



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
Op. cu date de caracter personal nr. 40308
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



DISPOZIȚIE

privind stabilirea măsurilor pentru aplicarea art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de specialitate nr. 2197 din 29.04.2026, întocmit de către dl. Darabă Daniel;
 - Prevederile HG nr. 220/2026 privind aprobarea valorii minime a obligațiilor fiscale restante administrate de organele fiscale locale pentru includerea contribuabililor în lista debitorilor prevăzută la art. 162 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
 - Prevederile art. 157, art. 162, art. 47 și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile OUG 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se stabilesc măsurile necesare pentru aplicarea, la nivelul comunei Dolhești, județul Suceava, a prevederilor art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, referitoare la publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante.

Art. 2. (1) Lista debitorilor se întocmește trimestrial și cuprinde contribuabilii persoane fizice și persoanele juridice care înregistrează obligații fiscale restante la sfârșitul trimestrului și neachitate la data publicării, conform anexei care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

(2) În sensul prezentei dispoziții, prin obligații fiscale restante se au în vedere obligațiile fiscale restante astfel cum sunt definite de art. 157 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) Nu se includ în listă obligațiile care, potrivit legii, nu sunt considerate obligații fiscale restante.

Art. 3. (1) Includerea contribuabililor în lista debitorilor se realizează numai dacă sunt îndeplinite pragurile minime prevăzute de HG nr. 220/2026, respectiv:

- a) 1.200 lei, pentru debitorii persoane fizice;
- b) 5.000 lei, pentru debitorii persoane juridice.

(2) Prezenta dispoziție pune în aplicare, la nivelul comunei Dolhești, pragurile prevăzute la alin. (1), pentru publicarea listei debitorilor în condițiile art. 162 din Codul de procedură fiscală.

Art. 4. (1) Înainte de publicare, cu cel puțin 15 zile, compartimentul de specialitate notifică debitorii cu privire la obligațiile fiscale restante ce urmează a fi incluse în listă.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) se comunică potrivit art. 54 coroborat cu art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(3) În cazul obligațiilor fiscale ale sediilor secundare plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor, notificarea se transmite persoanei în structura căreia acestea funcționează.

Art. 5.(1) Lista debitorilor se publică până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

(2) Publicarea se realizează:

- a) pe site-ul instituției, respectiv www.comunadolhesti.ro;
- b) la avizierul Primăriei Comunei Dolhești;

Art. 6.(1) Lista debitorilor va cuprinde datele necesare identificării debitorului și cuantumul obligațiilor fiscale restante.

(2) În cazul persoanelor fizice, la publicarea informațiilor se vor menționa cel puțin:

- a) numele și prenumele;
- b) denumirea unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul fiscal;
- c) numărul rolului nominal unic;
- d) domiciliul;
- e) cuantumul obligațiilor fiscale restante.

(3) În cazul persoanelor juridice, lista va cuprinde cel puțin:

- a) denumirea persoanei juridice;
- b) codul de identificare fiscală, după caz;
- c) sediul fiscal;
- d) numărul rolului nominal unic, după caz;
- e) cuantumul obligațiilor fiscale restante.

(4) În situația obligațiilor fiscale contestate, se face mențiune expresă cu privire la existența contestației sau a căii de atac exercitate, potrivit art. 162 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Art. 7.(1) În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, compartimentul de specialitate operează modificările corespunzătoare pentru fiecare debitor care și-a achitat obligațiile.

(2) Aceeași regulă se aplică și în situația suspendării executării actului administrativ fiscal, în condițiile legii.

Art. 8.(1) Compartimentul impozite și taxe răspunde de:

- a) identificarea debitorilor eligibili pentru includerea în listă;
- b) verificarea încadrării în noțiunea de obligații fiscale restante;
- c) întocmirea listei preliminare;
- d) emiterea și comunicarea notificărilor;
- e) întocmirea formei finale a listei pentru publicare.
- f) publicarea și actualizarea informațiilor în termenele prevăzute de lege.

(3) Compartimentul impozite și taxe verifică, după caz, existența contestațiilor și a suspendărilor care trebuie menționate în listă sau care impun actualizarea acesteia.

(4) Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

Art. 9. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Dolhești.

Art. 10. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate Compartimentului impozite și taxe, Instituției Prefectului – Județul Suceava și instituțiilor abilitate, de către secretarul general, și se aduc la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției, respectiv:
www.comunadolhesti.ro

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu



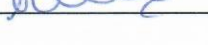
DOLHEȘTI, 29 aprilie 2026
Nr.87

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI DOLHEȘTI,
nr.87/2026

CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	25...05/2026	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	26...05/2026	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	26...05/2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	26...05/2026	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	26...05/2026	