



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de publicare a listelor contribuabililor care nu au obligații restante

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Referat de aprobare a primarului comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr. 1939 din 16.04.2026;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului impozite și taxe , înregistrată sub nr.1599 din 20.05.2026;
 - Avizul Comisiei de specialitate economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 2756 din 27.05.2026;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 31/2002 privind modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală;
 - Prevederile art. 162 ¹ Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului nr. 1923/2022 privind Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante;
 - Prevederile Ordinului nr.600/2022 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin(1) și art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă procedura de publicare a listelor contribuabililor care nu au obligații restante, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul impozite și taxe va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

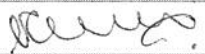
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei:Instituției Prefectului, primarul comunei și Compartimentul financiar contabil.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN –consilier local (viceprimar)

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 28 mai 2026

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI
LOCAL nr.19/28.05.2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 19/ 2026s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	28.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²)	29-05-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	29-05-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁺⁵)	29-05-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁺⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	29-05-2026	

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 1 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Entitatea publică: **Primăria Comuna Dolhești**

Compartiment: **Impozite si Taxe Locale**

PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante
COD: PO-ITL-49

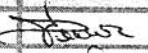
Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: I

Revizia: a V-a

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Darabă Daniel	Inspector superior	20.04.2026	
2	Avizat	Crăciun Costică	Presedinte Comisie Monitorizare	20.04.2026	
3	Aprobat	Bărculescu Cristinel Neculai	Primar	20.04.2026	

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 2 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Scopul procedurii	3
Domeniul de aplicare	4
Documente de referință	5
Definiții și abrevieri	6
Descrierea activității sau procesului	7
Responsabilități	9
Formular de evidență a modificărilor	10
Formular de analiză a procedurii	10
Formularul de distribuire/difuzare	10
Anexe	11
Precizări	11

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 3 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Scopul procedurii

1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a publica lista cu contribuabilii care nu au obligații restante.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație ale personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5 Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la publicarea listelor cu contribuabilii care nu au obligații restante.

2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente beneficiare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Impozite si Taxe Locale

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 4 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

2. Legislație primară:

-HOTĂRÂRE nr. 220 din 16 aprilie 2026 privind aprobarea valorii minime a obligațiilor fiscale restante administrate de organele fiscale locale pentru includerea contribuabililor în lista debitorilor prevăzută la art. 162 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 305 din 16 aprilie 2026

- Ordonanță de urgență nr. 71/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Publicat în Monitorul Oficial nr. 1146 din 10 decembrie 2025;

- Ordonanța nr. 31/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Publicată în Monitorul Oficial nr. 857 din 31 august 2022;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 1923/2022 privind Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante, Publicat în Monitorul Oficial nr. 1058 din 1 noiembrie 2022.

3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 5 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
2.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
3.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
5.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;.
8.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
10.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
11.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
12.	Creanțe fiscale	Dreptul la încasarea oricărei sume care se cuvine bugetului general consolidat, reprezentând creanța fiscală principală și creanța fiscală accesorie;
13.	Sanctiunile contravenționale	Sunt o categorie a sancțiunilor juridice care se aplică în cazul abaterilor contravenționale.

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
3.	Rev.	Revizie
4.	Ed.	Ediție
5.	Ep.	Entitate Publică
6.	E	Elaborare
7.	A	Aprobare

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 6 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Descrierea activității sau procesului

1. Generalități:

Organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista contribuabililor care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații restante.

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

Procedura de aplicare se aprobă în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin hotărâre a consiliului local.

Nu se consideră că un contribuabil înregistrează obligații fiscale restante în situația în care suma obligațiilor fiscale înscrise în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal, este mai mică sau egală cu suma de rambursat/restituit. În certificatul de atestare fiscală se face mențiune în acest sens.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele, dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuie/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune internet
- Mijloace de transport

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Conducătorul compartimentului Impozite și Taxe Locale
- Conducătorii de compartimente

3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 7 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru întocmirea listei se au în vedere următoarele condiții ce trebuie îndeplinite cumulativ de către contribuabili:

a) sunt depuse, pe perioada de prescripție a dreptului de a stabili obligații fiscale, toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data întocmirii listei. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal;

b) au achitate la scadență/termenul de plată prevăzut de lege obligațiile fiscale principale și accesorii, în trimestrul pentru care se realizează publicarea listei;

c) nu înregistrează obligații bugetare restante la data întocmirii listei.

Nu fac obiectul publicării contribuabilii care au fost declarați în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului, potrivit legii, sau au fost declarați inactivi potrivit dispozițiilor art. 92 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Lista va cuprinde denumirea contribuabililor și codul de identificare fiscală.

La întocmirea listei se au în vedere informațiile referitoare la obligațiile bugetare înregistrate în evidențele fiscale ale contribuabililor persoane juridice, existente la nivelul organelor fiscale.

Publicarea listei se face trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

În situația în care se constată erori materiale și omisiuni cu privire la informațiile cuprinse în listă, organul fiscal, în baza unui referat aprobat de conducătorul acestuia, prelucrează, de îndată, în sistem informatic, modificările informațiilor publicate pentru fiecare contribuabil.

Constituie omisiune la publicare neselectarea, din eroare, a unor contribuabili care îndeplineau criteriile menționate mai sus.

Produsul informatic de întocmire și transmitere a informațiilor, precum și gestiunea acestui produs vor fi asigurate de Centrul Național pentru Informații Financiare.

De corectitudinea acestor informații care vor fi transmise Centrului Național pentru Informații Financiare în vederea publicării pe pagina de internet răspunde conducătorul organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale ale contribuabililor ce fac obiectul publicării.

Prin eroare materială se înțelege:

- preluarea eronată a datelor din evidențele fiscale existente la nivelul organelor fiscale;
- publicarea eronată a unor contribuabili care, potrivit legii, nu îndeplinesc criteriile legale.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate departamentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Șeful compartimentului Impozite și Taxe Locale

- Aplică și menține procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Conducătorii de compartimente/persoanele desemnate

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 8 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	12.12.2022	X	X	
2	Revizia I	28.12.2022	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative	
3	Revizia a II-a	12.03.2024	Documente de referință	Modificări legislative	
4	Revizia a III-a	03.07.2024	Documente de referință	Modificări legislative	
5	Revizia a IV-a	12.12.2025	Documente de referință	Modificări legislative	
6	Revizia a V-a	20.04.2026	Documente de referință	Modificări legislative conform - Hotărâre nr. 220 din 16 aprilie 2026 privind aprobarea valorii minime a obligațiilor fiscale restante administrate de organele fiscale locale pentru includerea contribuabililor în lista debitorilor prevăzută la art. 162 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 305 din 16 aprilie 2026	Favorabil

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 9 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	-----------------	------	------	------------	-----------

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 10 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Informare	Primar	Bărculescu Cristinel Neculai	20.04.2026	20.04.2026	20.04.2026	
2	Evidență	Comisie Monitorizare	Crăciun Costică	20.04.2026	20.04.2026	20.04.2026	
3	Aplicare, Arhivare	Impozite si Taxe Locale	Darabă Daniel	20.04.2026	20.04.2026	20.04.2026	

Anexe

Vr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------

Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

Primăria Comuna Dolhești	Procedură Documentată	Ediția:	I
Impozite si Taxe Locale	Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante	Revizia:	a V-a
		Pagina 11 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ITL-49	Data aprobare:	20.04.2026

Diagrama de proces

Publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante

Elaborare PO

- Elaborarea PO de către persoanele desemnate
- Verificarea PO de către șeful microstructurii

Actualizarea PO în cadrul ședințelor comisiei

- Verificare conformității PO

CONFORM: DA

Implică mai multe structuri / microstructuri: DA

Avizare PO

- Structura / microstructura responsabilă transmite electronic PO structurilor / microstructurilor implicate

Observații: NU

Adoptare PO

Difuzare PO

- Originalul PO se înregistrează și se păstrează la structura / microstructura emitentă
- Se transmite PO în format electronic structurilor / microstructurilor implicate și responsabilului pe linia controlului intern/managerial

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN



secretar general al comunei
Horia ROTARIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, ale personalului didactic și personalului auxiliar de la Școala Gimnazială "Hatmanul Șendrea" Dolhești

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referat de aprobare a primarului comunei dl. Cristinel-Neculai Bărculescu, înregistrată sub nr. 1601 din 20.05.2026;

- Raportul dnei. Darabă Daniela-Narcisa, consilier în Compartimentului financiar contabil, înregistrat cu nr. 1602 din 20.05.2026;

- Avizul Comisiilor de specialitate al consiliului local pe domenii de activitate pentru:

- Comisia de specialitate economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 2756 din 27.06.2026;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii tineret și sport, înregistrat sub nr. 2757 din 27.05.2026;

- Prevederile art. 105 alin. (1) și alin. (2) lit. "f" din Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 și art. 2 din Instrucțiunile privind decontarea navetei cadrelor didactice a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 2 din 17.02.2011;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (5), art. 45 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, ale personalului didactic și personalului auxiliar de la Școala Gimnazială "Hatmanul Șendrea" Dolhești.

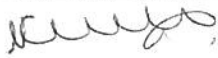
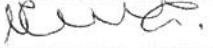
Art. 2- Cheltuielile de transport cuvenite personalului didactic și personalului auxiliar de la Școala Gimnazială "Hatmanul Șendrea" Dolhești, sunt decontate pentru lunile restante noiembrie și decembrie 2025, precum și pentru anul 2026, suportate din bugetul repartizat școlii pentru anul 2026.

Art. 3- Primarul comunei și conducerea școlii vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN –consilier local (viceprimar)

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
ir. Nina ROTARU

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI
LOCAL nr.20/28.05.2026**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 20/ 2026s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	28.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29-05-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29-05-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ +5)	29-05-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ +5)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29-05-2026	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii duratei de închiriere prin Act Adițional la Contractului de închiriere nr.2917/506 din 31.05.2021, cu modificările și novarea intervenite prin Contractul de novație nr. 3871/198/571/21.07.2023, ce are ca obiect închirierea spațiului cu suprafața totală de 77,15 mp, compus din 7 încăperi, cu destinația de Farmacie din incinta bunului imobil "Dispensar medical", situat în satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava ;

Având în vedere:

-Referat de aprobare a primarului comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr. 1604 din 20.05.2026;

- Raportul de specialitate al consilierului de achiziții a dnei.Camciuc Gabriela, înregistrat sub nr.1605 din 20.05.2026;

- Notă de fundamentare, înregistrat sub nr.1606 din 20.05.2026;

- Cererea domnului SLUTU EUGEN administrator a S.C. PHARMA PLUS S.R.L. din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava, înregistrată la comuna Dolhești sub nr.2544 din 15.05.2026;

- HCL nr.11 din 26.02.2021 privind scoaterea la licitație a două spații aflate în incinta imobilului "Dispensar medical", situat în satul Dolheștii Mari, , aparținând proprietății private a comunei Dolhești, județul Suceava, în vederea desfășurării unor activități medicale private, un cabinet stomatologic și farmacie;

-Avizele a celor trei comisii de specialitate ,Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.2758 din 27.05.2026;

-Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr.2756 din 27.05.2026;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. 2757 din 27.05.2026;

- În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin (6)lit.a),coroborat cu art. 332,art.348 și prevederile art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă prelungirea prin Act Adițional pentru o perioada de 5(cinci) ani, prevăzut la **Capitolul IV. Art.7 Durata contractului de închiriere** din contractual nr.2917/506 din 31.05.2021, cu modificările și novarea intervenite prin Contractul de novație nr. 3871/198/571/21.07. /571/21.07.2023, ce are ca obiect închirierea spațiului cu suprafața totală de 77,15 mp, compus din 7 încăperi, cu destinația de Farmacie din incinta bunului imobil "Dispensar

Art. 2 Primarul comunei și Compartimentul achiziției publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

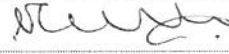
Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei și Compartimentul achiziții publice .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN –consilier local (viceprimar)

DOLHEȘTI, 28 mai 2026

Nr. 21

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr.21/28.05.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 21/ 2026s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	28.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²⁾	29-05-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29-05-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	29-05-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29-05-2026	

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la Contractul de închiriere nr.2917/506 din 31.05.2021 cu modificările și novarea intervenite prin Contractul de novație nr. 3871/198/571/21.07.2023

I. Părțile contractante

1.PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI, județul Suceava, cu sediul în satul Dolheștii Mari, nr.339, comuna Dolhești, având cod fiscal 5506727, telefon/fax: 0230549212/0230549249, e-mail: primăria_dolhesti@yahoo.com, cont trezorerie RO71TREZ59321A300530XXXX, reprezentată prin domnul BĂRCULESCU CRISTINEL NECULAI, având funcția de PRIMAR, **în calitate de LOCATOR**

și

2.S.C. PHARMAPLUS S.R.L. cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Republicii, bl.31, parter, județul Suceava, având cod fiscal 14924168, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J33/538/2002, reprezentată prin domnul SLUTU EUGEN, având funcția de ADMINISTRATOR, **în calitate de LOCATAR,**

II. Prin prezentul act adițional:

1.Se modifică capitolul **IV. Durata contractului de închiriere** astfel:

Art.7. "Prezentul contract de închiriere se prelungește cu o perioadă egală cu cea inițială, de de 5(cinci) ani, respectiv pînă la data de pîna la data de 31.05.2031."

2.Se modifică capitolul **III.Prețul închirierii, modalități de plată** astfel: se adaugă

Art.6.1. "Părțile convin ca valoarea chiriei lunare să fie actualizată anual, în funcție de rata anuală a inflației comunicată de Institutul Național de Statistică."

3.Celelalte prevederi din contractul de închiriere nr.2917/506 din 31.03.2021, modificat prin Contractul de novație nr. 3871/198/571/21.07.2023, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR,

Comuna Dolhești

Primar,

BĂRCULESCU CRISTINEL NECULAI

LOCATAR,

S.C. PHARMAPLUS S.R.L.

Administrator,

SLUTU EUGEN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Costică CRĂCIUN

Secretar general al comunei,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii duratei de închiriere, prin Act Adicional, a Contractului de închiriere nr.2263 din 21.04.2021, ce are ca obiect închirierea spațiului cu suprafață totală de 55,34 mp, compus din 8 încăperi, cu destinația de Cabinet stomatologic din incinta bunului imobil "Dispensar medical", situat în satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava.

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Referat de aprobare a primarului comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr.1608 din 20.05.2026 ;
- Raportul de specialitate al consilierului de achiziții a dnei.Camciuc Gabriela, înregistrat sub nr.1609 din 20.05.2026;
- Notă de fundamentare, înregistrat sub nr.1610 din 20.05.2026;
- Cererea doamnei Caribe Araujo Gomes Fabiana, înregistrată sub nr. 1831 din 07.04.2026;
- HCL nr.11 din 26.02.2021 privind scoaterea la licitație a două spații aflate în incinta imobilului "Dispensar medical", situat în satul Dolheștii Mari, , aparținând proprietății private a comunei Dolhești, județul Suceava, în vederea desfășurării unor activități medicale private, un cabinet stomatologic și farmacie;
- Avizele a celor trei comisii de specialitate ,Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.2758 din 27.05.2026;
- Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr.2756 din 27.05.2026;
- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.2757 din 27.05.2026 ;
- În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin (6)lit.a),coroborat cu art. 332,art.348 și prevederile art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă prelungirea prin Act Adicional pentru o perioada de 5(cinci) ani, prevăzut la **Capitolul IV. Art.7 Durata contractului de închiriere** din Contractul de închiriere nr.2263 din 21.04.2021, ce are ca obiect închirierea spațiului cu suprafață totală de 55,34 mp, compus din 8 încăperi, cu destinația de Cabinet stomatologic din incinta bunului imobil "Dispensar medical", situat în satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2 Primarul comunei și Compartimentul achiziției publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei și Compartimentul achiziții publice .

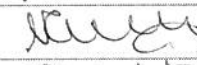
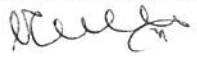

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN –consilier local (viceprimar)

DOLHEȘTI, 28 mai 2026

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU



Nr. 22

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr.22/28.05.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 22/ 2026s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	28.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²)	29-05-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	29-05-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁺⁵)	29-05-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁺⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	29-05-2026	

ACT ADIȚIONAL NR. 1

la Contractul de închiriere nr.2263 din 21.04.2021

I. Părțile contractante

1.PRIMĂRIA COMUNEI DOLHEȘTI, județul Suceava, cu sediul în satul Dolheștii Mari, str.Principală, nr.339, comuna Dolhești, având cod fiscal 5506727, telefon/fax: 0230549212/ 0230549249, e-mail: primăria_dolhesti@yahoo.com, cont trezorerie RO71TREZ59321A300530XXXX, reprezentată prin domnul BĂRCULESCU CRISTINEL NECULAI, având funcția de PRIMAR,
în calitate de LOCATOR,
și

2. CABINET MEDICAL INDIVIDUAL MEDICINĂ DENTARĂ CARIBE ARAUJO GOMES FABIANA cu sediul în localitatea Dolheștii Mari, nr.343, comuna Dolhești, județul Suceava, cod fiscal 40011947, înregistrat la Registrul Unic al Cabinetelor Medicale partea I cu nr. T55112/07.12.2018, cont virament RO38BTRLRONCRT0478356801, deschis la Banca Transilvania, reprezentat prin dna dr. **CARIBE ARAUJO GOMES FABIANA,**
în calitate de LOCATAR,

II. Prin prezentul act adițional:

1.Se modifică **Punctul IV. Durata contractului de închiriere** astfel:

Art.7. "Prezentul contract de închiriere se prelungește cu o perioadă egală cu cea inițială, de de 5(cinci) ani, respectiv pînă la data de pîna la data de 21.04.2031."

2.Se modifică **Punctul III. Prețul închirierii, modalități de plată** astfel: se adaugă Art.7."Părțile convin ca valoarea chiriei lunare să fie actualizată anual, în funcție de rata anuală a inflației comunicată de Institutul Național de Statistică."

3.Celelalte prevederi a Contractului de închiriere nr.2263 din 21.04.2021, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR,
Comuna Dolhești

LOCATAR,
C.M.I. CARIBE ARAUJO GOMES FABIANA

Primar,
BĂRCULESCU CRISTINEL NECULAI

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Costică CRACIUN

Secretar general al comunei,
Nina ROTARU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



HOTĂRÂRE

privind organizarea unor evenimente ce se vor efectua cu ocazia Zilei de 1 iunie, în valoare de 7.000 lei, finanțate din bugetul local de venituri și cheltuieli a comunei Dolhești

Consiliul local al comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei Dolhești, dl. Cristinel-Neculai Bărculescu, înregistrat cu nr.1612 din 20.05.2026;

-Raportul de specialitate a Compartimentului de achiziții,impozite, întocmit de către dna Camciuc Gabriela, înregistrat cu nr.1613 din 20.05.2026 ;

- Notă de fundamentare, întocmit de dna Camciuc Gabriela, înregistrată sub nr.1614 din 20.05.2026;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.2756 din 27.05.2026 ;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ ,sănătate și familie, muncă și protecție socială activități sociale –culturale și sportive, culte, protecție pentru copii, înregistrat sub nr. 2757 din 27.05.2026;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr. 2758 din 27.05.2026;

- Prevederile art.44 alin(1), alin(3) și art.45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin(1),art.139 alin (1),art.196 alin(1) lit.a), art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea unor evenimente ce se vor efectua cu ocazia Zilei de 1 iunie, în valoare de 7.000 lei, finanțate din bugetul local de venituri și cheltuieli a comunei Dolhești.

Art.2 (1) Se aprobă desfășurarea activităților sportive **cu ocazia Zilei de 1 Iunie** cu participarea elevilor și tinerilor din comuna Dolhești și din localitățile învecinate, pentru care se vor achiziționa: banner, diplome, medalii, cupe și apă, sucuri, produse de patiserie și produse fast food, în valoare de 5000 lei.

(2) Se aprobă procurarea unui banner și diplome de recunoștință cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la înființarea comunei Dolhești, pentru organizarea detinilor, tradițiilor, obiceiurilor și folclorului autentic

Art. 2 Primarul comunei, Compartimentul financiar-contabil și Compartimentul achiziții vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei și Compartimentul achiziții publice .

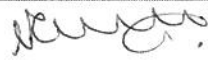
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN –consilier local (viceprimar)

DOLHEȘTI, 28 mai 2026

Nr. 23

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL nr.23/28.05.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 23/ 2026s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²	28.05.2026	
2	Comunicarea către primar ²)	29-05-2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	29-05-2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁵)	29-05-2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	29-05-2026	