



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind încheierea contractului individual de muncă a numitei CHIUARIU ANDREEA-BRÎNDUȘA ocupând funcția contractuală de asistent personal al persoanei cu handicap. CHIUARIU GABRIEL-SEBASTIAN, pe perioadă determinată începând cu data 06.08.2026

Cristinel Neculai Bărculescu, primar al comunei Dolhești;

Având în vedere:

- Referatul inspectorului principal, cu atribuții de resurse umane, doamna Filimon Sorina-Ioana, înregistrat sub nr.4176 din 05.08.2026;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap a numitului Chiuariu Gabriel- Sebastian, înregistrat sub nr. 563/30.04.2026;
- Adresa nr.138971 din 17.07.2026 a DGASPC Suceava;
- Cererea nr.4175//05.08.2026 a numitei Chiuariu Andreea-Brîndușa;
- Prevederile art. 12 alin(1) din Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.35 alin(1), art. 36, art.37 și art. 39 din legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 alin(4) și alin(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.7 și art. 8 din Legea nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin(4) lit.a), art. 196 alin(1) lit.b) și art. 197 alin(1), alin(3), alin(4) și alin(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Se încheie contractul individual de muncă a numitei CHIUARIU ANDREEA-BRÎNDUȘA ocupând funcția contractuală de asistent personal al persoanei cu handicap Chiuariu Gabriel-Sebastian, pe perioadă determinată de 24 luni, începând cu data 06.08.2026 până la data de 30.04.2028.

Art.2 Drepturile salariale se acordă începând cu 06.08.2026 cu un salariu brut /lunar de 4325 lei.

Art.3 Cu drept de contestație în termen de 5 zile de la comunicare la ordonatorul principal de credite, iar împotriva măsurilor dispuse de acesta, în termen de 30 zile de la comunicarea soluționării contestației, la instanța de contencios administrativ.

Art.4 Responsabilul cu resurse umane și Compartimentul financiar -contabil, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 6 august 2026
Nr. 182



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul viceprimarului comunei Dolhești, dl. Crăciun Costică, înregistrat sub nr. 4344 din 14.08.2026;

- Prevederile legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile legii nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată;

- Prevederile OMAI nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, republicată;

- Prevederile OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și c), coroborat cu art. 129 alin. 7) lit. h), art. 196 alin. 1) lit. b) și art. 197 alin. 1) și 4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se aprobă instruirea salariaților din cadrul Primăriei comunei Dolhești, în domeniul situațiilor de urgență, aceasta se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Art.2. Instructajul introductiv general pe linia situațiilor de urgență se face respectând reguli de execuție și conținutul tematicilor, conform anexei care este parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Instructajul introductiv general pe linia situațiilor de urgență se desfășoară timp de 8 ore la angajare și în situațiile prevăzute de Ordinul MAI 712/2005 în grupe de cel mult 20 de oameni și se execută de către inspectorul pentru situații de urgență ajutat de către șeful SVSU.

Art.4.(1) Instructajul specific locului de muncă cu durată tot de 8 ore se execută individual după instructajul introductiv general și în situațiile prevăzute de Ordinul 712/2005 de către șefii locurilor de muncă ajutați de inspectorul pentru situații de urgență și șeful SVSU.

(2) Problemele cu caracter teoretic prezentate în timpul instructajului specific locului de muncă vor fi urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Art.5. Instructajul periodic se desfășoară în baza tematicii și graficului anual de instruire aprobat de primar și va avea o durată minimă de 2 (două) ore și se va face de către șefii locurilor de muncă sprijiniți de inspectorul pentru situații de urgență și șeful SVSU.

Art.6 Instructajul pe schimb, acolo unde este cazul se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariații care desfășoară activități în locuri de muncă cu risc major din punctul de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență și durata acestui instructaj nu va depăși 10 - 15 minute.

Art.7. Instructajul special pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

- a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;
- b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

Art.8. Instructajul la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

Art.9. Instructajul pentru personalul din afara instituției care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activități solicitate de conducere se efectuează de către inspectorul pentru situații de urgență.

Art.10. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către viceprimarul comunei cu personalul din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 11 Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei, viceprimarul comunei.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 14 august 2026
Nr.183

REGULI DE EXECUȚIE SI CONȚINUTUL TEMATICILOR

La instructajul introductiv general se prezintă:

- a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice instituției;
- b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;
- f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe baza de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de munca.

La efectuarea instructajului specific locului de munca se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de munca;
- b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de munca, măsurile de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de munca, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;
- d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;
- f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați și are ca scop improspătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de munca.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de director și cuprinde:

- a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

- b) obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;
- c) condițiile care determina ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;
- d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;
- e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;

b) natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

c) modificări ale legislației specifice.

- Personalul va fi instruit periodic și trebuie să cunoască modul de utilizare a instalațiilor, precum și locurile în care sunt dispuse aparatele de măsură și control, cele de întrerupere a alimentării cu energie electrică, mijloacele de intervenție în caz de incendiu și utilizarea acestora.
- Instruirea personalului societății este obligatorie la angajare și periodic pe parcursul activității, conform reglementărilor în vigoare.
- Trimestrial, se efectuează exerciții practice de intervenție și salvare.
- Personalul va avea stabilite obligații și responsabilități precise privind:
 - menținerea în stare de funcționare a mijloacelor existente, de siguranță și de prevenire și stingere a incendiilor;
 - respectarea instrucțiunilor tehnologice stabilite de producătorul instalațiilor și utilajelor;
 - interzicerea focului deschis și a fumatului în zonele cu pericol de incendiu și explozie;
 - menținerea ordinii și curăteniei în incintă;
 - neadmiterea accesului persoanelor neautorizate în zonele cu pericol de incendiu și explozie;
 - menținerea liberă a căilor de acces și de intervenție în caz de incendiu;
 - intervenția operativă la orice început de incendiu;
 - alarmarea imediată a persoanelor aflate în incinta societății și alertarea unităților de pompieri, în cazul producerii unui incendiu;
- Celelalte categorii de instructaj se efectuează atunci când este cazul potrivit OMAI 712/2005 actualizat.

PRIMAR,

Cristinel-Neculai BĂRCULESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549282; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului local al comunei Dolhești, județul Suceava, în ședința
ordinară din data de 28 august 2026

Bărculescu Cristinel Neculai-primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Prevederile art.21 alin(1),alin(7) lit.m), art.22 alin(1),alin(2) lit.a), art. 23 alin(1) lit.a), alin(2) litb) și alin 5)din ROF aprobat prin HCL nr. 6 din 23.02.2022, art. 133 alin(1), art.134 alin(1) lit.a), alin(5), art.135 și art.196 alin(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1 Se convoacă Consiliul local al comunei Dolhești, în ședință ordinară pentru ziua de 28 august 2026, ora 8,30 , care va avea loc la sediul Primăriei comunei Dolhești.

Art.2 Proiectul Ordinii de zi, precum și comisiile de specialitate cărora le vor fi trimise spre avizare proiectele de hotărâri, sunt prevăzute în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3 Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi transmise consilierilor locali electronic prin grija secretarului general al comunei .

Art.4 Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data de 25.08.2026 , ora 12⁰⁰ .

Art.5 Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri vor depune avizele până la data de 25.08.2026 ,ora 12,00.

Art.6 Secretarul general al comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,
Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 21 august 2026
Nr.184

PROIECTUL ORDINII DE ZI

1. Prezentarea și aprobarea procesului verbal încheiat în ședința ordinară a consiliului local convocat la data de 30.07.2026;

Prezintă: Rotaru Nina-secretar general al comunei

2. Proiect de hotărâre privind înființarea și atribuirea de denumire a grupului folcloric „DATINA”,
fără personalitate juridică, din cadrul Căminului Cultural al comunei Dolhești, județul Suceava,
înregistrat sub nr. 4047 din 29.07.2026

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către :

- Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2026,
înregistrat sub nr. 4387 din 19.08.2026;

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către - Comisia de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comună, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.;

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului cu Administrația Națională „Apele Române”, pentru obiectivul de investiții "*Construire variantă provizorie peste râul Șomuzul Mare în zona Costîn din satul Dolheștii Mari, comuna Dolhești, județul Suceava*" și Anexa aferentă acestuia, **înregistrat sub nr. 4390 din 19.08.2026**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către – Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea lucrărilor de reparații drumuri, șanțuri și accese la proprietăți, în urma lucrărilor de construcții executate la proiectele de alimentare cu apă și construire poduri și podețe, finanțate din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Dolhești, **înregistrat sub nr. 4394 din 19.08.2026**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către - cele trei comisii de specialitate: Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

- Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești, județul Suceava, înregistrat sub nr.1;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării unor activități specifice cu ocazia sărbătoririi hramului Bisericii „Cuvioasa Parascheva” din satul Dolheștii -Mari, monument istoric și emblema Comunei Dolhești, județul Suceava, în valoare de 36.000 lei, **înregistrat sub nr. 4398 din 19.08.2026.**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către -cele trei comisii de specialitate:Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

- Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr.1;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.

7.Proiect de hotărâre privind aprobarea finanțării de la bugetul local a echipamentelor sportive, în valoare de 16.500 lei, pentru Asociația Sportivă "Olimpia Dolhești" și a sumei de 5.000 lei necesară organizării unor concursuri sportive în data de 3 și 4 octombrie 2026,

înregistrat sub nr. hotărâre 4401

din 19.08.2026.

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către - Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanțe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr.1;

- Comisia de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.

8.Proiect de hotărâre 4455 din 21.08.2026 pentru îndreptarea erorii privind denumirea arterei străzilor care au denumiri ortodoxe din Anexa la HCL nr.26/25.06.2026, **înregistrat sub nr. 4455 din 21.08.2026 .**

Inițiator: Bărculescu Cristinel-Neculai, primar comună

Proiectul se avizează de către- Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare și de disciplină, înregistrat sub nr.;

9 . Prezentarea adreselor nr. 10693/10/8 din 03.08.2026 și nr. 11922/10/8 din 10.08.2025 a Instituției Prefectului –județul Suceava.

Prezintă: Rotaru Nina-secretar general al comunei

10. Diverse.

INIȚIATOR,
Prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU -primar

Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind delegarea atribuțiilor primarului comunei Dolhești, către viceprimarul comunei

Cristinel-Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;
Având în vedere :

-Referatul responsabilului cu resurse umane, dna Filimon Sorina-Ioana, înregistrat sub nr. 4489 din 25.08.2026;

- HCL nr. 61 din 15 martie 2021 ;

În temeiul prevederilor art.152 alin(1), art.155, art.157 coroborat cu art.196 alin(1) lit.b) și art.197 alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea :

DISPOZIȚIE

Art.1 De la data prezentei dispoziții, i se delegă viceprimarului comunei Dolhești, domnul Crăciun Costică, înlocuitorul de drept al primarului, următoarele atribuții:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, coordonează și răspunde de buna funcționare a activităților serviciilor din cadrul instituției;
- b) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă pe perioada absenței primarului comunei;
- c) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor;
- d) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege;
- e) coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată;
- f) exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) repartizează sarcinile și coordonează acțiunile întreprinse de persoanele împuternicite de primar în vederea supravegherii executării sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității pe baza unui program de supraveghere și control întocmit de primar;
- h) ia măsuri pentru prevenirea și după caz gestionarea situațiilor de urgență;
- i) răspunde de achiziționarea, distribuirea, justificarea consumului de carburanți pentru funcționarea autovehiculelor și utilajelor aflate în dotarea primăriei;
- j) aprobă, avizează și semnează documentele corespunzătoare activităților specifice compartimentelor cuprinse în organigrama aparatului de specialitate al primarului;
- k) răspunde de activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu se supun înmatriculării, în conformitate cu actele normative în domeniu;
- l) aprobă rapoartele procedurilor de achiziție publică;

m) se încredințează șatmpila cu fecsimilul, „**Comuna Dolhești nr.3**” pe care o va folosi și va răspunde de aplicarea ei.

Art.2 (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale în situația în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate.

Art.3 În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

Art.4 Începând cu data prezentei dispoziții, Dispoziția nr. 61 din 15 martie 2021 își încetează aplicabilitatea.

Art.5 Prezenta dispoziție își produce efectele de la data intrării în vigoare și până la data expirării mandatului.

Art. 6 Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului, primarului și viceprimarului comunei.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 25 august 2026
Nr.185



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții,,Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Dolhești, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești,județul Suceava;
Având în vedere:

- Adresa nr. VDF 2026073107973-3/31.07.2026 a S.C. Vodafone România S.A ;
 - Referatul nr.4498 din 25.08.2026, întocmit de doamna Camciuc Gabriela;
 - Prevederile art. 2, art.3, art.7și anexa nr. 2 din OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, republicată ;
 - Prevederile art. 3,4,9,10 și 11 din HG nr. 273/1994 privind pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, republicată;
- În temeiul prevederilor art.155 alin(1)lit.e),art.196 alin(1)lit.b) și art.197alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Se constituie Comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții,,Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Dolhești, județul Suceava, va avea următoarea componență:

Camciuc Gabriela, consilier achiziții publice- **președinte cu drpt de vot**
Rotaru Petru,inspector, cu atribuții probleme de urbanism-**membru**
Andrușcă I.Samuel - Mateos– inginer specialist –**membru**
Reprezentantul I.J.C Suceava –**membru**

Darabă Constantin-Bogdan- muncitor calificat Primăria Dolhești- membru de rezervă

Art.2 Recepția lucrărilor la obiectivul de investiții,,Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Dolhești, județul Suceava, **va avea loc la data de 27.08.2026, ora 12,00.**

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții se aduc la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art.1

Art.4 Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei, se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei și persoanelor nominalizate.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI,26 august 2026
Nr.186



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

Op. cu date de caracter personal nr. 40308

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune acordat pentru familia dnei. ALBU MIHAELA -COSMINA din satul Valea Bourei, comuna Dolhești, județul Suceava

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Crăciun Elena, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.4549 din 27.08.2026;
 - Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
 - Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 31.01.2024.;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.08.2026 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat **familiei numitei Albu Mihaela-Cosmina**, C.NP.2970412046241, în cuantum de 1735 lei/lună, pe componenta – ajutor de incluziune în cuantum de 1179 și componenta alocație pentru familia cu copii, în cuantum de 556 lei/lună.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentul de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, titularul ajutorului are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 45 ore .

Art. 3– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Crăciun Elena.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului prevăzut la art.1.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 27 august 2026
Nr.187



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727

Op. cu date de caracter personal nr. 40308

www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

Tel. 0230549212; Fax 0230549249



PROIECT de DISPOZIȚIE

**privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune acordat pentru familia dlui.
ROTARU NECULAI, din satul Dolheștii Mici, comuna Dolhești, județul Suceava**

Cristinel Neculai Bărculescu- Primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul dnei. Crăciun Elena, inspector superior din cadrul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr.4550 din 27.08.2026;

-Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

- Prevederile art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

-Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

-Prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Dolhești, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 44 din 31.01.2024.;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art. 1. – Începând cu data de 01.08.2026 se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat **familiei numitului Rotaru Neculai**, C.NP.1761006330770, în cuantum de 372 lei/lună, pe componenta alocație pentru familia cu copii.

Art. 2. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Compartimentul de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 3– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: dna Crăciun Elena.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general se comunică în termenul prevăzut de lege: Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentului de asistență socială și titularului prevăzut la art.1.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 27 august 2026
Nr.188



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR

Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com



PROIECT de DISPOZIȚIE
privind menținerea dreptului la venitul minim de incluziune- componenta ajutor de
incluziune ca urmare a producerii de modificări în numărul de ore calculate proporțional
cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, beneficiarilor de venit minim de
incluziune

Cristinel-Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolhești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul compartimentului de asistență socială, întocmit de către dna Albu Angelica, înregistrat cu nr.4328 din 13.08.2026.-Prevederile art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

-Prevederile art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997; art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.40, art.88, art. 91 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (2) lit. a) alin. (5) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data de **01.08.2026** se menține dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularilor venitului minim de incluziune prevăzuți în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție în cuantumul și orelor de prestare lunară de activități sau lucrări de interes local .

Art. 2. (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie la Compartimentul de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim **10** zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, numărul de ore fiind prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.(1) Prezenta dispoziție va fi comunicată de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului, primarului și Compartimentul asistență socială .

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești și viceprimarul comunei.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 31 august 2026
Nr.189