



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185;
Cod Fiscal: 5506727, Tel.0230549212;
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Rotaru Nina, secretar general al UAT comuna Dolhești, județul Suceava, în calitate de reprezentant al institutiei cu gestionarea contului în platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro)

Bărculescu Cristinel Neculai, reprezentant legal al comunei Dolhești, județul Suceava
Având în vedere:

-Referatul nr.2365 din 07.05.2026, al secretarului general al comunei, Rotaru Nina, cu privire la necesitatea numirii unui reprezentant al institutiei cu gestionarea contului în platforma E-guvernare;

-Prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 1.128 din 2 decembrie 2025 privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma www.e-consultare.gov.ro;

-Prevederile art. 12 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 831/2022,

-Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

-Prevederile art. III din Hotărârea Guvernului nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002;

În temeiul prevederilor art. 155, alin.(5), lit.e) , 156 alin.(1) și art.196, alin.1,lit.(b) din O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ :

DISPUNE :

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții, doamna Rotaru Nina, secretar general al UAT comuna Dolhești, județul Suceava, este desemnată ca reprezentant al institutiei cu gestionarea contului în platforma E-consultare (www.e-consultare.gov.ro).

Art.2 Atribuțiile reprezentantului numit la art.1 din prezenta, sunt prevazute de Ordinul . Secretarului General al Guvernului nr. 1.128 din 2 decembrie 2025, privind normele de publicare a informațiilor și documentelor în platforma www.e-consultare.gov.ro.

Art.3 Secretarul comunei Dolhești, va comunica prezenta dispoziție: Instituției Prefectului, primarului comunei și autorităților interesate

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 4 iunie 2026
Nr.103



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Op. cu date de caracter personal nr. 40308

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind acordarea preavizului de 30 zile calendaristice dnei. Rotariu Manuela, funcționar public de execuție, inspector, grad profesional superior

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

-Referatul dnei.Filimon Sorina-Ioana, inspector grad profesional principal, din cadrul Compartimentului de resurse umane, înregistrat sub nr.2801 din 29.05.2026;

- HCL nr. 13 din 09.04.2026;

- Prevederile art. 518 alin(1) lit.b și lit.d), coroborat cu art.519 alin(1) lit.c), alin(4),alin(5), alin(7)lit.b) și alin(9) din OUG nr. 57/2029 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor **art. 155 alin. (5) lit. e) coroborat cu** art. 196, alin. (1), lit. „b”, din **57 / 2019**, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Începând cu data de 01.06.2026, se acordă dnei Rotariu Manuela preaviz de 30 zile calendaristice, ca urmare a reorganizării structurii organizatorice al aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, județul Suceava.

Art. 2 În perioada de preaviz, Primăria comunei Dolhești, pune la dispoziția dnei Rotariu Manuela, funcția publică de execuție vacantă de asistent social grad profesional debutant, inferior celui deținut de funcționarul public.

Art.3 În perioada de preaviz, Primăria comunei Dolhești, solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, lista funcțiilor publice vacante.

PRIMAR,

Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 4 iunie 2026

Nr.104



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind încetarea acordării sporului de noapte în procent de 25% din salariul de bază, începând cu 01.06.2026 dlui. BĂDĂLUȚĂ VASILE, ocupând funcția contractuală de paznic din cadrul Compartimentului administrativ

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Filimon Sorina-Ioana, inspector, grad profesional principal, cu atribuții delegate de resurse umane, înregistrat sub nr. 2952 din 09.06.2026 ;
- Dispoziția nr.117 din 25.06.2025;
- Prevederile art.20 alin(1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 518 alin(1) lit.d), alin(2), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 154 alin(2) și alin(3), art.155 alin(5) coroborat cu art.196 alin(1) lit.b) și art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1 Începând cu data de 01.06.2026, încetează acordarea sporului de noapte în procent de 25% din salariul de bază, dlui. Bădăluță Vasile, ocupând funcția contractuală de paznic, gradația 4 a tranșei de vechime, din cadrul Compartimentului administrativ.

Art.2(1) În perioada mai-septembrie, cu un program de 8h, cuprins între orele 07,00-15,00 se stabilește dlui. Bădăluță Vasile, paznic, gradația 4 a tranșei de vechime, din cadrul Compartimentului administrativ, un salariu brut $4920(4050+7,5\%+5\%+5\%+2,5\%=4920)$.

(2)În perioada rece: octombrie-aprilie, cu un program de 8h, între orele 03,00-11,00 se acordă sporul de noapte în procent de 25% din salariul de bază dlui. Bădăluță Vasile, paznic, gradația 4 a tranșei de vechime, din cadrul Compartimentului administrativ, stabilindu-se un salariu brut $6150(4050+7,5\%+5\%+5\%+2,5\%+25\%=6150)$.

Art.3 Începând cu data de 01.06.2026 își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr.117 din 25.06.2025.

Art.4 Cu drept de contestație în termen de 5 zile de la comunicare la ordonatorul de credite, iar împotriva măsurilor dispuse de acesta, în termen de 30 zile de la comunicarea soluționării contestației, la instanța de contencios administrativ.

Art. 5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către ordonatorul de credite și Compartimentul financiar-contabil.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind desemnarea reprezentanților Comunei Dolhești, județul Suceava, în cadrul comisiei mixte de verificare a agenților economici care desfășoară activități de alimentație de tip catering pentru evenimente (cod CAEN 5621)

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Ordinul Prefectului Județului Suceava nr. 277 din 09.06.2026 privind constituirea comisiei mixte de verificare a agenților economici din județ, care desfășoară activități de alimentație de tip catering pentru evenimente, cod CAEN 5621;

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr.3136 din 15.06.2026, întocmit de secretarul general al comunei Rotaru Nina;

- Prevederile art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile primarului în asigurarea cooperării cu instituții publice deconcentrate;

- Prevederile art. 1 alin. (2) din Ordinul Prefectului Județului Suceava nr. 277/09.06.2026, care solicită desemnarea reprezentanților prin act administrativ emis de conducătorul fiecărei instituții;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. (1) Se desemnează domnul Crăciun Costică, având funcția de viceprimar al Comunei Dolhești, județul Suceava, în calitate de reprezentant al primăriei **-membru titular** pentru a face parte din comisia mixtă de verificare a agenților economici de pe raza teritorială a comunei care desfășoară activități de alimentație de tip catering pentru evenimente (cod CAEN 5621).

(2) Se desemnează domnul Rotaru Petru, funcționar public, ocupând funcția de inspector superior –responsabil urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului ca **membru supleant** pentru a face parte din comisia mixtă de verificare a agenților economici de pe raza teritorială a comunei care desfășoară activități de alimentație de tip catering pentru evenimente (cod CAEN 5621).

Art. 2. Membrul supleant prevăzut la art.1 alin. 2 va participa la activitățile comisiei mixte de control și va exercita atribuțiile de verificare doar în caz de absență sau indisponibilitate temporară a membrului titular desemnat la art. 1 alin.1.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează domnul Crăciun Costică, viceprimarul comunei și domnul Rotaru Petru, funcționar public, ocupând funcția de inspector superior –urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate contesta în termenul și potrivit Legii nr.554/2004 ,a contenciosului administrativ,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei dispoziții Instituției Prefectului - Județul Suceava, primarul comunei și persoanelor desemnate la art. 1.

PRIMAR
Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Nina ROTARU

DOLHEȘTI 15 iunie 2026

Nr. 106



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind aprobarea Procedurii privind eliberarea Atestatului de producător și a Carnetului de comercializare și desemnarea personalului responsabil

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești :

Având în vedere:

- Referatul dnei Filimon Sorina-Ioana, inspector superior din cadrul Compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr.3075 din 15.06.2026 ;
- Prevederile art.3 alin(4)și alin(2), alin.(5), art.4 alin.(1) și alin.(2), art.7,art.8, art.9,art.10 art.12 din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.20/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din [Legea nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicat.
- O.G nr. 28/2008 privind Registrul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin(1), lit.d) și art.196 alin(1)lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,emite următoarea :

DISPOZIȚIE:

Art.1- Se aprobă Procedura privind eliberarea Atestatului privind eliberarea Atestatului de Producător și a Carnetului de Comercializare a produselor din sectorul agricol, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art. 2 Se împuternicește dna. **Mărian Adina**, referent superior din cadrul Compartimentului registrul agricol și dl. **Crăciun Costică**, viceprimar și consilier local din cadrul Consiliului Local Dolhești, pentru verificarea faptică în teren în vederea eliberării atestatului de producător și a carnetului de comercializare.

Art. 3 Pe perioada concediului de odihnă a unuia dintre persoanele nominalizate la art.2 vor fi înlocuite de către secretarul general al comunei.

Art.4 Pentru completarea la zi a Registrului pentru evidența atestatelor de producător și a Registrului pentru evidența Carnetelor de comercializare, se desemnează dna Mărian Adina, referent III din cadrul Compartimentului registrul agricol.

Art.5 Persoanele nominalizate vor răspunde de prevederile prezentei dispoziții.

Art. 6 Începând cu data prezentei dispoziții se revocă orice dispoziție contrară

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului, primarul comunei și persoanelor nominalizate.

PRIMAR,

Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,

Proceduri operaționale privind eliberarea atestatului de producător

Art.1.(1) Atestatul de producător se eliberează la cerere persoanelor fizice care desfășoară o activitate economică în sector agricol, se face în baza prevederilor prezentei dispoziții, a dispozițiilor Legii nr. 145/2014 , cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului nr. 1846/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cererea/declarația pe propria răspundere va fi însoțită de actul de identitate al solicitantului și copia chitanței privind achitarea taxei de eliberare a atestatului de producător.

(3) În baza cererii/declarației pe propria răspundere, responsabilul cu completarea și actualizarea datelor din registrul agricol, poate înregistra datele respective la partida de rol/exploatație agricolă a declarantului.

Art.2. - Atestatul de producător se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării (înregistrării cererii), pe baza datelor din registrul agricol, fapt pentru care personalul responsabil cu eliberarea atestatului confirmă prin semnătură pe modelul de cerere existența suprafeței/produselor/culturilor/răsadurilor în registrul agricol și în baza avizului consultativ eliberat de DAJ Suceava/structurile asociative.

Art.3 Avizul consultativ privind eliberarea atestatului de producător și /sau carnetului de comercializare se emite de către DAJ Suceava, întrucât la nivelul primăriei nu există structuri asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură înregistrate în condițiile art.4 din Legea nr.145/2014.

Art.4 (1)Înștiințarea DAJ Suceva cu privire la solicitarea de eliberare a atestatului de producător se realizează de persoanele desemnate prin dispoziție, prin transmiterea cererii depusă de producătorul agricol. Cererea se transmite online , folosindu-se infrastructura din dotare a Compartimentului Agricol și Urbanism (sacaner, PC, etc) în termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea acesteia. Dovada transmiterii online privind solicitarea avizului consultativ se arhivează la dosarul documentelor care stau la baza eliberării atestatelor/ carnetelor de comercializare.

(2)În situația în care DAJ Suceava nu comunică avizul consultativ în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării eliberarea atestatului de producător/ carnetului de comercializare se face în lipsa avizului, pentru a se respecta termenele de eliberare de 5 zile lucrătoare prevăzute la art.4 respecti art.8 alin.(3) din Legea nr. 145/2014.

(3)Reprezentanții DAJ Suceava sau structurile asociative, după caz, au dreptul să consulte la sediul primăriei registrul agricol cu partida de rol deschisă pe numele solicitantului precum și documentele depuse de acesta pentru partida respectivă.

Art.5 Atestatul de producător se eliberează reprezentantului gospodăriei (titularului de rol agricol/exploatație agricolă) denumit titularul atestatului de producător, potrivit dispozițiilor art.2 lit.a), lit.d) coroborate cu dispozițiile art.3¹ din Ordinul nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cererile/declarația pe propria răspundere pentru eliberarea atestatului de producător, însoțite de toate documentele anexate, se predau de îndată funcționarilor desemnați pentru eliberarea atestatelor în vederea soluționării.

Art.7 În cazul în care se constată că solicitantul figurează în evidențele cu un atestat de producător aflat în perioada de valabilitate, care nu a fost anulat și nici nu a fost anulat și nici nu a fost legal declarat ca pierdut, furat sau distrus, cererea urmează a fi respinsă fără a se mai efectua alte verificări .

Art.8 Datele înscrise în cerere/declarația pe propria răspundere, referitoare la suprafețele de

teren cultivate, produse și efectivele de animale, se confruntă cu cele înscrise în registrul agricol deschis pe numele solicitantului, verificările consemnându-se în spațiile anume rezervate acestui scop în formularul cererii.

Art.9 Atestatele de producător se completează și se eliberează titularului, cu semnătură de primire, doar pentru produsele, suprafețele și efectivele de animale confirmate prin verificări scriptice din registrul agricol.

Art.10 În cazul în care nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru eliberarea atestatului de producător, acestuia i se transmite o înștiințare scrisă și motivată corespunzător.

Art.11 Atestatul de producător are valabilitatea de 7 ani de la data emiterii.

Art.12 Persoanele responsabile cu eliberarea atestatelor de producător au obligația înființării

organizării și gestionării Registrului pentru evidența atestatelor de producător, pe suport de hârtie și în format electronic care cuprinde cel puțin informații privind datele de identificare ale titularului atestatului de producător, suprafața de teren agricol utilizată, efectivele de animale deținute. Modelul și conținutul Registrului pentru evidența atestatelor de producător sunt prevăzute în anexa nr. 3 din Ordinul nr. 1846/2014.

Art.13 Atestatul de producător își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost eliberat;
- în caz de deces al titularului de rol ;
- la solicitarea producătorului agricol-titular de rol, odată cu depunerea atestatului în original și a carnetului/carnetelor de comercializare;

Art.14 În cazul pierderii/distrugerii/furtului atestatului de producător , pentru eliberarea duplicatului titularului de rol i se poate elibera la cerere/declarație pe propria răspundere, un duplicat (se va face mențiunea pe atestat /carnet: **duplicat**) avînd aceeași valabilitate cu a atestatului inițial, operînd mențiune corespunzătoare în Registrul pentru evidența atestatelor de producător/carnetelor de comercializare, potrivit dispozițiilor art.5 alin.3) din Ordinul nr. 1846/2014. În cererea/declarație se va preciza faptul că producătorul agricol a anunțat unitatea de poliție în a cărei rază s-a pierdut carnetul/atestatul , în 24 de ore de la data producerii evenimentului.

Art.15 Documentele care stau la baza eliberării atestatului de producător se arhivează de către persoanele responsabile.

PRIMAR,
Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Întocmit,
Mărian Adina-referent

Proceduri operaționale privind eliberarea carnetului de comercializare

Art.1(1) Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se eliberează la cerere persoanelor fizice deținătoare a unui atestat de producător aflat în termen de valabilitate , după verificarea faptică în teren a existenței produselor supuse comercializării care desfășoară o activitate economică în sectorul agricol, se face în baza prevederilor prezentei dispoziții, a dispozițiilor Legii nr.145/2014, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Ordinului nr. 20/201 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din [Legea nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

(2) Cerere/declarație pe propria răspundere va fi însoțită de actul de identitate al solicitantului și copia chitanței privind achitarea taxei de eliberare a carnetului de comercializare, copia atestatului de producător.

(3) În baza cererii/declarației pe propria răspundere, responsabilul cu completarea și actualizarea datelor din registrul agricol, poate înregistra datele respective la partida de rol/exploatația agricolă a declarantului.

(4) În cazurile în care se solicită înscrierea în carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol a unor produse derivate, obținute prin procesare sau prelucrarea produselor vegetale, zootehnice, piscicole, apicole, etc, cererea prevăzută la aliniatul precedent va fi însoțită de documente eliberate de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor emise conformitate cu Ordinul nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală.

Art.2 (1) Carnetul de comercializare se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării (înregistrării cererii) , pe baza datelor din registrul agricol și ca urmare a verificărilor existenței faptice a produselor precum și a efectivelor de animale prin vizite efectuate la ferme/ gospodării/ exploatațiile agricole deținute de solicitanți, rezultatul verificării fiind consemnat în scris, prin fotografii și confirmat prin semnătura funcționarului respectiv într-o rubrică distinctă pr formularul tip-cerere/ declarație pe propria răspundere.

(2) De asemenea, va fi solicitat avizul consultativ DAJ Suceava sau structurilor asociative , după caz.

Art.3 Avizul consultativ privind eliberarea atestatului de producător și /sau carnetului de comercializare se emite de către DAJ Suceava, întrucât la nivelul primăriei nu există structuri asociative profesionale/patronale/sindicale din agricultură înregistrate în condițiile art.4 din Legea nr.145/2014.

Art.4 Înștiințarea DAJ Suceava cu privire la solicitarea de eliberare a atestatului de producător se realizează de persoanele desemnate prin dispoziție, prin transmiterea cererii depusă de producătorul agricol. Cererea se transmite online , folosindu-se infrastructura din dotare a Compartimentului Agricol și Urbanism (scanner, PC, etc) în termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea acesteia. Dovada transmiterii online privind solicitarea avizului consultativ se arhivează la dosarul documentelor care stau la baza eliberării atestatelor/ carnetelor de comercializare.

Art.5 În situația în care DAJ Suceava nu comunică avizul consultativ în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării eliberarea atestatului de producător/ carnetului de comercializare se face în lipsa avizului, pentru a se respecta termenele de eliberare de 5 zile lucrătoare prevăzute la art.4 respecti art.8 alin.(3) din Legea nr. 145/2014.

Art.6 Reprezentanții DAJ Suceava sau structurile asociative, după caz, au dreptul să consulte la sediul primăriei registrul agricol cu partida de rol deschisă pe numele solicitantului precum și documentele depuse de acesta pentru partida respectivă verificarea existenței faptice în

teren a produselor precum și a efectivelor de animale. Pentru verificările în teren , reprezentanții DAJ

/structurii asociative, la solicitarea acestora vor fi însoțite responsabilii cu eliberarea carnetelor de comercializare.

Art.7 În cazul completării carnetului de comercializare în cursul anului cu alte produse, se va respecta aceeași procedură ca și în cazul eliberării.

Art.8 Carnetul de comercializare se eliberează titularului atestatului de producător într-un singur exemplar sau după caz, mai multe exemplare la cerere, în situația în care soțul/soția, rudele/afinii până la gradul II optează pentru comercializarea simultană a produselor proprii din sectorul agricol, în condițiile în care aceștea locuiesc și se gospodăresc împreună, potrivit art.3¹ din Ordin nr. 20 /2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din [Legea nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol .

Art.9 La cerere se pot elibera mai multe carnete de comercializare în cazul epuizării filelor carnetului de comercializare în perioada de valabilitate a acestuia, potrivit art.1 alin.(2) din Ordinul nr. 20/2015.

Art.10 Cererile/declarația pe propria răspundere pentru eliberarea carnetului de comercializare, însoțite de toate documentele anexate, se predau de îndată funcționarilor desemnați pentru eliberarea atestatelor în vederea soluționării.

Art.11 Datele înscrise în cerere/declarația pe propria răspundere, referitoare la suprafețele de teren cultivate, produse și efectivele de animale, se confruntă cu cele înscrise în registrul agricol deschis pe numele solicitantului, verificările consemnându-se în spațiile anume rezervate acestui scop în formularul cererii.

Art.12 Carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol se completează și se eliberează titularului, cu semnătură de primire, doar pentru produsele confirmate în urma verificărilor factice .

Art.13 Rubrica „producție estimată a fi destinată comercializării,, se completează cu cantitățile declarate de solicitant, care însă nu pot fi excesiv de mari comparativ cu producțiile medii înregistrate în statistici.

Art.14 În cazul în care nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru eliberarea carnetului de comercializare, acestuia i se transmite o înștiințare scrisă și motivată corespunzător.

Art.15 Carnetul de comercializare are valabilitatea de 7 ani de la data emiterii.

Art.16 Carnetul de comercializare este valabil numai însoțit de atestatul de producător.

Art.17 Persoanele responsabile cu eliberarea carnetelor de comercializare au obligația înființării , organizării și gestionării Registrului pentru evidența carnetelor de comercializare, pe suport de hârtie și în format electronic care cuprinde cel puțin informații privind datele de identificare ale titularului atestatului de producător, suprafața de teren agricol utilizată, efectivele de animale deținute. Modelul și conținutul Registrului pentru evidența atestatelor de producător sunt prevăzute în anexa nr. 3 din Ordinul nr. 20/2015.

Art.18 Carnetul de comercializare își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost eliberat;
- în caz de deces al titularului de rol ;
- la solicitarea producătorului agricol-titular de rol, odată cu depunerea atestatului în original și a carnetului/carnetelor de comercializare;

Art.19 Carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol se utilizează până la epuizarea tuturor filelor, după care carnetul este predat de titular la funcționarilor desemnați din cadrul primăriei, operațiunea fiind consemnată în registrul de evidență a carnetelor de comercializare

Art.20 Funcționarul care primește carnetele utilizate va verifica integritatea acestora

(carnetele folosite trebuie să conțină un număr de 46 file, exclusiv coperti, respectiv filele 1-6 neînseriate și 40 file înseriate, de culoare verde- exemplarul 3). În cazul în care carnetele nu conțin toate cele 46 file , titularul va depune explicații scrise privind filele lipsă.

Art.21 În cazul pierderii/distrugerii/furtului carnetului de comercializare , pentru eliberarea duplicatului titularului de rol i se poate elibera la cerere/declarație pe propria răspundere, un duplicat (se va face mențiunea pe atestat /carnet:**duplicat**) avînd aceeași valabilitate cu a atestatului inițial, operînd mențiune corespunzătoare în Registrul pentru evidența atestatelor de producător/carnetelor de comercializare, potrivit dispozițiilor art.5 alin.3) din Ordinul nr. 1846/2014. În cererea/declarație se va preciza faptul că producătorul agricol a anunțat unitatea de poliție în a cărei rază s-a pierdut carnetul/atestatul , în 24 de ore de la data producerii evenimentului.

Art.22 Documentele care stau la baza eliberării carnetelor de comercializare se arhivează.

PRIMAR,
Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Întocmit,
Mărian Adina, referent



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 72185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549282; Fax 0230549249



P R O I E C T de D I S P O Z I Ț I E
privind convocarea „de îndată” a Consiliului local al comunei Dolhești, județul Suceava, în
ședința extraordinară, din data de 16 iunie 2026

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul primarului comunei Dolhești, dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr. 3176 din 15.06.2026;

Prevederile art. 22 alin(2), lit.a) art.23 alin(1) lit.a), alin(2) lit.b), alin(3) lit.b), alin(4) alin(5) și art.27 alin(1) din ROF aprobat prin HCL nr. 6 din 23.02.2022, art. 133 alin(2), lit.a) art.134 alin(1) lit.a), alin(4) alin(5) art.135 și art.196 alin(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

D I S P O Z I Ț I E

Art.1 Se convoacă „de îndată” Consiliul local în ședință extraordinară la data de 16 iunie 2026 ora 8,30, care va avea loc la sediul Primăriei comunei Dolhești.

Art.2 Proiectul Ordinii de zi sunt prevăzute în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3 Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi transmise consilierilor locali electronic prin grija secretarului general al comunei .

Art.4 Secretarul general al comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.108

PROIECTUL ORDINII DE ZI

1. Prezentarea și aprobarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a consiliului local convocat la data de 29.05.2026;

Prezintă: Rotaru Nina-secretar general al comunei

2. Proiect de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 de la art.1 din HCL nr. 56 din 26.11.2025 pentru proiectul „Construire, amenajare și dotare parc de agrement, cu fântână arteziană, în satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava” înregistrat sub nr. 3179 din 15.06.2026.

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către : - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. ;

- Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

INIȚIATOR,
Prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU -primar

Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU



P R O I E C T de D I S P O Z I Ț I E
privind autorizarea accesului în Registrul General de Evidență a Salariaților -REGES –
ONLINE

.Cristinel-Neculai BĂRCULESCU – primarul comunei Dolhesti, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul dnei Rotaru Nina, secretar general al comunei, înregistrat sub nr.3129 din 15.06.2026;
 - Dispoziția nr. 146 din 05.08.2025;
 - Dispoziția nr. 102 din 29.05.2026;
 - Prevederile art. 16 lit.e) din Ordinul nr. 1107/2025 privind aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE ;
 - Prevederile HGR nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE
 - Prevederile art.1 alin(1),alin(2) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.b) și art. 197 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1 Se autorizează accesul în Registrul General de Evidență a Salariaților -REGES ONLINE, a domnului **Bărculescu Cristinel Neculai -primar, reprezentant legal al comunei Dolhești.**

Art.2 Se desemnează dna Filimon Sorina-Ioana, inspector principal din cadrul compartimentului resurse umane, pentru autorizarea accesului în Registrul General de Evidență a Salariaților -REGES –ONLINE, privind completarea și transmiterea datelor în Registru, precum și prelucrarea acestora.

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoana desemnată.

Art.4 De la data prezentei dispoziții, dispoziția nr.146 din 05.08.2025 își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Prezenta dispoziție se va comunica de către secretarul general al comunei: Instituției Prefectului, Primarul comunei și persoanei nominalizate la art.2.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.109





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

Op. cu date de caracter personal nr. 40308

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249

PROIECT de DISPOZIȚIE

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune acordat pentru familia dnei.
PELIN FLORENTINA -ANDREEA din satul Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul
Suceava**

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Albu Angelica, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.3175 din 15.06.2026;
 - Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
 - Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 31.01.2024.;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2026 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat **familiei numitei Pelin Florentina-Andreea** C.NP. 2971112332417, în cuantum de 2117 lei/lună, pe cele două componente – ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 741 lei și a venitului minim de incluziune, în cuantum 1376 lei.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentul de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, titularul ajutorului are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 56 ore .

Art. 3– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Albu Angelica.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului prevăzut la art.1.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.110



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru familia numitului STOICA VASILE, sat. Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Albu Angelica, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.3174/15.06.2026 ;

-Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

-Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016

privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr.42 din 31.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2026 încetează dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 42 din 31.01.202, pentru familia numitului Stoica Vasile, C.N.P.168041330774 cu domiciliul sat.Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava, în cuantum de **590 lei/lunar**, pe componenta ajutor pentru venitul minim de incluziune.

Art. 2. –Încetează acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, motivat de faptul s-a angajat și depășește pragul stabilit de lege .

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială al aparatului de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Albu Angelica.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, se comunică: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.111



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru familia numitei PANDELEA NELA, sat. Valea Bourei, comuna Dolhești, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Crăciun Elena, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.3132 din 15.06.2026 ;

-Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

-Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016

privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr.42 din 31.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2026 încetează dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 42 din 31.01.202, pentru familia numitului Pandelea Nela. C.N.P.2790425205894 cu domiciliul sat.Valea Bourei, comuna Dolhești, județul Suceava, în cuantum de **1237 lei/lunar**, pe cel două component: ajutor pentru venitul minim de incluziune în cuantum de 786 lei și ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 451 lei.

Art. 2. –Încetează acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, motivat de faptul că lucrează în străinătate .

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială al aparatului de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Crăciun Elena.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, se comunică: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.112





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

Op. cu date de caracter personal nr. 40308

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249

PROIECT de DISPOZIȚIE

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune acordat pentru familia numitei
ALBU MIHAELA COSMINA din satul Valea Bourei, comuna Dolhești, județul Suceava**

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Crăciun Elena, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr. 3133 din 15.06.2026;

- Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

- Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

- Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 31.01.2024.;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2026 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat **familiei numitei Albu Mihaela-Cosmina**, C.NP. 2970412046241 în cuantum de 1932 lei/lună, pe cele două componente – ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 556 lei și a venitului minim de incluziune, în cuantum 1376 lei.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentul de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, titularul ajutorului are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 56 ore .

Art. 3– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Crăciun Elena.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului prevăzut la art.1.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.113





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

Op. cu date de caracter personal nr. 40308

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249

PROIECT de DISPOZIȚIE
privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune acordat pentru familia numitei
ȘTEFAN LILIANA din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Crăciun Elena, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.3134 din 15.06.2026;
 - Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
 - Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 31.01.2024.;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2026 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat **familiei numitei Ștefan Liliana**, C.NP. 2700605330763, în cuantum de 817 lei/lună, pe cele două componente – ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 227 lei și a venitului minim de incluziune, în cuantum 590 lei.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentul de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, titularul ajutorului are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 24 ore .

Art. 3– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Crăciun Elena.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului prevăzut la art.1.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.114



PROIECT de DISPOZIȚIE

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru familia numitei
LAZĂR SIMONA-CRISTINA, sat. Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava**

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Crăciun Elena, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.3135 din 15.06.2026 ;

-Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

-Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016

privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr.42 din 31.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.06.2026 încetează dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr. 42 din 31.01.202, pentru familia numitei Lazăr Simona-Cristina, C.N.P.2880213336403 cu domiciliul sat.Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava, în cuantum de **817 lei/lunar**, pe cel două component: ajutor pentru venitul minim de incluziune în cuantum de 590 lei și ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 227 lei.

Art. 2. –Încetează acordarea dreptului la venitul minim de incluziune, locuiește pe raza orașului Dolhasca.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială al aparatului de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Crăciun Elena.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, se comunică: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 15 iunie 2026
Nr.115



PROIECT de DISPOZIȚIE

**privind modificarea art.1 lit.c) din Dispoziția nr. 1 din 05.01.2026 privind stabilirea
responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a
cheltuielilor din bugetul comunei Dolhești, conform OMF nr. 1140/2025, cu modificările și
completările ulterioare**

Cristinel-Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești;
Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 3196 din 16.06.2026, întocmit de dna. Darabă Narcisa-Daniela, consilier superior, din cadrul Compartimentului financiar-contabil;
- Dispoziția nr. 1 din 05.01.2026;
- Prevederile art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.6, art.8 alin(3) lit.a) și art.9-11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.21 și art.22 din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.23 alin(2) lit.c), art.24 alin(2) și alin(3), art.54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, modificat și completat prin Ordinul nr. 2037/2025;

În temeiul art. 155 alin(1) lit.c) și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.I Începând cu data de 01.06.2026, se modifică art.1 lit.c) din Dispoziția nr. 1 din 05.01.2026 și va avea următorul cuprins: „**calitate de persoane care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare și a „Ordonanțărilor de Plată” avizează documentele cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora- persoane care inițiază operațiunea:**

Compartimentul	Numele și Prenumele	Funcția	Calitatea	Specimen de semnătură
Administrativ	Căciun Costică	Viceprimar	Titular	
-Achiziții publice -Urbanism -Registrul agricol -Impozite și taxe -Asistență socială -Stare civilă -Cultură	Camciuc Gabriela	Consilier achiziții	Titular	

Pentru toate tipurile de cheltuieli cu excepția cheltuielilor de personal				
Resurse umane	Filimon Sorina -Ioana	Inspector superior	Titular	

Art.II Articolul 1 lit.a,b,d,e,f și lit.g, art.2 și art.3 din Dispoziția nr. 1 din 05.01.2026 rămân neschimbate.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 16 iunie 2026
Nr. 116



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind modificarea art. 1 din dispoziția primarului nr. 147 din 07.10.2021

Cristinel-Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești;

Având în vedere

- Referatul dnei Filimon Sorin-Ioana, înregistrat sub nr.3074 din 15.06.2026;
- Prevederile art.6 din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3 din Ordinul nr. 311/94/12/3525 pentru modificarea Ordinului viceprim - ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim - ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin(1),alin(5) lit.e), art.196 alin(1) lit.b) și art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DIPOZIȚIE

Art.I Începând cu data prezentei dispoziții, se modifică art.1 din dispoziția nr. 147 din 07.10.2021 și va avea următorul cuprins:

„se desemnează **doamna MĂRIAN ADINA, ocupând funcția publică de referent III, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului registrul agricol, responsabil cu punerea în aplicare a Legii nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Art.II Articolele nr. 2, nr.3 și nr. 4 rămân neschimbate.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 16 iunie 2026
Nr. 117



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind prelungirea contractului individual de muncă nr. 3875 din 01.08.2024 pe perioadă determinată de 2 ani, a dnei. CIUBOTARU ANAMARIA asistent personal la Primăria comunei Dolhești, pentru persoana cu handicap grav, CIUBOTARU LUCAS

Crăcin Costică, viceprimar al comunei Dolhești;
Având în vedere:

- Referatul dnei. Filimon Sorina-Ioana, inspector principal, din cadrul Compartimentului de resurse umane, înregistrat sub nr.3076 din 15.06.2026;
- Certificat handicap nr.719 din 28.05.2026;
- Prevederile art. 83 lit.,h” din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.39 alin(3) din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.7 și art.8 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin(4) lit.a), art. 196 alin(1) lit.b) și art. 197 alin(1),alin(3), alin(4) și alin(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Începând cu data de **28.06.2026** se prelungește contractul individual de munca nr. . **3875 din 01.08.2024, pe perioadă determinată de 2 ani, a dnei. CIUBOTARU ANAMARIA , asistent personal la Primăria comunei Dolhești, pentru persoana cu handicap grav, Ciubotaru Lucas.**

Art. 2 Începând cu data de 28.06.2026 drepturile salariale numitei Ciubotaru AnaMaria, rămân aceleași stabilite prin Dispoziția nr. 39 din 16.01.2025 , respectiv de **4050 lei, având** gradația 0 a tranșei de vechime.

Art. 3 Compartimentul contabilitate și Compartimentul resurse umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 16 iunie 2026
Nr.118



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549282; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului local al comunei Dolhești, județul Suceava, în ședința
ordinară din data de 25 iunie 2026

Bărculescu Cristinel Neculai-primarul comunei Dolhești, județul Suceava;
Având în vedere:

- Prevederile art.21 alin(1),alin(7) lit.m), art.22 alin(1),alin(2) lit.a), art. 23 alin(1) lit.a), alin(2) lit.b) și alin 5) din ROF aprobat prin HCL nr. 6 din 23.02.2022, art. 133 alin(1), art.134 alin(1) lit.a), alin(5), art.135 și art.196 alin(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1 Se convoacă Consiliul local al comunei Dolhești, **în ședință ordinară pentru ziua de 25 iunie 2026, ora 8,30 , care va avea loc la sediul Primăriei comunei Dolhești.**

Art.2 Proiectul Ordinii de zi, precum și comisiile de specialitate cărora le vor fi trimise spre avizare proiectele de hotărâri, sunt prevăzute în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3 Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi transmise consilierilor locali electronic prin grija secretarului general al comunei .

Art.4 Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la **data de 24.06.2026 , ora 12⁰⁰ .**

Art.5 Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri vor depune avizele până la **data de 24.06.2026 ,ora 12,00.**

Art.6 Secretarul general al comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 19 iunie 2026
Nr.119

PROIECTUL ORDINII DE ZI

1. Prezentarea și aprobarea procesului verbal încheiat în ședința extraordinară a consiliului local convocat „de îndată” la data de 16.06.2026;

Prezintă: Rotaru Nina-secretar general al comunei

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Dolhești, județul Suceava, a situațiilor financiare și a anexelor acestora întocmite pe secțiuni de funcționare și dezvoltare la data de 31 martie 2026, **înregistrat sub nr. nr. 2150 din 27.04.2026;**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către : - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comună, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr. ;

- Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

3. Proiect de hotărâre privind atribuirea de denumiri pentru străzile din comuna DOLHEȘTI, județul SUCEAVA, **înregistrat sub nr. 2181 din 29.04.2026;**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către - Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local a comunei Dolhești pentru programe și proiecte sportive,*
înregistrat sub nr. 3255 din 19.06.2026;

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești, județul Suceava, înregistrat sub nr.;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.

5. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru trei luni, respectiv: iulie, august și septembrie 2026, **înregistrat sub nr. 3259 din 19.06.2026**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către - Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.

6. Diverse.

INIȚIATOR,
Prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU -primar

Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
Op. cu date de caracter personal nr. 40308
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind constituire debit și recuperarea sumei de 532 lei plătită necuvenit numitului MIHAI VASILE din satul Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava, reprezentând ajutor pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului lunar pentru energie de 20 lei, aferent lunii februarie 2026

Bărculescu Cristinel Neculai, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul asistentului social, Crăciun Elena, înregistrat sub nr. 3293 din 22.06.2026;
 - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
 - - Hotărârea Guvernului nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
 - Prevederile art.7 și art.8 din Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.155 alin(2) lit.a) , art. 156 alin(1)lit.e)și art. 196 alin(1) lit.b)din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite:

DISPOZIȚIA

Art.1 Se constituie debit și se recuperează suma plătită necuvenit în cuantum de 532 lei, numitului Mihai Vasile, CNP 1730921330812, sat. Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava, reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri pentru perioada sezonului rece, **respectiv: 2025- 2026** și a suplimentului lunar pentru energie de 20 lei, aferent lunii februarie 2026.

Art.2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul asistență socială și persoana nominalizată în calitate de debitor.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție: Instituției Prefectului, primarului comunei, compartimentului de asistență socială, debitorului și AJIPIS Suceava.

PRIMAR
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 22 iunie 2026
Nr. 120



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
Op. cu date de caracter personal nr. 40308
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind constituire debit și recuperarea sumei de 1120 lei plătită necuvenit numitului VÎRLAN VASILE, din satul Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava, reprezentând ajutor pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului lunar pentru energie de 100 lei, aferent lunilor noiembrie 2025-martie 2026

Bărculescu Cristinel Neculai, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul asistentului social, Crăciun Elena, înregistrat sub nr. 3294 din 22.06.2026;
 - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
 - Prevederile art.7 și art.8 din Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.155 alin(2) lit.a) , art. 156 alin(1)lit.e)și art. 196 alin(1) lit.b)din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite:

DISPOZIȚIA

Art.1 Se constituie debit și se recuperează **suma plătită necuvenit în cuantum de 1120 lei, numitului Vîrlan Vasile, CNP 1751021330771**, sat. Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava, reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri pentru perioada sezonului rece, **respectiv: 2025- 2026 și a suplimentului lunar pentru energie de 100 lei**,
aferent lunilor noiembrie 2025- martie 2026.

Art.2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul asistență socială și persoana nominalizată în calitate de debitor.

Art.3 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție: Instituției Prefectului, primarului comunei, compartimentului de asistență socială, debitorului și AJIPIS Suceava.

PRIMAR
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 22 iunie 2026
Nr. 121



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249
Operator de date cu caracter personal 40308



PROIECT de DISPOZIȚIE,
privind acordarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială din cadrul
ASOCIAȚIEI „SFÂNTUL GHEORGHE” DOLHASCA- Centru Rezidențial pentru
Îngrijirea Persoanelor Vârstnice „Sf. Gheorghe”, pentru doamna HOPU MARIA din
satul Dolheștii Mari, comuna Dolhesti, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești ;

Având în vedere:

- Referatul inspectorului cu probleme sociale înregistrat cu nr.3366 din 25.06.2026;
 - Ancheta socială nr.3365 din 25.06.2026;
 - Prevederile art.28 și art.29 din Legea nr.17/2000,privind asistenta socială a perssoanelor vîrstnice,replicată cu modificările si completările ulterioare.
 - Prevederile art.44,alin(1) si (2),art.47,art.48 alin(1) si (2),art.50 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările si completările ulterioare.
 - Ordinul nr.2489/2023-pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vîrstnice,Standardul 4-Stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială
- In temeiul prevederilor art.155,alin(1),lit.(d),art.196,alin.(1),lit(b) din OUG nr.57/2019,privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,emite prezenta dispozitie,

DISPOZIȚIE :

Art.1.-Se aprobă stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială din cadrul ASOCIAȚIEI „SFÂNTUL GHEORGHE” DOLHASCA- Centru Rezidențial pentru Îngrijirea Persoanelor Vârstnice „Sf. Gheorghe”, pentru doamna HOPU MARIA din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhesti, județul Suceava.

Art.2.-Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3.-Prezenta dispozitie va fi transmisă de către secretarul general al comunei: Institutiei Prefectului-județul Suceava, județul Suceava, ASOCIAȚIEI „SFÂNTUL GHEORGHE” DOLHASCA- Centru Rezidențial pentru Îngrijirea Persoanelor Vârstnice „Sf. Gheorghe”, primarul comunei și persoanei beneficiare de servicii de asistență socială.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249
Operator de date cu caracter personal 40308



PROIECT de D I S P O Z I T I E
privind modificarea raportului de serviciu prin transfer în interesul serviciului al doamnei
Rotariu Manuela, având funcția publică de execuție, de inspector, grad profesional superior,
clasa I, din cadrul Compartimentului stare civilă

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești ;

Având în vedere:

- Adresa nr. 2381 din 29.06.2026 a Consiliului Județean Suceava-Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor ;
 - Adresa nr. 3415 din 29.06.2026 a comunei Dolhești privind acordul transferului;
 - Acordul dnei Rotariu Manuela privind transferul solicitat de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, înregistrat sub nr. 3421 din 30.06.2026;
 - Referatul dnei. Filimon Sorina-Ioana, inspector, grad profesional principal cu atribuții de resurse umane din cadrul Compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr. 3419 din 30.06.2026;
 - Prevederile art. 502 alin(1) lit.c), art.506 alin(1) lit.a), alin(2), alin(5) și alin(6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 32 alin(1) și alin(2) lit.a) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196,alin.(1),lit(b) din OUG nr.57/2019,privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1 Începând cu data de 01.07.2026 se modifică raportul de serviciu al doamnei Rotariu Manuela, având funcția publică de execuție de inspector, grad profesional superior, clasa I, din cadrul Compartimentului de stare civilă din aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, prin transfer în interesul serviciului pe funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de stare civilă- Compartimentul transcrieri stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Suceava.

Art.2 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către: primarul comunei, persoana nominalizată la art.1 și Compartimentul resurse umane.

Art. 3 Prezenta dispoziție, va fi transmisă de către secretarul general al comunei: Institutiei Prefectului-judetul Suceava, Direcției Județene de Evidența Persoanelor Suceava, primarul comunei și persoanei nominalizată.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 30 iunie 2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă, dnei.ROTARU NINA, ocupând funcția publică de conducere de secretar general al comunei Dolhești, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu- primarul comunei Dolhești;

Având în vedere:

- Referatul dnei Filimon Sorina-Ioana, inspector principal din cadrul Compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr.3438 din 30.06.2026;
 - Dispoziția nr. 123 din 30.06.2026 ;
 - Dispoziția nr. 238 din 13.11.2024;
 - Prevederile art.3 alin(1) lit.,c”,alin(2) lit.,,a” și alin (4) lit.,,b” din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele civile, republicată;
 - Prevederile art.3 alin(3) al capitolului II din HGR nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
 - Prevederile art. 155 alin(2)lit.,,a”,art.157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196 alin(1) lit.b) și art.197 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Începând cu data de 01.07.2026 se delegă exercitarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, dnei.ROTARU NINA, ocupând funcția publică de conducere, de secretar general al comunei Dolhești, județul Suceava, pe perioada mandatului primarului comunei.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor delegate, doamna Rotaru Nina, îndeplinește atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei Dolhești și nu în nume propriu.

Art.3 Începând cu data de 01.07.2026 , Dispoziția nr. 238 din 13.11.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoana nominalizată la art.1.

Art. 5 Prezenta dispoziție va fi comunicată de către secretarul general al comunei:Instituției Prefectului, primarului comunei și Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Suceava.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind stabilirea de măsuri în domeniul evaluării/reevaluării activelor din patrimoniul comunei Dolhești, județul Suceava

Bărculescu Cristinel-Neculai – primarul comunei Dolhești, județul Suceava;
Având în vedere:

- Referatul dnei Darabă Narcisa-Daniela, consilier superior din cadrul Compartimentului financiar –contabil, înregistrat sub nr. 3787 din 15.07.2026;
 - Prevederile art.121 alin(1) și alin(2) din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art.3 paragraful 2 din cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art.7 alin(2) din Codul civil;
 - Prevederile art.8 din Legea nr. 82/1991 contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.2, art.3, art.7, art.12, art.13 din O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, republicată;
 - Ordinul nr. 1917/2005 Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, republicat;
 - Ordinul nr. 3471/2008 a Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, republicat;
- În temeiul prevederilor 155 alin (1) lit.e), alin(2) lit.c), alin(5) lit.d) coroborat cu art.196 alin(1) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1 Se numește comisia pentru evaluarea /reevaluarea activelor fixe din patrimoniul comunei, în următoarea componență:

Albu Angelica- inspector superior
Sandu Florin - șofer
Darabă Bogdan – muncitor calificat

Art.2 Comisia constituită potrivit art.1 evaluează toate activele fixe corporale aflate în proprietatea publică a comunei și care în prezent sunt înregistrate în evidența tehnico-operativă în unități naturale. Totodată comisia revaluează activele fixe corporale aflate în proprietatea comunei, în scopul determinării valorii juste a acestora, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

Art.3 Se aprobă Regulile generale privind evaluarea/ reevaluarea prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege: prefectului județului Suceava, primarul comunei și persoanelor nominalizate la art.1 .

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 30 iunie 2026
Nr. 125