Petru		2
42	Roman Anica		4
43	Brînzaru Elena		1
44	Tătărușanu Dumitru		2
45	Liută Gheorghe		3
46	Beclea Ionică		3
Total comuna Dolhești			113

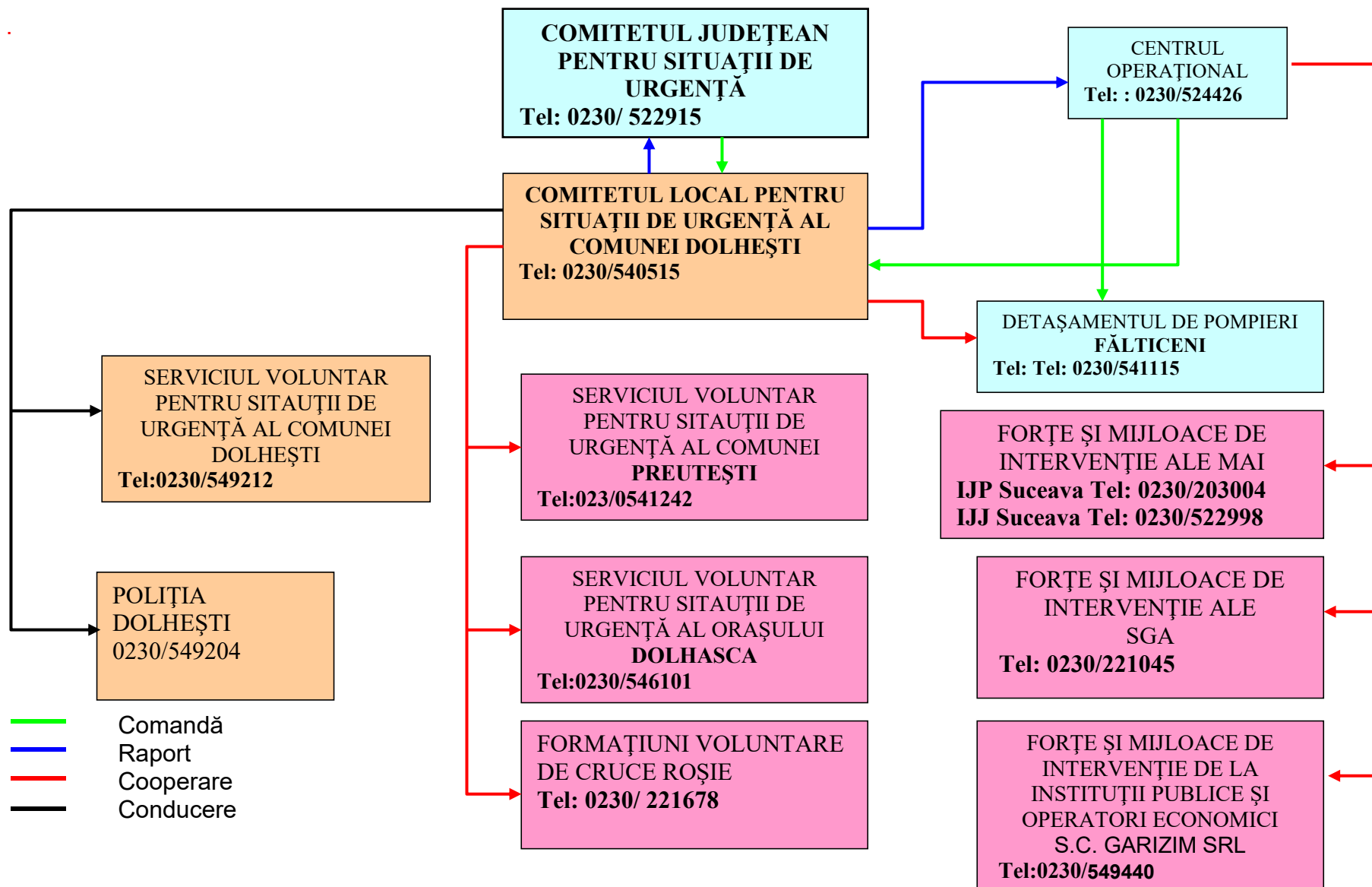
B. LA ALUNECĂRI DE TEREN

Nr. crt	Locuințe afectate	Dispunerea	Număr de persoane afectate
1.	Dumitru Nicolae	Sat Valea Bourei	2
2.	Dumitru Adrian	Zona Hopeni	3
3.	Liută Ioan	Sat Dolheștii Mici Zona Versant Gafițeni	3
4.	Filip Vasile		2
5.	Barabulă Mihai		2
6.	Cărăbuș Elena		2
7.	Simion Gheorghită		2

C. CUTREMUR

Nr. crt	Locuințe afectate	Dispunerea	Număr de persoane afectate
1.	Zaharia Costică	Sat Dolheștii Mari	5
2.	Ichim Gheorghe	Sat Dolheștii Mari	2
3.	Damian Ion	Sat Dolheștii Mari	3
4.	Liută Ioan	Sat Dolheștii Mici	2
5.	Gafița Ilie	Sat Dolheștii Mici	2
6.	Dumitru Nicolae	Sat Valea Bourei	4

CIRCUITULUI INFORMAȚIONAL-DECIZIONAL ȘI DE COOPERARE



**CAPACITĂȚI DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ
ȘI DOTAREA ACESTORA.**

Nr. crt.	Denumire	Amplasare	Domeniul de activitate	Capacități de cazare	Capacități de preparare a hranei
1.	Căminul cultural	Sat Dolheștii Mari	cultură	200	-
2.	Școala gimnazială	Sat Dolheștii Mari	învățământ	150	-
3.	Școala gimnazială	Sat Dolheștii Mici	învățământ	100	-
4.	Școala primară	Sat Valea Bourei	învățământ	50	-
5.	Dispensar uman	Sat Dolheștii Mari	Sănătate	20	-
6.	Biserica Ortodoxa Sf. Treime	Sat Dolheștii Mari	Culte	50	-
7.	Biserica Ortodoxa Sf. Cuv. Parascheva	Sat Dolheștii Mari	Culte	50	-
8.	Biserica Ortodoxa Sf. Nicolae	Sat Dolheștii Mici	Culte	50	-
9.	Biserica Ortodoxa Adormirea Maicii Domnului	Sat Valea Bourei	Culte	50	-

PLANIFICAREA EXERCITIILOR ȘI APLICAȚIILOR

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / AGENTUL ECONOMIC	LUNA	TEMA	CINE CONDUCE
II. Exerciții					
1	De alarmare publică	Comuna Dolhești	Bilunar de înștiințare (conduce ISU); Bilunar de alarmare Conduce primarul	Activitatea CLSU, centrelor operative și SVSU pe timpul desfășurării alarmării publice ca urmare a producerii unor dezastre.	ISU PRIMAR
III. Concursuri					
1	Cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața”	Etapa pe unitate de învățământ/club sau palat al copiilor	Martie	Protecție civilă	Directorul unității de învățământ, comitetul local pentru situații de urgență, ISU, Inspectoratul Județean Școlar, Societatea Națională de Cruce Roșie din România
		Etapa pe localitate	Aprilie		
		Etapa județeană	Mai		
		Etapa interjudețeană	Iunie		
		Etapa națională	Iulie		
2	Cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor”	Etapa județeană	Iunie	Prevenirea și stingerea incendiilor	Directorul unității de învățământ, comitetul local pentru situații de urgență, ISU, Inspectoratul Județean Școlar
		-	-		
3	Profesionale, cu serviciile publice voluntare /private pentru situații de urgență	Faza județeană	Iunie	Situații de urgență	ISU
		Faza interjudețeană	Iulie		ISU Bacău
		Faza națională	August		ISU Maramureș IGSU

TABEL
CU STOCUL DE MIJLOACE ȘI MATERIALE DE APĂRARE EXISTENTE,
MODUL CUM SE ACOPERĂ DEFICITUL DIN DISPONIBILITĂȚI

NORMA DE DOTARE A ECHIPELOR SPECIALIZATE						
Echipă stingere incendii				CLSU		CJSU
1	Motopompă	1	1	-		
2	Furtun de refulare tip C	6	6	-		
3	Țeavă de refulare tip C	2	2	-		
4	Aparate de respirație cu aer comprimat	1	-	1	1	
5	Butelii de aer comprimat de rezervă	1	-	1	1	
6	Lanternă	3	3	-		
7	Hidrant portativ cu cheie	1	-	1	1	
Echipă avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare						
1	Unelte deblocare-salvare - Rangă - Motoferăstrău - Cazma		2 3 10			
2	Targă	1	-	1	1	
3	Vestă reflectorizantă (1/persoană)	3	3	-		
4	Lanternă (1/persoană)	3	-	3	3	
5	Mijloace de avertizare- clopotele de la cele 4 biserici)		4			
NORMA DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE A SERVICIULUI VOLUNTAR						
Șef serviciu (prin cumul, nu este angajat pe funcția de șef SVSU)						
1	Costum de protecție tip pompier	1	1	-		
2	Cizme scurte din piele cu brant metalic	1	-1	-		
3	Cască de protecție cu vizor	1	-	1	1	
4	Brâu pompier (centură de siguranță)	1	-	1	1	
5	Mănuși de protecție	1	-	1	1	

Membrii echipei de stins incendii						
1	Costum de protecție tip pompier	3	-	3	3	
2	Cizme scurte din piele cu branț metalic	3	-	3	3	
3	Cască de protecție cu vizor	3	-	3	3	
4	Brâu pompier (centură de siguranță)	3	-	3	3	
6	Mănuși de protecție	3	-	3	3	
Membrii echipei avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare						
1	Costum de protecție	3	1	2	2	
2	Bocanci	3	-	3	3	
3	Cască de protecție	3	-	3	3	
4	Brâu pompier (centură de siguranță)	3	-	3	3	
6	Mănuși de protecție	3	3	-		

REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ.

Reguli de pregătire antiseismică, protecție, comportare și acțiune a populației în caz de cutremur

- a) Cunoștințe despre clădirile și spațiile în care locuim sau lucrăm, privind:
- evenimentele seismice precedente și acțiunile lor asupra clădirii
 - aplicarea măsurilor și acțiunilor de evitare a distrugerilor parțiale sau totale asupra clădirilor în cazul declanșării unui cutremur puternic și anume pentru:
 - executarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații curente pentru a menține caracteristicile de rezistență pe întreaga durată de exploatare/serviciu a clădirii;
 - conștientizarea riscurilor la care s-ar expune dacă ar efectua modificări la clădire fără un aviz privind proiectul intervenției și autorizațiile legale din partea unui expert; toate modificările efectuate se înscriu în cartea tehnică a construcției;
 - efectuarea unei expertize tehnice asupra clădirii, de către un expert autorizat sau de către un institut specializat conform prevederilor legale;
 - executarea lucrărilor de consolidare, refacere și reparații atât la clădire cât și la instalațiile aferente clădirii: apă, gaze, încălzire, electricitate, canalizare etc. numai pe baza raportului de expertiză și a proiectelor autorizate;
 - respectarea unor principii simple și sigure pentru execuția de clădiri rezistente în localități rurale, respectiv a cerințelor legale privind calitatea construcțiilor în zone urbane, precum și luarea măsurilor privind reabilitarea clădirilor în conformitate cu normele actuale;
 - interzicerea intervenției asupra structurii clădirii - ex. lărgirea unor camere, mutarea pereților, practicarea de goluri, supraetajarea, săparea de pivnițe sau garaje etc. -, fără a avea un proiect întocmit de un specialist atestat pentru astfel de lucrări și toate autorizațiile necesare, deoarece altfel, se pot declanșa, cu sau fără seisme, procese de degradare rapidă sau chiar bruscă a clădirii, care pot periclita viața;
 - întocmirea proiectelor de consolidare și execuția acestora precum și recepția lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare și ale regulamentelor în vigoare;
 - cunoașterea de către asociațiile de proprietari/locatari ale clădirilor multietajate - tip bloc -, a modului în care firmele cu sediul în apartamente respectă măsurile de protecție antiseismică, precum și pe cele de prevenire a unor incendii, explozii, deversări de materiale combustibile, toxice și chimice. În aceste spații se interzice depozitarea de materiale pe planșee, peste sarcina pentru care au fost proiectate. Dacă firma este în locuința personală cu 1 - 2 niveluri, se vor aplica toate măsurile de protecție pentru a nu afecta clădirile învecinate în cazul producerii unui cutremur, alunecare de teren, prin declanșarea de explozii, incendii etc.;
 - interzicerea depozitării de materiale combustibile, explozive, substanțe toxice etc. în clădiri de locuit; amplasarea și fixarea obiectelor grele se va face după consultarea unui specialist;
 - fixarea antenelor de satelit de elementele structurale ale clădirii pentru ca în cazul unui cutremur să se evite căderea lor și producerea de accidente;
 - cunoașterea măsurilor necesare prevenirii și stingerii incendiilor și aplicarea lor de către proprietarii, administratorii, locatarii din clădirile de tip bloc;
 - cunoașterea planului subsolului clădirii tip bloc și a rețelelor de conducte din subsolul clădirii, precum și cunoașterea locurilor de amplasare a robinetilor și vanelor de închidere a diferitelor utilități pe diferite ramificații;
 - cunoașterea și verificarea periodică a tavanelor, podului, acoperișului, balcoanelor, cornișelor, calcanelor, coșurilor, terasei și învelitorii blocului/casei, astfel ca în cazul unui cutremur să se evite căderea cărămizilor, placajelor, tencuielilor, ornamentelor, țiglelor, olanelor, jardinierelor, în zona intrărilor, aleilor înconjurătoare, străzilor sau la

vecini. Se va proceda similar la elementele ce ar putea să cadă dinspre clădirea învecinată, inclusiv pentru îmbinarea cu blocul alăturat sau gardurile de zid ale vecinilor;

- consultarea unui expert autorizat la cumpărarea sau închirierea unei locuințe sau sediu de firmă, asupra evaluării rezistenței antiseismice conform normativelor tehnice în vigoare, în vederea evitării expunerii la un potențial risc.

b) Protecția antiseismică în interiorul locuinței sau locului de muncă

Măsuri de pregătire a locului de muncă sau locuinței pentru prevenirea distrugerilor provocate de efectele unui seism:

- evitarea aglomerării spațiilor de la locul de muncă sau din locuință cu piese de mobilier sau aparatură instabile la seism și amplasate în vecinătatea locurilor în care se aglomerează de obicei familia, sau în spațiul de lucru;

- asigurarea pieselor de mobilier grele, zvelte, suprapuse și înalte, între ele și prin prindere de un perete, grindă solidă în locurile unde se aglomerează de obicei persoane la locul de muncă sau în familie;

- amplasarea echipamentelor tehnice și aparatelor casnice mai grele sau a celor pe roți - de exemplu: copiatoare, calculatoare mari, mașini de spălat, frigider etc. -, astfel încât să nu se afle în vecinătatea ieșirilor din încăperi sau apartament spre a nu bloca prin deplasarea lor accesul în cazul unui seism;

- fixarea aparatelor în așa fel încât racordurile să nu sufere deteriorări în caz de cutremur;

- amplasarea obiectelor fragile și valoroase într-un loc mai jos și sigur;

- amplasarea vaselor cu chimicale, combustibili în dulapuri în care să nu se poată răsturna, în încăperi în care nu se locuiește și nu există pericolul de contaminare și de incendiu;

- asigurarea ușilor dulapurilor cu închizători eficiente la oscilații, astfel încât deplasarea veselei depozitate să nu producă accidente;

- procurarea în locuință a cel puțin unui extingtor și amplasarea acestuia într-un loc cunoscut și accesibil în orice moment, lângă sursele potențiale de incendiu; învățați utilizarea acestuia;

- reținerea locului de amplasare a comutatoarelor, siguranțelor, robinetelor generale și locale pentru apă, gaze și electricitate și a modului lor de manevrare, astfel încât, la nevoie, după seism, să puteți lua măsurile minime de intervenție de urgență - închidere/deschidere;

- păstrarea la îndemână o unei truse de scule adecvate.

Dacă locuiți într-o clădire multifamilială tip bloc, informați-vă personal sau prin administrația asociației despre îndeplinirea obligațiilor legale privind:

- evaluarea rezistenței antiseismice actuale a structurii clădirii;

- reparațiile și consolidările necesare;

- proiectarea și executarea lucrărilor necesare;

- asigurarea pentru daune seismice, forme și taxe necesare.

Rețineți în memoria dvs. particularitățile localității, cartierului și împrejurimile locuinței dvs., ale drumului pe care vă deplasați zilnic la serviciu, școală sau cumpărături, având în vedere eventualele pericole descrise mai jos:

- căderea unor elemente de construcție nestructurale: tencuielii, cărămizi etc.;

- spargerea și căderea unor geamuri, în special la clădirile înalte;

- căderea unor obiecte, mobilier etc.;

- căderea unor stâlpi și linii electrice;

- incendii rezultând din scurtcircuite electrice, conducte de gaz rupte, răsturnarea unor instalații de încălzire etc.;

- alunecări de teren, avalanșe în zona muntoasă, lichefierea unor terenuri nisipoase.

Obișnuiți-vă să vă protejați și când vă aflați într-o altă situație: în concediu, în delegație, la spectacole, în vizită etc.

Discutați cu toți membrii familiei, vecinii sau colegii un plan despre ce ați face fiecare în caz de cutremur și faceți periodic repetiții.

c) Reguli de comportare rațională, individuale și de grup: loc de muncă, familie, pe stradă, în timpul producerii seismului

1. Păstrați-vă calmul, nu intrați în panică, liniștiți-i și pe ceilalți, protejați copiii, bătrânii și femeile. Nu vă speriați de zgomotele din jur.

2. Preveniți tendințele de a părăsi camera sau locuința, deoarece faza seismică inițială are o durată redusă, astfel încât tocmai faza puternică a mișcării seismice vă poate surprinde pe scări, holuri, paliere, în aglomerație și panică, conducând la accidente grave, nedorite.

Atenție!

Scările sunt elemente de construcții foarte sensibile la deplasările diferențiate ale etajelor și, chiar dacă ar rezista, deplasarea persoanelor pe scări sub efectul oscilației seismice este extrem de periculoasă. Chiar dacă ieșirea de la etajele inferioare sau dintr-o locuință parter ar fi în principiu posibilă și fezabilă în scurt timp, în special pentru persoane tinere, afară sunt multe alte riscuri: calcane și coșuri de fum, parapete, ornamente, vitralii etc.

3. Rămâneți în încăpere sau locuință, departe de ferestre care se pot sparge și vă pot accidenta, protejați-vă sub o grindă, toc de ușă solid, sub un birou sau masă care sunt suficient de rezistente spre a vă feri de căderea unor obiecte, mobile suprapuse, lămpi, tencuieli ornamentale etc. În lipsa unor astfel de posibilități vă puteți proteja stând la podea lângă un perete solid, pe genunchi și coate, cu fața în jos iar cu palmele împreunate vă veți proteja capul, ceafa, iar cu antebrațele pe lateral capul. Această recomandare implică o cunoaștere prealabilă a acelor elemente de construcție rezistente, prin consultarea unui specialist atestat.

4. Dacă este posibil, închideți sursele de foc cât puteți mai repede iar dacă a luat foc ceva interveniți imediat după ce a trecut șocul puternic.

5. Nu fugiți pe ușă, nu săriți pe fereastră, nu alergați pe scări, nu utilizați liftul, evitați aglomerația, îmbulzeala, iar dacă este posibil deschideți ușa locuinței spre exterior, spre a preveni blocarea acesteia, în vederea evacuării după terminarea mișcării seismice.

6. Nu alergați în stradă.

7. Dacă vă aflați în afara unei clădiri, deplasați-vă cât mai departe de clădire, feriți-vă de tencuieli, cărămizi, coșuri, parapete, cornișe, geamuri, ornamente care de obicei se pot prăbuși în stradă. Nu fugiți pe stradă, deplasați-vă calm spre un loc deschis și sigur.

8. Acordați prim ajutor persoanelor rănite.

9. În cazul în care sunteți surprinși de căderea unor tencuieli sau obiecte de mobilier răsturnate, căutați să vă protejați capul și membrele sau să vă asigurați supraviețuirea; ulterior veți căuta să alarmați prin diferite metode vecinii cât și echipele de salvare-intervenție de prezența dvs.

d) Comportarea după producerea unui cutremur:

1. Nu părăsiți imediat spațiul, camera, apartamentul, clădirea în care v-a surprins seismul. Acordați mai întâi primul ajutor celor afectați de seism. Calmați persoanele intrate în panică sau speriate, în special copiii de vârstă mai fragedă.

2. Ajutați pe cei răniți sau prinși sub mobilier, obiecte sau elemente ușoare de construcții, să se degajeze. Nu mișcați răniții grav - dacă nu sunt în pericol imediat de a fi răniți suplimentar din alte cauze - până la acordarea unui ajutor sanitar-medical calificat.

3. Îngrijiți-vă de siguranța copiilor, bolnavilor, bătrânilor, asigurându-le îmbrăcăminte și încălțăminte corespunzătoare sezonului în care s-a declanșat seismul, în vederea unei eventuale evacuări din locuință sau clădire pentru o perioadă anume, de la câteva ore la câteva zile.

4. Nu utilizați telefonul decât pentru apeluri la salvare, pompieri sau de către organismul cu însărcinări oficiale în privința intervenției post-dezastru, în cazuri justificate, spre a nu bloca circuitele telefonice.

5. Dacă s-a declanșat un incendiu, căutați să-l stingeți prin forțe proprii.

6. Verificați preliminar starea instalațiilor electrice, gaze, apă, canal, verificați vizual starea construcției în interior. În cazul constatării de avarii, închideți alimentarea locală sau generală și anunțați unitatea pentru intervenție. Nu folosiți foc deschis.

7. Părăsiți cu calm clădirea, fără a lua cu dvs. lucruri inutile, dar verificați mai întâi scara și drumul spre ieșire spre a nu vă expune la pericole.

8. Pentru orice eventualitate, preveniți rănirea provocată de căderea unor tencuieli, cărămizi etc. la ieșirea din clădire utilizând o cască de protecție sau în lipsa acesteia un scaun/taburet ori alt obiect protector: geantă, ghiozdan, cărți groase etc.

9. Dacă la ieșire întâlniți uși blocate, acționați fără panică pentru deblocare. Dacă nu reușiți, iar acestea au vitralii, procedați cu calm la spargerea geamului și curățirea ramei și a zonei de cioburi, utilizând un scaun, o vază etc. Dacă se constată că în ascensor sunt persoane blocate, liniștiți-le, mai întâi, după care solicitați concursul persoanelor autorizate.

10. Evitați clădirile grav avariate, cu excepția unor cazuri de ajutor sau salvare, măsuri ce trebuie întreprinse cu un minimum de măsuri de securitate și fără riscuri inutile. Evitați să fiți confundat cu răufăcătorii pătrunși în astfel de clădiri, nu aglomerați fără rost zonele calamitate.

11. Ajutați echipele de intervenție pentru ajutor sau salvare.

12. Ascultați numai anunțurile posturilor de radioteleviziune naționale și recomandările de acțiune imediată ale organelor în drept.

13. Fiți pregătiți psihic și fizic pentru eventualitatea unor șocuri ulterioare primei mișcări seismice - așa numitele replici -, fără a intra în panică. Nu dați crezare zvonurilor care apar frecvent imediat după seisme, chiar dacă aparent sunt vehiculate de așa-ziși specialiști!

14. La evacuare dați prioritate celor răniți sau copiilor, bătrânilor, femeilor și ascultați întocmai recomandările salvatorilor.

15. Experiența cutremurelor precedente a dovedit că este util să aveți cunoștințe necesare supraviețuirii până la intervenția echipelor de salvare în cazul unei situații extreme în care, de exemplu, ați fi surprinși sub niște dărâmături, mobilier răsturnat sau într-o cameră, incintă, ascensor etc. blocată, prin înțepenirea ușilor sau din alte cauze.

16. În primul rând trebuie să fiți calmi, să îi liniștiți pe cei șocați, să nu permiteți reacții de panică, să acordați primul-ajutor celor răniți iar dacă dumneavoastră sau altă persoană din grup are posibilitatea de mișcare să faceți un mic plan de salvare. Deblocarea căii de acces se poate încerca numai dacă prin aceasta nu se înrăutățește situația - de exemplu prin mișcarea dărâmăturilor sau a mobilierului.

O variantă clasică de comunicare cu cei din afară, este să bateți la intervale regulate cu un obiect tare în conducte învecinate sau în pereții incintei, iar dacă ați stabilit contactul verbal, furnizați informațiile cerute și cereți primul ajutor necesar. Inspectoratul județean/local pentru Situații de Urgență va concentra personal specializat și aparate de ascultare ca să identifice locurile cu persoane blocate.

Nu vă preocupați de durata timpului scurs până la salvare, deoarece în astfel de condiții, deși timpul pare nesfârșit, corpul uman își mobilizează resurse nebănuite pentru a trece peste o perioadă critică. În acest mod se explică durate extreme de rezistență de sute de ore în condiții de blocare la cutremur a unor persoane aparent fragile, înregistrate în țara noastră în 1977 și în mod similar în întreaga lume.

e) Măsuri de verificare a stării clădirii, locuinței:

- Dați concursul dvs. organizațiilor de intervenție post-seismică pentru analiza stării construcțiilor, precum și pentru celelalte activități întreprinse de organele în drept.

- Verificați mai întâi afară și apoi cu precauții și în interior starea locuinței, a clădirii pentru a vedea avariile. După primele observații proprii, este bine să vă adresați unui specialist-expert autorizat în construcții pe care îl cunoașteți din timp, sau cu care aveți o înțelegere sau un contract pentru astfel de situații - în cazul instituțiilor sau firmelor.

Dacă starea structurii construcției prezintă avarii evidente iar echipele autorizate nu au sosit încă, solicitați instituțiilor abilitate evaluarea de către specialiști a stării post-

seismice a structurii clădirii și aveți în vedere continuarea ulterioară a operațiunilor de proiectare și execuție a reparațiilor și consolidărilor, cu concursul asociației de proprietari sau locatari.

- În cazul în care clădirea în care locuiți este într-o stare de avariere a structurii evaluată de specialiștii abilitați legal ca fiind grav afectată de cutremur, va trebui să respectați dispozițiile legale și să vă adaptați la condițiile de sinistru. În acest sens organele administrației publice locale vor lua măsurile de relocare.

- Dacă ați contractat o asigurare la o societate de profil, informați-vă cum trebuie să procedați pentru înregistrarea în termen legal a daunelor complete produse de cutremur, în vederea solicitării despăgubirilor.

f) Măsuri de revenire în normal a activității umane din zona afectată de cutremur

După producerea unui cutremur cu urmări deosebite, autoritățile publice locale împreună cu organismele abilitate vor lua măsurile necesare revenirii la normal a activităților umane din zona sinistruată sau calamitată.

Autoritățile publice locale vor întocmi pe baza investigațiilor și a expertizelor tehnice listele de priorități ale clădirilor afectate pentru execuția intervențiilor/consolidărilor și reabilitării construcțiilor de locuit.

În acest sens investitorii, proprietarii și/sau administratorii clădirilor de locuit vor participa la îndeplinirea măsurilor de investigare a clădirilor de locuit pentru a cunoaște situația acestora după dezastru, vor solicita efectuarea de expertize tehnice asupra clădirilor afectate, și elaborarea de proiecte de intervenție/consolidare la clădirile avariate de cutremur, conform legislației în vigoare.

g) Reguli de comportare în cazul alunecărilor de teren

Alunecările de teren sunt evenimente de multe ori previzibile, de exemplu după precipitații intense, în zone predispuse la aceste fenomene și au evoluție progresivă, astfel încât desfășurarea lor se realizează într-un anumit interval de timp suficient pentru realizarea unor măsuri de protecție. Atunci când începerea alunecării de teren poate fi semnalată, autoritățile publice locale împreună cu Comitetul local informează instituțiile și populația din zona respectivă asupra pericolului creat și acțiunilor de alarmare când alunecarea de pământ este iminentă, o dată cu urmărirea evoluției fenomenelor în zonă.

Informarea și alarmarea asupra alunecării de teren se realizează de către autoritățile publice locale și de comitetul local și județean cu mijloacele specifice acestor tipuri de acțiuni. La recepționarea informării sau a unor semnale despre începerea alunecării terenului, în zona care ar putea fi afectată se vor lua următoarele măsuri:

- Pregătirea evacuării persoanelor, instituțiilor și bunurilor potrivit planurilor de evacuare pregătite anticipat.

- Deconectarea, de către reprezentanții autorizați - în caz de necesitate - a clădirilor de la sistemul de alimentare cu energie electrică, gaze, apă, încălzire, canalizare etc. pentru a limita eventualele efecte negative.

- Sprijinirea formațiilor de intervenție ale comitetului local sau județean în acțiunile de oprire, diminuare sau de deviere a alunecării de teren cu scopul de protejare a persoanelor și construcțiilor, pentru micșorarea efectelor distructive ale alunecării de teren.

- Desfășurarea acțiunilor sub conducerea comitetului local sau județean; vor fi luate în considerare numai sursele oficiale locale și recomandările organelor în drept, evitându-se informațiile bazate pe zvonuri.

La recepționarea semnalului de alarmare în cazul alunecărilor de teren, care înseamnă că pericolul alunecării de teren nu poate fi evitat, se vor lua următoarele măsuri:

- Evacuarea persoanelor și bunurilor materiale în locurile desemnate în planurile de evacuare, fără a lua lucruri inutile și păstrând calmul.

- Respectarea regulilor de conviețuire în locurile sigure în care Comitetul județean/local, împreună cu autoritățile locale cât și Societatea de Cruce Roșie vor lua măsurile necesare adăpostirii și desfășurării vieții.

După stabilizarea alunecării de teren organele abilitate vor face o analiză a avariilor și distrugerilor provocate la construcții și bunuri. În funcție de avarii se vor lua măsuri de începere a lucrărilor de reparații și consolidări iar în cazurile de distrugeri se vor lua măsuri de construire de noi clădiri pe alte amplasamente, autorizate. După caz se vor face demersurile necesare pentru obținerea despăgubirilor prin sistemul de asigurări pentru pagubele produse de către alunecările de teren.

CENTRE DE DISTRIBUIRE A BUTELIILOR CU GPL

Nr. Crt	PROPRIETARUL CENTRULUI	ADRESA	PROPRIETARUL BUTELIILOR	CANTITATEA DE BUTELII DIN CENTRU
1.	S.C. AGRO CASE SRL	DOLHEȘTII MARI	PETROM	20
2.	A.F. MIHALACHE DUMITRU	DOLHEȘTII MARI	BUTAN GAZ	40
3.	A.F. PÎNTEA AURORA	DOLHEȘTII MARI	ROM PETROM	20
4.	HOPU SORIN - MOPAN	DOLHEȘTII MARI	DOMAROM	20
5.	MITRUȚI MARIA	DOLHEȘTII MARI	DOMAROM	20
6.	DARABĂ VASILE	DOLHEȘTII MARI	DOMAROM	20
7.	IFTODE PETRU	DOLHEȘTII MARI	PRIMAGAZ	20
8.	TITIANU PETRU	DOLHEȘTII MARI	ROFOGAZ	20
9.	CHIRAP NECULAI	DOLHEȘTII MICI	AVIZGAZ	10
10.	SHAAT AYMAN	DOLHEȘTII MICI	DOMAROM	20
11.	GRADINARU MARIANA	DOLHEȘTII MICI	PROGAZ	40
12.	MARIAN GHE. ION	VALEA BOUREI	PETROM	20
13.	ILIUȚĂ CONSTANTIN	VALEA BOUREI	PROGAZ	40
14.	SANDU GHEORGHE	VALEA BOUREI	PROGAZ	40

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul județului Suceava, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava/Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

- h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
- c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
- d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
- e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

ART. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri,

restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieri, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.10. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.14. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.15. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

- 4.16.** deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.17.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- 4.18.** deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.19.** deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
- 4.20.** deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;
- 4.21.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.22.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.23.** deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.24.** digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.25.** eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26.** gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.27.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.28.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29.** instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.30.** instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de

- valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.31.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.32.** insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.33.** licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.34.** producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35.** reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.36.** RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.37.** rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.38.** reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.39.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.40.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.41.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.42.** SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.43.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.44.** tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.45.** utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.46.** valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.47.** valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea.

ART. 5.

(1) Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unui sistem de salubritare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Suceava.

(2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare;
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații integrate de tratare;
- j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritare au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritare, stabiliți de către Asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către Asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritare

ART. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritare sunt obligați ca, prin modul de prestare a activităților de salubritare, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritare sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a serviciului.

Secțiunea a 3-a Obligații privind Documentația tehnică

ART. 8.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

ART. 9.

(1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planului județean de gestionare a deșeurilor a județului Suceava.

ART. 11.

(1) Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES) și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Județului Suceava prin Consiliul Județean Suceava/ADIGD Suceava/ UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14.

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșuri și din toate punctele de colectare;
- b) deșuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- c) biodeșuri, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- d) deșuri textile, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase;
- e) deșuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- f) uleiuri vegetale uzate, care au devenit improprie consumului alimentar, din punctele de colectare și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

- a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15.

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

ART. 16.

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
- b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu Asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ- teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face „din poartă în poartă” în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei.

Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul verifică starea de etanșeitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19.

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
 1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mucuri de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile de hârtie și carton, curate, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile de plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
- g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.

ART. 20.

(1) Fracțiunile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21.

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către Asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;
- b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);
- c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează „din poartă în poartă”.

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

- a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;
- b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează „din poartă în poartă”.

Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de Asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

3. Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile

de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

- a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;
- c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

4. Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

5. Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

ART. 22.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectare în recipiente/containerare închise;
- b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator;

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospecialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea autorității administrației publice locale sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.

(9) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

ART. 23.

(1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

- a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

ART. 24.

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte

deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
- e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

ART. 25.

(1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 26.

(1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru

colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizează de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.

(10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
- e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 27.

(1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.

(7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.

(8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.

(9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.

(12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.

(13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

(15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale.

ART. 28.

(1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autospeciilor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospeciile care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autospeciile trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospeciile trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Autospecialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.

(7) Autospecialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălătul autospecialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospecialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autorităților administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, agreate de către autoritățile administrației publice locale;
- c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava sau conform procedurii convenite cu aceasta;
- d) să informeze populația privind colectarea separată corectă a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare agreate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.
- e) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

Secțiunea a 2-a Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

ART. 31.

(1) Centrele publice de colectare prin aport voluntar (CAV) reprezintă un loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele

finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(3) Operarea CAV se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 32.

Tipurile de deșeuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice* sunt cele stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile:

- a) deșeuri voluminoase;
- b) deșeuri periculoase;
- c) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- d) alte fracții de deșeuri colectate separat (Ex: DEE; deșeuri reciclabile etc.).

ART. 33.

(1) Operatorul care gestionează deșeurile în cadrul CAV va cunoaște:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie gestionată;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 34.

(1) Persoanele fizice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubritate pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri acceptate în cadrul CAV și au obligația de a le depune în recipiențele distinct inscripționate din cadrul CAV.

(2) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

ART. 35.

(1) Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar și/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

ART. 36.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Suceava.

(4) Eliminarea/valorificarea deșeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare/operatori autorizați.

(5) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(6) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerelor pentru

deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/accidente/explozii etc.

Secțiunea a 3-a **Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer**

ART. 37.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 38.

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora unitatea administrativ-teritorială le-a atribuit prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 39.

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

ART. 40.

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 41.

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;
- d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

ART. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 4-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

ART. 43.

(1) Pentru atingerea ȋntelor legale privind valorificarea și reciclarea deșeurilor, inclusiv a ambalajelor, și pentru reducerea cantităȋilor de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic se va realiza în Staȋia de sortare Moara din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcȋie de cerinȋele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate se stabilește prin contractul de delegare.

(5) ADI Suceava și/sau UAT vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaȋiile licenȋiate care implementează obligaȋiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, în condiȋiile prevăzute de legislaȋia în vigoare.

(6) Operatorul activităȋii de sortare, împreună cu Judeȋul Suceava prin Consiliul Judeȋean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populaȋiei cu privire la necesitatea preselecȋării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass- media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 44.

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în staȋiile de sortare se realizează numai de către operatorii staȋiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu Asociaȋia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în judeȋul Suceava de pe raza unităȋilor administrativ-teritoriale de unde provin deșeurile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spaȋiile de stocare temporară special amenajate în incinta staȋiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul staȋiei de sortare are dreptul să efectueze inspecȋia vizuală a deșeurilor atât la intrarea în staȋia de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staȋiei de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20.01 și 15.01, impuse de legislaȋia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanȋă pentru operarea staȋiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităȋii, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluȋionare.

ART. 45.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinȋelor din caietul de sarcini și specificaȋiilor tehnice pentru cerinȋele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorii staȋiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalaȋiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalaȋiile de valorificare energetică.

ART. 46.

(1) Operatorul staȋiei de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informaȋii:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepȋionată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepȋionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
- c) cantităȋile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
- h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 47.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 48.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

ART. 49.

(1) Deșeurile biodegradabile vor fi tratate prin compostare, pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea și construirea instalații de compostare se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor a județului Suceava.

ART. 50.

(1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

ART. 51.

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

ART. 52.

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscătă, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Frația inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

ART. 53.

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 54.

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitatea de deșuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
- d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
- e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
- f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 55.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

ART. 56.

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

ART. 57.

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 58.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 59.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 7-a
Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat
în instalații de digestie anaerobă

ART. 60.

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă se acceptă biodeșeurile colectate separat.

ART. 61.

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

ART. 62.

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) producția de biogaz rezultată;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;

- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
- f) cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
- g) cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
- i) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 63.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 64.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 8-a

Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată

ART. 65.

(1) Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava/Operator CMID Moara/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

ART. 66.

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgometul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

ART. 67.

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a) să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b) să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c) să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

ART. 68.

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a) să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;
- b) de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c) să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

ART. 69.

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 70.

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;
- c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;
- d) producția de energie electrică și/sau termică;
- e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

- f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;
 - g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Secțiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART. 71.

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale atribuite, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

ART. 72.

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 73.

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităților administrativ-teritoriale/ Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava/ Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 74.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

ART. 75.

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritatea are obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76.

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și autoritățile administrației publice locale/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 77.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava;
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările

ulterioare.

ART. 78.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze Asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritare, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritare, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritare;
- h) să presteze serviciul de salubritare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritare cu care se află în raporturi contractuale;
- m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea Asociației de dezvoltare intercomunitară;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- q) să raporteze lunar Asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 79.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritare, în condițiile contractului/contractului- cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritare;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 80.

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, contravaloarea serviciului de salubritare, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;
- c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritare;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană Suceava /direcția de sănătate publică a municipiului București cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 81.

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ- teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 82.

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

ART. 83.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinare indicele de generare al acestor deșeuri.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 84.

(1) Reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

Capitolul V **Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate**

ART. 85.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;
- b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

ART. 86.

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

ART. 87.

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în Anexa 1 la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de către Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava/Asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce

trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava/Asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

ART. 88.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 89.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 90.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor

înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI **Dispoziții tranzitorii și finale**

ART. 91.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C nr. 97/2025, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Suceava, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale, care au contracte de delegare în implementare, vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele existente, după aprobarea acestuia de către autoritățile deliberative ale UAT/Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

ART. 92.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Anexa nr. 2 la regulament sunt prevăzute contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al Asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

ART. 93.

Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorica Ștefan-consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina Rotaru

**Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de
colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

	Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1. Indicatori de performanță generali				
2.	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
3.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (3 campanii/an în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban și minim o campanie/an în cele din mediul rural)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
4.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (minimum 2 campanii/an în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban și minimum o campanie/an în cele din mediul rural)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
5.	IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
6.	IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
7.	IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

8.	IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen
2. Indicatori tehnici				
1.	Gradul de acoperire cu serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului Suceava	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare
2.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Cantitatea de biodeșeuri vegetale colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeuri vegetale din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeuri vegetale colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic instalația de tratare. Cantitatea totală generată de biodeșeuri generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	45%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
4.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată,

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

		va considera valoarea din PJGD.		respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
5.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	Reprezintă cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	90%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
6.	Colectarea separată a deșeurilor textile	Reprezintă cantitatea de deșeuri textile colectate separat, raportat la cantitatea totală generată de deșeuri textile. Cantitatea totală de deșeuri textile se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri textile din deșeurile municipale se consideră a fi 3,1%./	20%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
7.	Colectare și transport deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (Valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație)	Reprezintă cantitatea provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora menajere colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.
8.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri voluminoase predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate

		din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.		cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.
9.	Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat predată la operatori autorizați pentru eliminare/valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate.	100%	Se aplică o penalitate calculată prin înmulțirea cantității (exprimată în tone reprezentând diferența dintre valoarea indicatorului și valoarea efectiv realizată) cu valoarea menționată mai jos, în funcție de gradul de atingere a indicatorului: - Între 90-99,99%: 1.000 lei/tonă - Între 80-89,99%: 1.500 lei/tonă - Între 70-79,99%: 2.000 lei/tonă - Sub 70%: 3.000 lei/tonă

ANEXA 2

Contravenții în domeniul serviciului de salubritate

pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Persoane Fizice (lei)	Persoane Juridice (lei)
A. Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate și colectorii autorizați			

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	20.000-50.000
2.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	20.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	30.000-50.000
4.	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)	-	30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art.62 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	20.000-50.000
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale (art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	30.000-50.000
8.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	30.000-50.000
9.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	30.000-50.000

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

10.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (art.62, alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
11.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritzare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
12.	Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului (art. 62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
13.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
14.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (art.62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
15.	Nerespectarea frecvenței de colectare și/sau neasigurarea continuității serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006 în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
16.	Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de către operatorii economici, fără autorizație de funcționare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)	-	1.500-2.500
17.	Nerespectarea interdicției de incinerare a deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art.17 alin.(1)-(4) și al art.33 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.4 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.a) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea prevederilor art.16 alin.(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	-	40.000-60.000
B. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritzare			
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-3.000	1.500-3.000

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

2.	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(5) OUG privind regimul deșeurilor)	30.000- 45.000	50.000- 70.000
3.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	500-1.000
4.	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor - pentru nerespectarea art.20 alin(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
5.	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
6.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, iar din 1 ianuarie 2025 textile (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.17 alin.(3) OUG 92/2021)	5.000-15.000	40.000- 60.000
7.	Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100-300	100-300
8.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-500	750-1.500
9.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale), deșeuri din construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase, deșeuri textile, etc. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	200-1.000	1.000-2.500
10.	Neasigurarea sau obstrucționarea/ blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-200	500-1.000
11.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri, asigurați prin SMID SV, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	-

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

12.	Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de pre colectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-2.000	1.000-2.500
13.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de pre colectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500
14.	Folosirea platformelor de pre colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	1.000- 2.500
15.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr.50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru nerespectarea art.17 alin.7 OUG	5.000-15.000	40.000-60.000
16.	Depozitarea deșeurilor voluminoase, textile și periculoase din deșeurile menajere pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art. 62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000- 2.500
17.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000- 2.500
18.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000-2.500
19.	Utilizarea serviciului fără completarea declarației de impunere conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate a serviciului de salubritate (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	1.000-2.500

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

20.	Îngroparea deșeurilor de orice fel (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(6) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
21.	Nerespectarea obligației persoanelor fizice de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale, inclusiv în centrele de colectare (art.62 alin.(1) lit.c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.30 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	10.000-20.000	-